

**COMUNE DI TAGLIO DI PO**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)**

**PERIODO: 2018 - 2019 - 2020**

# INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	5
2 Analisi di contesto	Pag.	21
2.1.1 Popolazione	Pag.	23
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	25
2.1.3 Economia insediata	Pag.	26
2.1.4 Territorio	Pag.	27
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	28
2.1.6 Struttura operativa	Pag.	32
2.2 Organismi gestionali	Pag.	33
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali	Pag.	34
2.2.2 Societa` Partecipate	Pag.	40
3 Accordi di programma	Pag.	41
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	42
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	48
6.4 Analisi delle risorse	Pag.	51
6.4.8 Proventi dell`ente	Pag.	59
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	61
6.6 Quadro riassuntivo	Pag.	66
7 Coerenza con il patto di stabilita`	Pag.	67
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	68
Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato	Pag.	68
Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag.	69
9 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	70
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	71
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	72

Stampa dettagli per missione	Pag.	73
10 Sezione operativa	Pag.	108
Stampa dettagli per missione/programma	Pag.	110
11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti	Pag.	188
12 Spese per le risorse umane	Pag.	188
Valutazioni finali	Pag.	189

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno (termine ordinatorio), la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti la relazione previsionale e programmatica.

In sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020, la nota di aggiornamento al DUP deve essere redatta qualora i cambiamenti del contesto esterno si riverberano sulle condizioni finanziarie e operative dell'ente e/o quando vi siano mutamenti degli obiettivi operativi dell'ente.

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Taglio di Po, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 37 del 26/06/2017. il Programma di mandato per il periodo 2017 – 2022, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 17 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

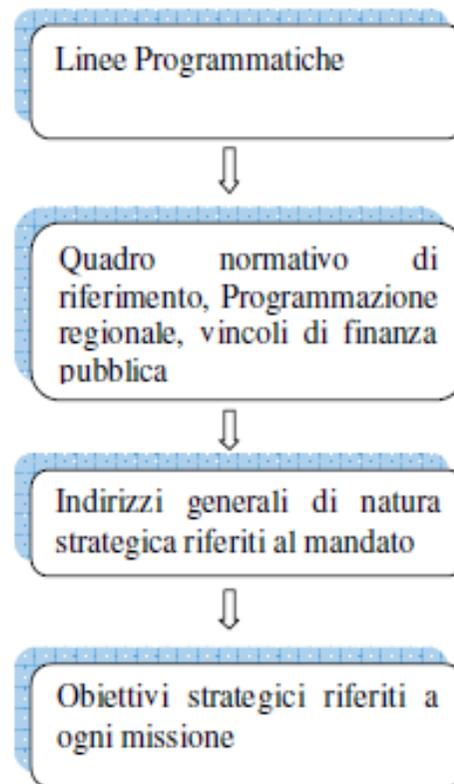
Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
- 2 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
- 3 ISTRUZIONE E DIRITTO ALO STUDIO
- 4 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
- 5 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
- 6 TURISMO
- 7 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
- 8 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
- 9 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
- 10 SOCCORSO CIVILE

- 11 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
- 12 TUTELA DELLA SALUTE
- 13 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
- 14 FONDI E ACCANTONAMENTI
- 15 DEBITO PUBBLICO
- 16 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE
- 17 SERVIZI PER CONTO TERZI

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale deve rendicontare al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato la delibera del C.C. n. 73 del 21/12./2017 costituisce l'ultimo aggiornamento. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 TUEL, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

## I contenuti programmatici della Sezione Strategica



# Persona

## La Persona al centro di una Comunità in movimento

Continuare il lavoro fatto in questi anni per il potenziamento dei servizi sociali a favore delle persone e delle famiglie, mettendo al centro la persona, sia il giovane che l'adulto, e la famiglia quale pilastro e caposaldo della nostra comunità. Creare luoghi di incontro e favorire lo scambio intergenerazionale dove la persona anziana sia considerata una risorsa e i giovani possano trovare percorsi tracciati dove esprimere le loro potenzialità.

### GIOVANI

- Creazione di un Centro di aggregazione giovanile con il coinvolgimento dell'associazionismo locale;
- Istituire il "Forum dei Giovani";
- Creare l'Albo dei Laureati per valorizzare questa importante risorsa;
- Avvicinare i giovani alle istituzioni europee, favorendo gli scambi culturali nel nostro territorio e consentendo ai giovani di fare esperienze, gratuite, all'estero grazie ai finanziamenti europei;
- Promuovere la pratica sportiva tra i giovani in collaborazione con le strutture del territorio.

### DISABILITA'

- Agevolare i percorsi di vita indipendente per le persone con disabilità, in collaborazione con la cooperazione sociale e l'ULSS;
- Creare percorsi di integrazione delle persone con disabilità attraverso la valorizzazione delle loro competenze e capacità;
- Sostegno alle famiglie con bambini/bambine con disabilità a supporto dell'assistenza scolastica.
- Sostenere le Associazioni che operano in questo settore attraverso attività di supporto e promozione del lavoro svolto.

## ANZIANI

- Assistenza farmaceutica attraverso la consegna di farmaci a domicilio, sostegno economico per l'acquisto di farmaci di fascia C e B in collaborazione con medici di base e associazionismo locale;
- Circolo ricreativo per anziani;
- Consulta del Volontariato con le associazioni locali per dare sollievo alle situazioni di solitudine;
- Potenziare il Servizio Assistenza Domiciliare (SAD);
- Centro Diurno per anziani non autosufficienti.

## FAMIGLIA

- Mettere a disposizione appartamenti a canone di locazione agevolato per i nuclei familiari o i singoli in situazioni di disagio, per rispondere alle lunghe liste di attesa ATER;
- Sostegno alla genitorialità attraverso il mondo della scuola e dell'associazionismo su temi gravi ed attuali (violenza, discriminazioni, bullismo, cyberbullismo);
- Continuare nella collaborazione tra ULSS e Comuni per contrastare la dipendenza dal gioco d'azzardo ed aiutare le famiglie colpite da questa piaga sociale;
- Rispondere ai disagi delle famiglie, sia di natura economica che sociale, attraverso percorsi diversificati e rispondenti ai loro bisogni specifici, continuando ad avvalersi della figura professionale dell'assistente sociale;
- Incentivare e potenziare i lavori di pubblica utilità per dare sollievo alle persone disoccupate, coinvolgendole in attività di promozione della persona che le valorizzi nelle loro capacità e professionalità;
- Baratto amministrativo per consentire alle persone in difficoltà di compensare il pagamento delle tasse comunali attraverso attività di pubblica utilità (es: taglio dell'erba nelle aree verdi comunali, sorveglianza nelle aree pubbliche);
- Potenziare il servizio di trasporto sociale.

## **Cultura e Istruzione, Mondi a 360 gradi**

### CULTURA

Cultura intesa quale recupero e valorizzazione delle nostre tradizioni e delle nostre radici, quale memoria da preservare e tramandare alle giovani generazioni. Cultura quale veicolo di crescita e sviluppo del nostro territorio collegato all'aspetto turistico.

