



COMUNE DI TAGLIO DI PO

Provincia di Rovigo

Il Segretario generale

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2022

1. Premesse

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (cd. decreto Brunetta), approvato in «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni», ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si basa sugli elementi fondamentali di seguito indicati:

- il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- il piano della performance;
- il monitoraggio della performance;
- la misurazione e valutazione della performance;
- la relazione della performance.

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento con il quale l'Amministrazione illustra, i risultati ottenuti annualmente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del piano della performance, la relazione è approvata dalla Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione. La relazione deve essere validata

dall'organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto legislativo 150/2019.

2. Sintesi dei risultati raggiunti nel 2022

La Giunta comunale con deliberazione n. 50 del 20 aprile 2022 ha approvato il Piano della performance 2022, successivamente trasfuso nel piano integrato di attività e organizzazione adottato con deliberazione n. 113 del 29 settembre 2022.

La presente relazione sintetizza i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati per l'anno 2022.

N.	Obiettivo di performance	Tipologia performance	Indicatore di performance	Struttura competente	Risultato raggiunto
1AG	Aggiornamento della sezione trasparenza del sito istituzionale a seguito dell'elezioni comunali 2022	Individuale	Aggiornamento di tutte le pagine riguardanti gli amministratori con i relativi curriculum e assessorati	Affari Generali Istruzione e Cultura	100%
2AG	Collaborazione interdisciplinare nello svolgimento del servizio centralino e protocollo	Individuale	Collaborazione continua centralino/protocollo da effettuare nel periodo gennaio/dicembre 2022 con almeno 20 giornate di gestione protocollo in assenza dell'incaricata per ferie e/o malattia	Affari Generali Istruzione e Cultura	100%
3AG	Raccolta dati e predisposizione atti per la nomina della Commissione comunale per il Pubblico Spettacolo	Individuale	Nomina Commissione Pubblico Spettacolo entro il mese di Luglio 2022	Affari Generali Istruzione e Cultura	100%
4AG	Collaborazione interdisciplinare nell'aggiornamento della tabella degli straordinari e altre procedure relative al servizio stipendi (in assenza dell'incaricata assente per congedo di maternità)	Individuale	Aggiornamento tabella trimestrale stipendi.	Affari Generali Istruzione e Cultura	100%
1UT	Mantenimento della certificazione ambientale EMAS	Individuale	Mantenimento registrazione EMAS e ISO14001 per annualità 2022. Monitoraggio raccolta differenziata in municipio 1 volta al mese e Inserimento dati benzina	Ambiente Urbanistica Edilizia Privata	100%
1UT	Mantenimento della certificazione ambientale EMAS	Individuale	Mantenimento registrazione EMAS e ISO14001 per annualità 2022. Monitoraggio rifiuti abbandonati ecocentro e raccolta segnalazioni, redazione di un elenco con fotovoltaici di nuova installazione	Ambiente Urbanistica Edilizia Privata	100%
2UT	Sistemazione archivio pratiche	Individuale	Numero delle pratiche registrate	Ambiente Urbanistica Edilizia Privata	100%
3UT	Manutenzione straordinaria spazi pubblici	Individuale	Numero interventi effettuati	Ambiente Urbanistica Edilizia Privata	75%