- Cultura come promozione del territorio in sinergia con il turismo, realizzando eventi e manifestazioni di largo respiro in collaborazione con altri Comuni ed Enti;
- Ricostruzione storico-culturale dei più significativi edifici pubblici, religiosi e privati, valorizzando gli stessi a fini turistici tramite apposita cartellonistica e aggiornando il sito internet del Comune e creando l'archivio storico via web;
- Creazione di un sistema museale (es: antichi mestieri, prodotti della gastronomia locale, botanica, ecc....);
- Creare rete con il mondo universitario per coinvolgere gli studenti in progetti di ricerca per valorizzare il nostro Territorio;
- Sostenere tutte le realtà canore e musicali del nostro Comune, affinché diventino sempre più ambasciatrici del "Paese della musica e del canto", qual è il nostro Comune;
- Creazione di un laboratorio artistico e teatrale per ragazzi;
- Organizzare rassegne cinematografiche tematiche;
- Allestire un ambiente biblioteca destinato esclusivamente ai bambini;
- Istituzione di un concorso artistico-letterario in collaborazione con i Comuni del Delta e con l'Ente Parco al fine di promuovere la cultura e il territorio su vasta scala;
- Valorizzare e potenziare l'Università Popolare Polesana;
- Proseguire gli appuntamenti culturali di "Culturalmente Taglio di Po" finalizzati a far conoscere artisti e letterati del nostro territorio e non solo;

## ISTRUZIONE

Proseguire il lavoro svolto in questi anni in cui gli studenti e la scuola sono stati al centro dell'agire amministrativo, sia in termini di risorse destinate al mondo della scuola, dagli interventi edilizi negli edifici scolastici ai finanziamenti sul piano dell'offerta formativa, sia nei servizi erogati che nelle offerte culturali rivolte agli studenti.

- Predisposizione servizio mensa nelle scuole elementari quando entrerà in vigore il tempo pieno;
- Proseguire e avviare nuovi percorsi e progetti in rete con la scuola su temi di interesse delle famiglie e della scuola;
- Continuare gli interventi di ammodernamento di tutti gli edifici scolastici;
- Creare un tavolo di coordinamento con la scuola e i genitori al fine di favorire il dialogo tra istituzioni e famiglie e così intervenire in modo tempestivo ed efficace sulle diverse problematiche;
- Potenziare il servizio di doposcuola.
- Utilizzare al meglio gli spazi a disposizione per attività extrascolastiche in collaborazione con l'associazionismo locale
- Attivare percorsi di sensibilizzazione di educazione civica in sinergia con l'Istituzione Scolastica;

### **Associazioni e Sport, le nostre Eccellenze**

#### ASSOCIAZIONISMO

Le varie realtà associative del nostro Comune sono delle eccellenze del territorio e con il loro lavoro volontario contribuiscono ad accrescere e dare molta visibilità a Taglio di Po ben oltre i propri limiti amministrativi. Le associazioni sociali, culturali e sportive rappresentano per noi un cuore pulsante che rende ancora più vitale il nostro Comune e per questo che l'Amministrazione Comunale favorirà la crescita delle oltre 60 associazioni presenti.

- Promuovere e incentivare tutti i progetti associativi che contribuiscano a favorire la crescita del nostro paese

attraverso un rapporto più diretto e meno istituzionalizzato;

- Approvare il regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi alle realtà associative locali;
- Concedere in uso gratuito le strutture comunali per attività di promozione del territorio;
- Aggiornare e migliorare le attuali sedi delle Associazioni che richiedono una adeguata manutenzione;
- Istituire, in collaborazione con la Pro Loco, uno sportello a sostegno delle associazioni che vogliono organizzare manifestazioni, in modo da ridurre la burocrazia e facilitare la realizzazione degli eventi;
- Rivitalizzare il Comitato dei Gemellaggi, prevedendo nuovi sviluppi e nuove modalità di partecipazione, accogliendo suggerimenti e proposte dalla cittadinanza.

## SPORT

- Continuare a sostenere lo sport a 360 gradi e per tutte le età concedendo in uso gratuito o in forma agevolata l'uso delle strutture sportive;
- Continuare a realizzare, insieme alle Società Sportive, progetti che promuovano la crescita e la promozione dello sport come scuola di vita tra i giovani;
- Completare la ristrutturazione del PalaVigor, per ridare a Taglio di Po il suo Palazzetto dopo anni d'incuria;
- Completare la ristrutturazione del complesso sportivo in via Leonardo da Vinci, trasformandolo in un polo multifunzionale;
- Completare la ristrutturazione dell'impianto sportivo Rosestolato di Oca Marina.

## **Sicurezza, un territorio da proteggere**

- Implementare la video sorveglianza in tutto il territorio comunale;
- Potenziare le attività di controllo del territorio in collaborazione con le Forze dell'Ordine (banche dati condivise, sistemi di videosorveglianza condivisi, ecc....);
- Moltiplicare le forme di collaborazione tra i Comuni per controllare il territorio in maniera coordinata e più efficace;

- Potenziare le attività di Protezione Civile sul territorio in maniera coordinata con i Comuni del Distretto RO1;
- Aggiornare il Piano di Protezione Civile alle nuove sfide che ci attendono;
- Continuare il lavoro con le scuole per preparare i giovani ad affrontare le emergenze.

## Sviluppo

### **Attività produttive, fonte di innovazione e apertura al Futuro**

Il nostro territorio vede una concentrazione di attività commerciali nel centro di Taglio di Po e nella Zona Marina, oltre ad avere una delle migliori zone artigianali del circondario, a ridosso della S.S. Romea.

Inoltre, siamo un Territorio con una forte vocazione per il settore primario, rappresentato da numerose eccellenze sia in ambito agricolo che ittico, riconosciute e certificate non solo in Italia ma anche all'estero.

- Riduzione della burocrazia di tutte le pratiche per l'apertura di una nuova attività, in conformità e compatibilmente con i regolamenti comunali e le leggi vigenti in materia, con la possibilità di poter introdurre lo Sportello Amico;
- Impegno a ridurre alcune imposte comunali (ad es. imposta sulla pubblicità, T.A.R.I.) per le attività produttive;
- Usare parte degli oneri di urbanizzazione a carico delle attività produttive per la riqualificazione (strade, viabilità e illuminazione) della zona artigianale;
- Sviluppare in collaborazione con ANAS un nuovo e sicuro accesso all'area artigianale;
- Risanamento del manto stradale di via Pordenone e via Del Lavoro;
- Creazione di nuovi punti luce via Maestri del Lavoro e nella zona commerciale di viale Kennedy (lato nord);
- Favorire la realizzazione di corsi di formazione (lingue straniere, relazioni con il cliente, marketing) per gli operatori commerciali, in collaborazione con la Regione Veneto e le associazioni di categoria;
- In collaborazione con la Pro Loco e le attività commerciali creare eventi che possano favorire la nascita di un

- “centro commerciale urbano”;
- Promozione delle “Start Up” giovanili, tramite spazi comunali da adibire a luogo di ritrovo e lavoro per lo sviluppo delle attività (co-working) e ricercando possibilità di finanziamento tramite le Associazioni di Categoria e la Camera di Commercio;
  - Organizzare in collaborazione con le Aziende del Territorio un corso gratuito sulla sicurezza per titolari e dipendenti;
  - Prevedere una scontistica particolare per le nuove attività (ad es. “diritti di segreteria”);
  - Creare l’Osservatorio sul lavoro in collaborazione con Imprese, Sindacati ed Istituzioni;
  - Regolamentare, attraverso il Piano degli Interventi del P.A.T. (Piano di assetto del territorio), i possibili nuovi impianti di allevamento intensivi nel territorio comunale, nei limiti delle attribuzioni affidate ai comuni e in base alla normativa vigente;
  - Continuare a collaborare con il Consorzio di Bonifica per risolvere il problema del cuneo salino che rischia di compromettere l’attività agricola;
  - Promuovere coltivazioni specializzate e riconosciute, in modo da aumentare la valorizzazione di prodotti agricoli tipici e di qualità;
  - Lottare per la vivificazione delle lagune per proteggere la pesca;
  - Contrastare il bracconaggio ittico;
  - Realizzare nuove strutture a sostegno dell’attività ittica.

### **Un’Economia Green, Investimento e Crescita per Taglio di Po**

Lo sviluppo sostenibile è forse una delle carte più importanti da giocare: la tutela del nostro territorio e la sua salvaguardia sono un investimento per il futuro ma soprattutto un punto di partenza fondamentale per vivere con serenità il presente. La qualità dell’ambiente urbano, la creazione di spazi dedicati, l’impiego di tecnologie intelligenti per lo smaltimento dei rifiuti e il continuo miglioramento dei livelli di efficienza energetica sono le modalità attraverso le quali è possibile assicurare una crescita economica sostenibile, prevenendo le

problematiche legate all'inquinamento e al degrado ambientale.

## RIFIUTI

- Attività di sensibilizzazione nelle scuole per ridurre la produzione di rifiuti;
- Sperimentazione della tariffa calibrata sulla produzione dei rifiuti: meno rifiuto secco produci, meno paghi;
- Creare le Guardie Ecologiche per contrastare l'abbandono dei rifiuti;
- Eco-compattatori per incentivare la raccolta differenziata, conferisci direttamente il rifiuto in cambio di soldi o buoni spesa;
- Ecocentro intercomunale, per un funzionamento sempre più efficiente e con ampliamento degli orari in sinergia con i Comuni limitrofi;
- Ridurre la presenza di amianto sul territorio tramite un coordinamento delle attività di smaltimento e censimento in collaborazione con cittadini e ditte private.

## PARCHI GIOCO

- Creazione di un gruppo di Volontari che supervisionino e gestiscano i parchi gioco, magari anche tramite progetti di pubblica utilità;
- Ampliare e migliorare i parchi gioco esistenti e prevedere la realizzazione di nuove aree e di parchi tematici per bambini in età prescolare.

## AMBIENTE

- Continuare il percorso delle certificazioni EMAS e del Patto dei Sindaci per accedere ad ulteriori finanziamenti regionali ed europei;
- Istituire il riconoscimento di "buone prassi" in campo ambientale, individuando persone e aziende che operano sul territorio, nel rispetto dei canoni dell'efficienza energetica e dell'utilizzo di nuove forme di carburante;

- Collocazione di alcune colonnine elettriche per la ricarica delle auto ibride ed elettriche.
- Riappropriarsi del governo dell'Ente Parco, organismo commissariato da anni e che sempre più sta perdendo il contatto con le Comunità locali e gli abitanti, per riportare al centro dell'agire l'uomo e la natura salvaguardando il territorio e le sue attività economiche e turistiche.

### **Il Turismo, una risorsa da valorizzare**

Siamo convinti che il turismo sia una risorsa fondamentale per il rilancio e il futuro sviluppo dell'economia del nostro Delta e Taglio di Po, anche grazie alla sua centralità, deve essere protagonista di questo settore così strategico per le future generazioni.

Puntare sulla promozione della qualità delle attività ricettive, delle eccellenze storico-artistiche, delle piste ciclabili e attracchi per coniugare l'intermodalità di visitazione.

La presenza del nostro Comune nel Parco del Delta del Po, anche nell'ottica della futura governance interregionale dell'Ente, dovrà essere fondamentale dopo anni di immobilismo. Essenziale dovrà essere il coinvolgimento delle comunità locali e delle categorie economiche per valorizzazione in pieno le ricchezze paesaggistiche del territorio e ridare al territorio la facoltà di decidere il suo futuro, riconosciuto dall'Unesco quale patrimonio culturale ed ambientale a valenza mondiale.

- Istituire la Consulta del Turismo per la creazione di una rete tra gli operatori turistici e istituzionali per avviare progettualità concrete che permettano di accedere a finanziamenti europei e regionali;
- Istituire l'Ufficio Informazioni Turistiche, punto di riferimento per i turisti che decidono di trascorrere una vacanza nel Delta;
- Piste ciclabili e servizi ciclo-turistici devono diventare un punto di forza e di attrazione per la visitazione di un territorio che ancora non ha espresso tutte le sue potenzialità, potenziando progetti come la ciclovia "VenTo";
- Rendere operativa e fruibile l'area sosta camper nella frazione di Mazzorno Destro;
- Reperire i finanziamenti per realizzare un'area sosta camper a Taglio di Po;

# Territorio

## Lavori pubblici, per un Paese sempre più moderno e accogliente

Gli investimenti sono fondamentali per una Comunità come quella di Taglio di Po, recuperare e migliorare il patrimonio esistente, ammodernandolo e rendendolo efficiente ed adatto alle necessità. Non realizzare cattedrali nel deserto, ma continuare a ridare linfa vitale al Nostro Territorio.

- Il recente intervento di riqualificazione di piazza IV novembre assieme alla Sala Europa, il Parco Giochi “Bambini di Beslan” e il Monumento ai Caduti possono diventare i capisaldi di un unico spazio di aggregazione sociale, ludico e ricreativo che chiameremo il Quadrilatero della Cultura. Progetto che nel suo insieme prevede anche il recupero totale della vecchia torre campanaria, la ristrutturazione dell'ex asilo Monumento ai Caduti e la creazione di un teatro all'aperto;
- Dopo la recente acquisizione di un'ampia area in zona artigianale si prevede la realizzazione di un nuovo spazio da adibire a parcheggio mezzi pesanti;
- Realizzazione di un collegamento ciclo/pedonale tra la via Manzoni e la IX strada del Villaggio Perla;
- Realizzazione di nuovi loculi nei cimiteri di Taglio di Po e Polesinello;
- Riqualificazione urbana di via del Cimitero;
- Proseguire il cammino di risanamento e di manutenzione straordinaria, già avviato in questi ultimi 5 anni, delle strade comunali;
- Realizzare piste ciclabili a servizio di percorsi urbani ed extraurbani;
- Proseguire nell'intervento di riqualificazione e ristrutturazione complessiva del Pala Vigor;
- Riqualificare e ristrutturare l'importante impianto sportivo di Taglio di Po in via Leonardo da Vinci;
- Completare la riconversione dell'intera rete di illuminazione pubblica con le lampade a LED.