4UT	Calcolo contributo di costruzione	Individuale	Numero calcolo contributo	Ambiente Urbanistica Edilizia Privata	100%
1LLPP	Mantenimento certificazione ambientale EMAS	Individuale	Compilazione report edifici, aggiornamento annuale, programmazione attività legate a scadenze e rinnovi di certificazioni per l'assolvimento di obblighi imposti dalla normativa	Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio	100%
2LLPP	Aggiornamento sistema MOP all'interno del BDAP	Individuale	Al 1 gennaio 2022 gli indicatori sull'invio di dati erano i seguenti: 56 CUP di interesse, 6 monitoraggi completati, 19 monitoraggi in corso, 23 monitoraggi non iniziati. Inserimento di dati relativi alle opere pubbliche e aumento degli interventi con monitoraggio completato.	Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio	100%
3LLPP	Assistenza e supporto specialistico per verifiche DPR 462/01	Individuale	Acquisizione dei verbali di verifica	Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio	100%
4LLPP	Mantenimento in efficienza edifici scolastici, cura del verde, controllo e gestione del magazzino, degli automezzi e attrezzature in dotazione.	Individuale	Verifica bimestrale sul completamento degli interventi segnalati e necessari presso edifici scolastici	Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio	100%
1PL	Riordino pratiche di richiesta ospitalità in favore di cittadini extracomunitari (art.7 del D.Lgs.25 luglio 1998 n.286). Redazione registro delle pratiche. Comunicazione alla Questura, Ufficio Immigrazione.	Individuale	L'attività si svolge all'interno dell'ufficio ed all'esterno con sopralluoghi specifici presso le abitazioni in cui si effettuano le ospitalità. Si stabiliscono nr.30 verifiche in ufficio e nr.30 sopralluoghi.	Polizia Locale	100%
2PL	Digitalizzazione e creazione distinte di trasmissione per comunicazione dati conducente dell'art.126 bis del Nuovo Codice della Strada (D.L.vo 285/92)	Individuale	L'attività si svolge all'interno dell'ufficio. Si stabiliscono nr. 500 comunicazioni, nr.500 digitalizzazioni.	Polizia Locale	100%
3PL	Riordino segnaletica stradale in varie vie del centro.	Individuale	L'attività si svolge all'interno dell'ufficio. Ed all'esterno con sopralluoghi specifici nelle varie vie del centro abitato. Si stabiliscono nr.30 sopralluoghi e nr.10 vie del centro per l'istituzione di nuova segnaletica o ripristino della precedente.	Polizia Locale	100%
1SD	Aggiornamento annotazioni registri stato civile di matrimonio e di nascita dal 1990 al 2020	Individuale	Annotazione a margine registri stato civile	Servizi Demografici	100%
2SD	Incentivazione al pagamento diritti con sistema elettronico	Individuale	Ricevute PagoPA e ricevute bancomat	Servizi Demografici	100%
3SD	Aggiornamento degli schedari informatici della popolazione residente	Individuale	Schedari informatici della popolazione	Servizi Demografici	100%
1SF	Comunicazione situazione debiti ai sensi dell'art.1, comma 867 della L.145/2018. Transizione dalla piattaforma Credemtel alla piattaforma PagoPA e avvio completo del sistema dei pagamenti elettronici PagoPA.	Individuale	N. fatture da verificare (38)	Servizi Finanziari	100%
2SF	Verifica cartelle esattoriali relative a ruoli affidati ad Agenzia delle Entrate riscossione. Determinazione dell'importo dei ruoli a seguito di diminuzione carico ente, diminuzione totale carico e sospensione da normativa.	Individuale	Individuazione degli accertamenti emessi a ogni singolo ruolo/analisi di ogni singolo ruolo con individuazione degli importi relativi a: importo riscosso; diminuzione del carico; importo sospeso e importo residuo.	Servizi Finanziari	100%