## **Le Nostre Frazioni, Realtà da preservare**

Le Nostre Frazioni, lontane dal centro, stanno subendo quel processo di spopolamento che ha già colpito numerose realtà in Italia. Per contrastare questo fenomeno, derivante anche da visioni passate non lungimiranti, è necessario investire in queste Aree fondamentali per fornire servizi e futuro.

### **MAZZORNO DESTRO**

- Potenziamento e miglioramento dell'arredo urbano dell'area centrale di recente riqualificazione;
- Potenziamento della videosorveglianza all'interno del centro urbano ed in prossimità dell'argine;
- Migliorare l'accessibilità al cimitero comunale;
- Migliorare il sistema di drenaggio dell'acqua piovana in prossimità dell'incrocio tra la provinciale S.P. 46 e via Marchi;
- Sistemazione delle vie interpoderali attraverso fondi europei e nazionali.

### **ZONA MARINA**

- Completare l'adeguamento normativo dei ponti in barche in stretta collaborazione con i Comuni di Porto Tolle, Ariano nel Polesine e Goro Ferrarese e contemporaneamente proseguire nella campagna di sensibilizzazione con la Regione Veneto e l'Ente Parco del Delta del Po per la gestione ed il finanziamento delle due strutture;
- Preservare i plessi scolastici esistenti, anche intensificando le sinergie tra pubblico e privato e ricercando soluzioni alternative per fornire un'istruzione sempre a livello ottimale;
- Considerata la recente acquisizione da parte del Demanio dello Stato della "Borgata Oca" si intende procedere alla riqualificazione del centro frazionale con la creazione di nuovi spazi di aggregazione per la comunità (parco giochi, piazza);
- Sistemazione complessiva della Piazza di S. Rocco;

- Proseguire con la riqualificazione degli impianti sportivi della Zona Marina attraverso interventi mirati alla realizzazione di un ampliamento dello spogliatoio esistente e la creazione di un'area parcheggio;
- Completamento dello scivolo per alaggio barche a S. Rocco.
- Sistemazione delle numerose vie interpoderali attraverso fondi europei e nazionali;
- Realizzazione di nuovi loculi al cimitero di Polesinello.

### **Urbanistica, pianificazione responsabile per il nostro Domani**

Rivitalizzare la città pubblica promuovendo la sua attrattività, fruibilità, qualità ambientale e sicurezza, con particolare attenzione alle specifiche esigenze dei bambini, degli anziani e dei giovani, nonché l'accessibilità da parte dei soggetti diversamente abili, rappresenta l'obiettivo principale che l'amministrazione comunale vuole perseguire sia nella pianificazione territoriale che nella realizzazione delle opere pubbliche. Il tutto verrà fatto attraverso un'attenta partecipazione attiva della cittadinanza e assicurando la massima trasparenza amministrativa.

- Un nuovo Piano Regolatore Comunale per Taglio di Po. La recente approvazione del Piano di Assetto del Territorio consentirà la costruzione di un nuovo Piano degli Interventi che si porrà come finalità la riqualificazione e la rigenerazione, sia a livello urbanistico edilizio che economico e sociale, del patrimonio esistente, degli spazi verdi di tutte quelle aree degradate e in disuso.
- Il Comune proporrà iniziative volte a reperire risorse finanziarie favorendo accordi tra soggetti privati al fine di inserire all'interno del nuovo Piano degli Interventi delle proposte di pianificazione che abbiano un rilevante interesse pubblico e supporterà l'iniziativa privata verso obiettivi di sostenibilità urbana in maniera efficiente e trasparente.

### **Un Territorio oltre i confini di Taglio di Po**

Fusioni dei Comuni, una strada tracciata

- Le fusioni dei Comuni, nei prossimi anni, saranno un percorso obbligatorio per riuscire a fornire non solo i servizi essenziali, ma anche prospettive per il futuro. Per questo sarà necessario realizzare un referendum tra la cittadinanza per decidere quale percorso intraprendere, decidendo con quale comune, o comuni limitrofi, procedere verso il processo di fusione.

#### Strategia Area Interna – Contratto di Foce

La “Strategia Area Interna – Contratto di Foce” è un importantissimo strumento di valorizzazione e promozione del Territorio, costruito e consolidato dal Consorzio di Bonifica Delta del Po e dai Comuni del Delta in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Frutto del lavoro di anni, prevede la possibilità di ottenere sostanziosi contributi per milioni di Euro, utili a risolvere molte criticità della nostra Comunità e del Territorio Deltizio, un percorso che sarà necessario portare avanti per raccoglierne i frutti tanto necessari.

#### Sanità, i presidi sul Territorio

- Lottare, in collaborazione con i Comuni limitrofi, per il mantenimento dei presidi sanitari del Territorio, per non perdere servizi fondamentali ed eccellenze che in questi anni le Istituzioni stanno tentando di portarci via per accentrarli a Rovigo.

# ANALISI DI CONTESTO

Comune di .Taglio di Po

## 2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

## 2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

### 2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				8.284
Popolazione residente a fine 2016 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	8.338
	di cui:	maschi	n.	4.126
		femmine	n.	4.212
	nuclei familiari		n.	3.533
	comunità/convivenze		n.	3
Popolazione al 1 gennaio 2016			n.	8.356
Nati nell'anno	n.	61		
Deceduti nell'anno	n.	102		
		saldo naturale	n.	-41
Immigrati nell'anno	n.	248		
Emigrati nell'anno	n.	225		
		saldo migratorio	n.	23
Popolazione al 31-12-2016			n.	8.338
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	162
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	503
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	1.155
In età adulta (30/65 anni)			n.	4.475
In età senile (oltre 65 anni)			n.	2.043

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	0,64 %
	2013	0,64 %
	2014	0,64 %
	2015	0,64 %
	2016	0,73 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	1,02 %
	2013	1,02 %
	2014	1,02 %
	2015	1,02 %
	2016	1,22 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	1.831 entro il 31-12-2012
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

## 2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La popolazione residente, dopo un periodo di stasi, ha subito una leggera flessione negli ultimi anni, dovuto soprattutto alla diminuzione delle nascite che ha generato un saldo negativo rispetto al dato dei decessi, nel contempo sono però aumentate in valore assoluto il numero delle famiglie, con la conseguente diminuzione del numero medio di componenti. La fascia di popolazione più numerosa risulta essere quella compresa tra i 15 e i 64 anni, su cui ha inciso meno il trend negativo sopradescritto ed è aumentata in valore assoluto anche la fascia di età degli over 65, mentre diminuisce ovviamente quella tra gli 0 e i 14 anni. La popolazione straniera residente dopo un periodo di crescita, negli ultimi anni si è stabilizzata su un dato di poco inferiore alle 350 unità, 60% donne e 40% uomini, le nazionalità principali sono romeni, marocchini, ucraini, cinesi, albanesi, moldavi, serbi, polacchi, russi, algerini, bengalesi, senegalesi, indiani, bulgari, lettoni, dominicani, spagnoli, ungheresi, croati, slovacchi. Il reddito pro capite annuo dei cittadini tagliolesi negli anni è aumentato in valore assoluto, anche se risulta essere inferiore alla media regionale di circa 4.000 euro ed inferiore alla media provinciale e nazionale di circa 2.000 euro.