3SF	Predisposizione atti per aggiornamento Regolamento Canone Unico a seguito delle modifiche normative introdotte con la L.178/2020, D.L.146/2021 e D.L.77/2021 convertito con L.108/2021	Individuale	Modifica di n.1 Regolamento Canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria e predisposizione delibera di C.C. per l'approvazione delle modifiche apportate.	Servizi Finanziari	100%
1 SS	Archiviazione digitale delle spese sociali	Individuale	Domande di contributo evase e registrate	Servizi Sociali e Scolastici	100%
2 Obiettivo di performance organizzativa	Elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2022-2024	Organizzativa	Il PIAO è stato redatto in conformità alle previsioni del D.L. 09.06.2021 n.80 convertito in L.06.08.2021 n.113. Trattandosi di ente con meno di 50 dipendenti verrà predisposto in forma semplificata, secondo le indicazioni disposte con Decreto Ministeriale di successiva emanazione. In particolare il PIAO segue le indicazioni del D.Lgs. n.150/2009 per la gestione del ciclo della performance.	Segretario Generale Tutti i Responsabili di Area	100%
1 Obiettivo organizzativo generale	Attuazione misure previste nel piano dell'anticorruzione e trasparenza 2022/2024	Organizzativa	Adozione del PTPCT con applicazione dei criteri metodologici per la progettazione e l'attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo previsti nel PNA 2019. Adeguamento del piano agli orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022 approvati da ANAC in data 02.02.2022. Rispetto delle azioni previste nel PTPCT per dare attuazione alle misure anticorruzione per compilazione report, a tale fine predisposti dal RPCT, da parte dei Responsabili dei servizi di attestazione di rispetto degli obblighi; Redazione della relazione del responsabile anticorruzione e pubblicazione secondo le richieste di ANAC. Redazione degli adempimenti dell'anticorruzione e della trasparenza con certificazione finale del Nucleo di Valutazione.	Segretario Generale Tutti i Responsabili di Area Tutto il personale	100%
1	Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi	Individuale	Garantire il funzionamento degli organi politici	Segretario Generale	100%
2	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico amministrativa alle riunioni della Giunta e del Consiglio comunale	Individuale	Garantire il funzionamento degli organi politici	Segretario Generale	100%
3	Attività di rogito nell'interesse dell'ente	Individuale	Garantire la stipulazione dei contratti nell'interesse delle Ente	Segretario Generale	100%
4	Controllo sugli adempimenti in tema di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Individuale	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa e il rispetto della legalità	Segretario Generale	100%

5	Attuazione delle misure del piano anticorruzione	Individuale	Garantire la legalità	Segretario Generale	100%
6	Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	Individuale	Garantire il coordinamento delle Aree	Segretario Generale	100%

Nel 2022 hanno concorso alla realizzazione degli obiettivi di performance n. 22 unità di personale, oltre ai 7 responsabili d'Area, ottenendo le valutazioni prestazionali indicate di seguito in modo aggregato:

Parametro 1	Parametro 2	Parametro 3	Parametro 4	Parametro 5	Parametro 6	Parametro 7	Parametro 8	Parametro 9	Parametro 10	Valutazione
<i>Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza (max 12)</i>	<i>Efficienza organizzativa e affidabilità: rispetto delle regole dell'ufficio e dell'Ente (max 8)</i>	<i>Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità (max 8)</i>	<i>Grado di responsabilità verso i risultati (max 8)</i>	<i>Abilità tecnico operativa (max 10)</i>	<i>Livello di autonomia - iniziativa (max 10)</i>	<i>Rispetto dei tempi di esecuzione - rilascio delle procedure (max 8)</i>	<i>Quantità delle prestazioni (max 12)</i>	<i>Flessibilità (max 12)</i>	<i>Contributo alla performance complessiva dell'Ente (max 12)</i>	<i>(max 100)</i>

Valore medio	10,77	7,36	7,50	7,45	9,05	8,50	7,14	10,05	10,73	11,73	94,80
---------------------	-------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------

Differenza	1,23	0,64	0,50	0,55	0,95	1,50	0,86	1,95	1,27	0,27	5,20
-------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

3. Descrizione delle criticità riscontrate

Le criticità rilevate nel corso del monitoraggio delle performance 2022 riguardano principalmente i notevoli carichi di lavoro che gli uffici comunali devono gestire, in relazione al numero di dipendenti che costituiscono la dotazione organica comunale. Le stringenti norme in materia di assunzione di personale consentono di ampliare la dotazione organica in misura limitata.

Per contrastare siffatte criticità è necessario proseguire l'opera di digitalizzazione dell'azione amministrativa, al fine di semplificare ed automatizzare parte dei processi lavorativi. E' altresì auspicabile potenziare il supporto informatico agli uffici comunali, nei limiti delle disponibilità di bilancio.

Il Segretario generale
dott. Ruggero Tieghi
(documento firmato digitalmente)