### 2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

L'economia di Taglio di Po è principalmente basata su piccole e medie imprese artigiane e di servizi che in questi anni hanno subito pesantemente gli effetti della crisi, alle volte non riuscendo ad adattarsi ai nuovi scenari economici post crisi. In questi anni si sta assistendo ad una timida ripresa del settore edile, che risultava essere trainante nel periodo post crisi, mentre ora risulta un dei vulnus principali della nostra economia. Dal 2015 è iniziata una piccola ripresa nella zona artigianale di Taglio di Po, con la realizzazione di nuovi insediamenti, alcuni in costruzione anche in questi giorni, e una programmazione su futuri investimenti, soprattutto per il potenziamento dei sottoservizi e strutture di servizio. Dopo i rallentamenti imposti dalla Regione Veneto nell'approvazione del PAT che hanno ostacolato in maniera pesante tutte le attività di espansione, l'approvazione del "Piano degli interventi" o "Piano del Sindaco" porterà nuove possibilità di investimento, soprattutto nel settore edile e dell'impiantistica.

Con la ripresa della nuova programmazione europea e regionale si apriranno una serie di opportunità per le aziende, sperando di bissare il successo della precedente programmazione dove molte aziende private hanno partecipato a bandi regionali ed europei, raggiungendo risultati ragguardevoli che dimostrano capacità e voglia di innovazione di molti privati.

La componente agricola, che rappresentava una risorsa importante per molte famiglie, soprattutto dopo la riforma agraria degli anni '60, col tempo sta subendo una trasformazione sempre più evidente, con un ritorno alle grandi proprietà agricola che si caratterizzano in aziende sempre più estese e meccanizzate che necessitano di una sempre minor forza lavoro.

## 2.1.4 TERRITORIO

<b>Superficie in Kmq</b>		79,00
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		1
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km.	4,00
* Provinciali	Km.	41,00
* Comunali	Km.	62,00
* Vicinali	Km.	1,33
* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 969 DEL 23/06/2017
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		<b>AREA INTERESSATA</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	30.000,00
		<b>AREA DISPONIBILE</b>
		mq. 0,00
		mq. 30.000,00

## 2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	0	0
A.2	0	0	C.2	1	1
A.3	0	0	C.3	2	2
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	11	10
B.1	0	0	D.1	1	1
B.2	2	2	D.2	1	1
B.3	3	3	D.3	0	1
B.4	0	0	D.4	1	1
B.5	2	2	D.5	2	3
B.6	0	0	D.6	1	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>TOTALE</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

#### Totale personale al 31-12-2016:

di ruolo n.	26
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	5	5	B	0	0
C	4	4	C	2	2
D	1	1	D	2	3
<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	3	2	C	2	2
D	1	1	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	7	7
C	3	3	C	14	13
D	1	1	D	6	6
Dir	0	0	Dir	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>27</b>	<b>27</b>

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	3	3	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	2	2	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	4	4	6° Istruttore	2	2
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	2	2
8° Funzionario	1	1	8° Funzionario	1	1
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	3	2	6° Istruttore	2	2
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	1	1
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	1	1	3° Operatore	1	2
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	3	3
5° Collaboratore	1	1	5° Collaboratore	3	2
6° Istruttore	3	3	6° Istruttore	14	13
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	3	3
8° Funzionario	1	1	8° Funzionario	4	4
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>28</b>	<b>27</b>

**Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:**

<b>SETTORE</b>	<b>DIPENDENTE</b>
Responsabile Settore Affari Generali	<b>Rodella dot.ssa Cinzia</b>
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	<b>Rodella dott.ssa Cinzia /Barbon dott.ssa Giovanna</b>
Responsabile Settore Informatico	<b>Rodella dott.ssa Cinzia</b>
Responsabile Settore Economico Finanziario	<b>Barbon dott.ssa Giovanna</b>
Responsabile Settore LL.PP.	<b>Dian arch. Paola</b>
Responsabile Settore Urbanistica	<b>Dian arch. Paola</b>
Responsabile Settore Edilizia	<b>Dian arch. Paola</b>
Responsabile Settore Sociale	<b>Roncarati dott.ssa Sandra</b>
Responsabile Settore Cultura	<b>Rodella dott.ssa Cinzia</b>
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	<b>Finessi dott. Maurizio/Rodella dott.ssa Cinzia</b>
Responsabile Settore Demografico e Statistico	<b>Roncarati dott.ssa Sandra</b>
Responsabile Settore Tributi	<b>Barbon dott.ssa Giovanna</b>



## 2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Consorzi	nr.	4	4	4	4
Aziende	nr.	1	1	1	1
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Societa' di capitali	nr.	2	2	2	2
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0

### 2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

- 1) CONSORZIO AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "POLESINE"
- 2) CONSORZIO SMALTIMENTO R.S.U. BACINO DI ROVIGO
- 3) CONSORZIO C.I.A.S.S.
- 4) ACQUE VENETE S.P.A. (POLESINE ACQUE S.P.A.)
- 5) SOCIETA' AS2 S.R.L.

Societa' ed organismi gestionali	%
ACQUE VENETE S.P.A. (POLESINE ACQUE S.P.A.)	0,170
AS2 S.R.L.	0,160

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con deliberazione n. 26 del 26/03/2015 la Giunta Comunale ha preso atto e condiviso il piano operativo di razionalizzazione delle partecipate presentato dal Sindaco, redatto con il coordinamento del Segretario e la collaborazione del Servizio Finanziario, per la successiva presentazione in sede Consiliare stante l'esclusiva competenza consiliare in ordine alla partecipazione dell'Ente a società di capitali prevista dall'art.42, co 2 lett. e) del TUEL e che è stato successivamente recepito dall'organo competente con delibera di C.C. n. 8 del 28.04.2015. Con delibera di G.C. n. 41 del 31.03.2016 è stata approvata la relazione sui risultati conseguiti con il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, successivamente recepita con delibera di C.C. n. 19 del 28.04.2016.

L'art. 24 del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica recante "Revisione straordinaria delle partecipazioni" prevede che le pubbliche amministrazioni effettuino, entro il 30 settembre 2017, una ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente o indirettamente, alla data di entrata in vigore del medesimo, individuando quelle che devono essere alienate o che devono essere oggetto delle

misure di razionalizzazione di cui all'art. 20, commi 1 e 2; l'eventuale alienazione, da effettuare ai sensi dell'art. 10, deve avvenire entro un anno dall'avvenuta ricognizione. La ricognizione è da effettuare per tutte le partecipazioni, anche se di minima entità. Per gli Enti territoriali, il suddetto provvedimento di ricognizione costituisce aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione già adottato ai sensi dell'art. 1, comma 612, l. n.190/2014.

La suddetta revisione straordinaria è stata adottata con delibera di C.C. n. 50 del 26.09.2017.

Dall'anno 2017 entro la data del 30 settembre il Comune deve predisporre il Bilancio Consolidato ai sensi dell'art. 11-bis all'11 - quinquies e all'allegato A/4 Principio Contabile Applicato. Dal 2016 i comuni sopra i 5.000 abitanti che hanno esercitato la facoltà di rinvio sono tenuti all'applicazione del principio consolidato.

Le finalità di redazione del Bilancio Consolidato sono le seguenti:

-Garantire una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie e del risultato economico di un gruppo di enti e società che fa capo ad un'amministrazione;

-Dotare l'amministrazione capogruppo di un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società;

-Fornire una rappresentazione, anche contabile, delle scelte di indirizzo, pianificazione e controllo dei suddetti enti;

-Adeguare il quadro informativo e valutativo del bilancio di quegli enti che si avvalgono anche di enti strumentali per lo svolgimento delle proprie funzioni, o che detengono rilevanti partecipazioni in società.

Il Bilancio Consolidato 2016 è stato adottato con delibera di C.C. n. 62 del 23.11.2017, mentre con delibera di G.C. n. 126 dell'11.12.2017 è stato approvato il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune di Taglio di Po e l'elenco organismi compresi nel perimetro area di consolidamento riferito all'anno 2017.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

#### **.1. Società Polesine Acque Spa (Acque Venete S.p.A.)**

Quota di partecipazione detenuta dal Comune di Taglio di Po pari a 0,80% (Quota di partecipazione di Acque Venete 0,17%)

La Società è interamente a capitale pubblico ed è partecipata da 52 Comuni dell'ambito territoriale ottimale individuato con legge regionale (50 Comuni della Provincia di Rovigo, uno della Provincia di Venezia e uno della provincia di Verona); ha per scopo l'organizzazione e la gestione di tutte le fasi del ciclo integrato dell'acqua e, quindi, la produzione, la potabilizzazione, la distribuzione, la raccolta e la depurazione nell'intero Ambito Territoriale Ottimale, così come previsto dalla Legge Regionale 27 marzo 1998, n. 5 e successive modificazioni, promulgata in attuazione della Legge 5 gennaio 1994, n. 36 e dall'art. 150, comma 4, del D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 e nel rispetto di quanto stabilito dalla Parte III (Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nei settori speciali), Titolo I (Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nei settori speciali di rilevanza comunitaria), Capo I e II, del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006.

Polesine Acque S.p.A. è il gestore unico del servizio idrico integrato individuato dall'Autorità d'Ambito Polesine – Consiglio di Bacino Polesine con convenzione del 16.05.2005 rep. 81711 del 16.05.2005 e successive integrazioni. La forma giuridica scelta per l'affidamento a Polesine Acque della gestione del s.i.i. è quella dell'in house providing. La durata del servizio è prevista fino al 2038.

La Società è stata costituita il 31.12.1996 con atto a rogito del Notaio Wurzer di Badia Polesine (RO) - rep. N. 62.825, registrato a Badia Polesine il 12.02.1997 al n. 82. A seguito dell'individuazione dell'ambito territoriale ottimale e della obbligatorietà del gestore unico del servizio idrico integrato, nella stessa Società, sono successivamente confluiti i Consorzi di Enti locali e le Aziende speciali che gestivano nei propri territori il servizio idrico per conto dei Comuni aderenti. Per quanto attiene il comune di Taglio di Po la Società Polesine Acque gestisce il servizio di fognatura sul territorio comunale, mentre il servizio di distribuzione dell'acqua potabile risulta in gestione salvaguardata fino al 2020, mediante un contratto di concessione tra la Società Acque Potabili Spa (prima Italgas) ed il Comune (rep. N. 10744 del 19.10.1990 a rogito del segretario Comunale dott. Braga).

Richiamando l'art. 1 c. 611 della Legge 190/2014 ed analizzando i criteri proposti per il processo di razionalizzazione si precisa che la Società Polesine Acque non rientra nelle fattispecie di cui alla lettera a) b) c) d), pertanto è intenzione dell'Amministrazione mantenere la proprietà di Polesine Acque Spa, trattandosi del gestore unico individuato dall'organismo di governo dell'Ambito mediante affidamento diretto. Inoltre trattasi di un servizio pubblico di interesse generale ed essenziale. La stessa Società presenta i requisiti prescritti dall'ordinamento europeo per la gestione in house e ricade nell'ambito territoriale ottimale. Il Comune di Taglio di Po aderisce, infatti, al Consiglio di Bacino Polesine, ente di governo istituito per l'organizzazione e gestione del servizio idrico integrato dell'Ambito territoriale di riferimento; la stessa legge di stabilità 2015 all'art. 1 c. 609 prevede l'obbligatorietà per gli enti locali di partecipare agli enti di governo dell'ambito in cui ricadono. Si precisa che il Consiglio di Bacino Polesine ha affidato la gestione del s.i.i. a Polesine Acque ed ha predisposto anche la relazione prevista dall'art. 34 comma 13 del D.L. 179/2012, convertito nella L. 221/2012 relativa all'affidamento dei servizi pubblici di rilevanza economica. Infatti l'articolo 34 c. 20 prevede che *“per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”*.

Per quanto attiene la lettera e) del comma 611, si evidenzia che la situazione economico-patrimoniale della Società dell'ultimo triennio è positiva come si desume dai dati di bilancio riportati nella relazione tecnica allegata al presente piano; per quanto attiene le spese di personale si può dire che gli ultimi anni hanno visto un sensibile aumento dovuto all'acquisizione del personale proveniente dalle Società indirette “Polesine Acque Engineering” e “Sodea Srl” a seguito della loro chiusura e trasferimento del relativo personale a Polesine Acque.

In materia di contenimento dei costi si precisa che la Società provvede già all'acquisto di beni e servizi nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163 del 2006, nonché in data 30.04.2014 il Consiglio di Amm.ne di Polesine Acque ha deliberato un atto di indirizzo in materia di personale e politiche retributive. Inoltre la Società ha recepito le indicazioni in materia di assunzione del personale, di conferimento degli incarichi e di conferimento della spesa del personale, disposte dall'Autorità d'Ambito – Consiglio di Bacino Polesine che, con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 19/02/2015, ha approvato un atto di indirizzo in materia di gestione del personale dipendente al gestore del servizio idrico integrato

Polesine Acque, ai sensi del D.L. n. 66/2014 (convertito nella L. n. 89/2014), D.L. n. 90/2014 (convertito nella L. 90/2014) e D.Lgs. n. 112/2008. Tra le misure previste vi rientra il divieto di nuove assunzioni, limitandole a quelle a tempo determinato necessarie a garantire il rispetto del contratto di servizio e della Carta dei Servizi, il divieto di applicare aumenti di livelli di inquadramento contrattuale e/o aumenti retributivi a qualsiasi titolo ai dipendenti; inoltre è prevista l'applicazione dell'attuale normativa in materia di previdenza attuando dove è previsto la facoltà di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro.

Tra le altre misure di contenimento dei costi la Società ha previsto il conseguimento di risparmi con riguardo alla fornitura di energia elettrica in quanto provvede (tramite la centrale di committenza di ViverAqua) ad acquistare energia elettrica sul libero mercato a prezzi vantaggiosi tali da garantire un risparmio per la Società di circa 200-300 mila euro annui; si segnala anche un minor costo di circa 100 mila euro per quanto attiene il programma piano lettura contatori e un ulteriore risparmio di 300 mila euro sui lavori di manutenzione della rete idrica e fognaria in ragione di una nuova aggiudicazione dell'appalto di tali lavori (nota del 02/03/2015 della società Polesine Acque trasmessa ad uno dei Comuni soci e poi inviata a tutti gli altri Soci per opportuna conoscenza).

Per quanto attiene i rapporti finanziari con Polesine Acque si precisa che la stessa deve provvedere al rimborso delle rate di ammortamento dei mutui del servizio idrico integrato ai Comuni a titolo di corrispettivo per l'utilizzo delle reti di proprietà dei Comuni Soci. Trattasi di un canone individuato dal Consiglio di Bacino con propria deliberazione. La stessa Assemblea dei Soci ha previsto un piano di rimborso che a partire dal 2015 prevede il versamento del canone annuale in aggiunta ad una quota dei canoni pregressi. Il piano di rientro avrebbe dovuto esaurirsi nel 2023.

E' da sottolineare comunque che nell'anno 2014 a seguito delibera del Consiglio di Bacino n. 10/2013 tra questo Comune e la Società è stata siglata una convenzione per la definizione dei termini di rimborso, del valore residuo delle opere di acquedotto gestite dalla società stessa per la somma complessiva di €1.210.000,00, maggiorata di interessi. E' stato concordato che il rimborso da corrispondere sia rateizzato in cinque annualità a partire dal 2014, in rate costanti semestrali di €138.253,10. Le prime tre rate sono state regolarmente corrisposte.

Si rimanda alla relazione tecnica per i dati di bilancio della Società. Dai dati di bilancio della società si evidenzia un risultato di bilancio positivo negli ultimi tre anni, pertanto, non è necessario l'accantonamento al bilancio di previsione 2018 del Comune, come richiesto dalla L. 147/2013, nei casi di perdite delle proprie società partecipate. La suddetta Società è stata operativa fino al 30.11.2017, in quanto a seguito di operazione di fusione per incorporazione con CVS di Monselice, nasce in data 01.12.2017 la nuova società Acque Venete S.p.A. con nuova quota partecipativa dello 0,17%. La nuova società ha già dato la disponibilità a saldare nel 2018 le somme pregresse relative al suddetto piano di rimborso.

## 2. Società AS2 Srl

La società As2 s.r.l. è di proprietà del comune di Taglio di Po per la quota di 0,16%.

La Società è stata costituita a seguito di scissione parziale di ASM Rovigo S.p.A. e conseguente istituzione della Società As2 srl avvenuta con atto notaio Wurzer repertorio n.88.668 del 23.01.2010, registrato a Badia Polesine al n. 226 il 28/01/2010. Inizialmente l'unico Socio era il Comune di Rovigo poi vi hanno aderito altri comuni ed altri enti pubblici. Il Comune di Taglio di Po vi ha aderito con propria deliberazione Consiliare n. 23 in data 26.05.2010. La durata della società è prevista fino al 31/12/2030.

Società a totale capitale pubblico cui vi partecipano diversi comuni del territorio della provincia di Rovigo nonché altri enti pubblici quali: Consvipo, Iras e la stessa Amministrazione Provinciale di Rovigo.

Eroga servizi strumentali alla Pubblica Amministrazione Locale, secondo la normativa specifica (Legge n. 248 del 4 agosto 2006, cosiddetta "Legge Bersani"). Eroga i servizi secondo modalità concordate sulle specifiche esigenze dell'Ente Locale (con presenza, anche continuativa, presso la sede dell'Ente, se richiesto, o a distanza, dal Centro Servizi di AS2), spesso in collaborazione con partners leader di mercato per gli specifici servizi richiesti.

Società che supporta l'innovazione nella Pubblica Amministrazione Locale attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

La società ha per oggetto la produzione di beni e servizi strumentali all'attività istituzionale dei Soci nonché, nei casi consentiti dalla legge, lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di competenze dei medesimi Enti. Essa deve operare con le amministrazioni pubbliche locali partecipanti alla compagine societaria o affidanti, ma non può svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto, né con gara.

Trattandosi di società in house il Comune provvede all'affidamento diretto di alcuni servizi strumentali all'attività dell'ente, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa comunitaria per la gestione in house.

In particolare L'Ente si avvale della Società per la gestione del servizio di assistenza informatica delle reti tecnologiche, di trascrizione dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale, di supporto all'attività di riscossione dei tributi comunali, della gestione del procedimento delle sanzioni al codice della strada.

La Società As2 è dotata anche di un Comitato di Controllo, strumento operativo per la gestione dell'attività di controllo analogo.

Con riferimento al comma 611 della legge di stabilità 2015 si ritiene comunque di mantenere la partecipazione nella Società As2 Srl in quanto società indispensabile per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e quindi non rientrante nelle fattispecie previste dal c. 611 della L. 190/2014 lettere a) b) c) d). Per quanto attiene invece la lettera e) del citato comma relativo al contenimento dei costi di funzionamento si precisa che la società si è dotata di un regolamento per il reclutamento del personale ed effettua gli acquisti di beni e servizi secondo quanto è previsto dal D. Lgs 263/2006, dotandosi anche di un regolamento interno per gli acquisti in economia. La società ha predisposto delle misure di contenimento delle politiche retributive che dovranno essere analizzate dal Comune Socio.

La società ha provveduto alla riduzione del numero degli amministratori individuando la figura dell'Amministratore Unico con una diminuzione del 20% rispetto al costo sostenuto nel 2013 a titolo di compenso.

La società è dotata anche del Comitato di Controllo, sede del controllo analogo, che non rappresenta un costo per la Società in quanto composto dagli amministratori dei soci. Sta operando nel massimo contenimento dei costi, tra questi vi rientra la richiesta di riduzione del canone di locazione degli uffici aziendali in analogia con quanto previsto per gli enti pubblici.

Non ritenendo quindi di procedere ad un processo di razionalizzazione per la società As2 si ritiene che l'unico dovere in capo al Comune consista nell'adozione di un atto di indirizzo in materia di personale che a breve sarà oggetto di attuazione.

La quota di partecipazione societaria non è di particolare rilievo (0,16%), si rimanda ai dati di bilancio della Società riportati nell'allegata relazione tecnica, dai quali si desume una buona situazione economica – finanziaria. Gli ultimi bilanci d'esercizio riportano un risultato positivo quindi il Comune non deve procedere all'accantonamento nel bilancio di previsione 2018 della quota prevista dalla L. n. 147/2013.

## 2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte			
ACQUE VENETE S.p.A. (POLESINE ACQUE S.p.A.)	www.acquevenete.it	0,170	Gestione ciclo integrato dell'acqua			
AS2 SRL	www.as2srl.it	0,160	Funzione strumentale			

Con delibera n. 126 dell'11.12.2017 la G.C. ha individuato quali componenti del "Perimetro di Consolidamento" del Comune di Taglio di Po i seguenti organismi partecipati:

Enti strumentali partecipati dal Comune di Taglio di Po;

CONSVIPO

Consorzio per lo smaltimento dei rifiuti solidi ed urbani nel Bacino di Rovigo;

CONSIGLIO DI BACINO POLESINE;

C.I.A.S.S.

Polesine Acque S.p.A.;

AS2 s.r.l.

- 1) di escludere dal Perimetro di Consolidamento la società partecipata Attiva S.p.A.

### 3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

#### ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto:**

Accordo di programma n.1:  
Tutela animali d'affezione – Realizzazione e gestione rifugio per cani

Accordo di programma n.2  
Rete provinciale "INFORMAGIOVANI"

Accordo di programma n.3  
Lotta alle zanzare nel territorio dell'A.S.L. n.19

Accordo di programma n.4  
Servizio bibliotecario provinciale

Accordo di programma n.5  
Protezione Civile

**Altri soggetti partecipanti:**

Accordo di programma n.1:  
Comuni della provincia di Rovigo

Accordo di programma n.2:  
Provincia di Rovigo e parte dei Comuni della Provincia

Accordo di programma n.3:  
A.S.L. n.19, Comuni del territorio dell'A.S.L. e provincia di Rovigo

Accordo di programma n.4:  
Provincia di Rovigo e altri Comuni

Accordo di programma n.5:  
Provincia di Rovigo e altri Comuni

# INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

## 6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

Oggetto: ricognizione degli immobili di proprietà comunale suscettibili di alienazione e/o valorizzazione ai sensi dell'art. 58 del d.l. n. 112 del 2008 convertito con modificazione nella Legge 133/2008 e ss.mm.ii.

Allegato alla D.G. /2018

Elenco immobili di proprietà comunale da alienare

n. prog	Descrizione del bene	Ubicazione	Identificazione catastale		Destinazione urbanistica		2018	2019	2020
			Foglio	Mappale	vigente	Proposto			
1	Terreni a livello di ditte varie	In corso di definizione					5.000,00	5.000,00	8.600,00
2	Terreno di circa 1.744 mq. situato al Villaggio Perla tra la I e la III strada	I e III strada – Villaggio Perla	TP/24	296	Zona B3		174.400,00		
3	Terreno di 939 mq.(catastali) situato al Villaggio Perla tra la II e la IV strada	II e IV strada – Villaggio Perla	TP/24	760 e 766	Zona B3		93.900,00		
4	Terreno di circa 1.668 mq. situato al Villaggio Perla in IX strada	IX strada – Villaggio Perla	TP/24	379	Zona B3				159.000,00
5	Terreno di circa 540 mq. Situato in via Donatori di Sangue	Via Donatori di Sangue	TP/23	951	Zona C0B		53.000,00		
6	Abitazione con terreno Mazzorno Destro	Via Gesù Crepaldi, 12	TP/4	36	Art. 67				5.000,00
7	Terreno in vicolo Oroboni, mq. 80	Vicolo Oroboni	TP/17	233	B1			13.866,40	
8	Terreno in via del cimitero sedime antenna	Via del Cimitero	TP/23	660	Area cimiteriale	Zona di rispetto cimiteriale	85.000,00		
9	Terreno in via Maestri del Lavoro	Via Maestri del Lavoro	TP/21	664	Art. 67	Art.67	15.672,00		

10	Terrenodi mq.1180 situato al Villaggio Perla in IX strada	IX strada – Villaggio Perla	TP/24	441	Percorso pedonale, ciclabile ed equestre, Zona F1 Istruzione di progetto, Parcheggi esistenti Zona F8	Zona B3		118.000,00	
11	Terrenodi mq.630 situato al Villaggio Perla in IX strada	IX strada – Villaggio Perla	TP/24	370	Zona F8	Zona B3	63.000,00		
	<b>TOTALI</b>						<b>489.972,00</b>	<b>136.866,40</b>	<b>172.600,00</b>

*Le informazioni inerenti i beni che precedono, incluse quelle riferite alla destinazione urbanistica per le quali si rinvia al relativo Certificato, devono considerarsi indicative sia a causa di eventuali errori di trascrizione che a seguito della loro individuazione in fase di pre-istruttoria finalizzata unicamente all'approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da parte dell'Organo competente.*

## SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TAGLIO DI PO

### QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	757.282,47	2.501.785,97	0,00	3.259.068,44
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 d.lgs n. 163/2006	174.400,00	0,00	0,00	174.400,00
Stanziamenti di bilancio	1.114.390,37	123.179,76	155.340,00	1.392.910,13
Altro	869.709,63	1.148.020,24	544.660,00	2.562.389,87
<b>Totali</b>	<b>3.065.762,47</b>	<b>3.772.985,97</b>	<b>700.000,00</b>	<b>7.538.768,44</b>

	Importo
Accantonamento di cui all'art.12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	69.000,00

Il Responsabile del Programma

DIAN PAOLA

**Note:**

## SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TAGLIO DI PO

### ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. nr (2)	Codice ISTAT (3)			Codice NUTS (3)	Tipologie (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili (6)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia (7)
1	201801	005	029	048		04	A0299	INTERVENTI DI EFFICIENZA E RISPARMIO ENERGETICO RETI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2	273.500,00	0,00	0,00	273.500,00	N	0,00	
2	201802	005	029	048		04	A0508	RISTRUTTURAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT 2° 3°4° STRALCIO	1	2.137.282,47	847.985,97	0,00	2.985.268,44	S	0,00	
3	201803	005	029	048		04	A0508	RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT 1°	1	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	N	0,00	
4	201804	005	029	048		06	A0104	MESSA IN SICUREZZA PONTE IN BARCHE DI SANTA GIULIA SUL PO DI GNOCCA	1	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	N	0,00	
5	201805	005	029	048		04	A0512	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO DA TENNIS COPERTO	1	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	N	0,00	
6	201901	005	029	048		04	A0509	INTERVENTI DI EFFICIENZA E RISPARMIO ENERGETICO. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI EDIFICI PUBBLICI.	2	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00	N	0,00	
7	201902	005	029	048		04	A0690	RISTRUTTURAZIONE DELLA SALA POLIVALENTE "MONUMENTO AI CADUTI"	3	0,00	280.000,00	0,00	280.000,00	N	0,00	
8	201903	005	029	048		03	A0690	RIVALUTAZIONE DELLE AREE DENOMINATE PIAZZA VENEZIA E PIAZZA IV NOVEMBRE	2	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	N	0,00	
9	201904	005	029	048		01	A0512	AMPLIAMENTO SPOGLIATOI DEL CAMPO SPORTIVO DI OCA MARINA	2	0,00	195.000,00	0,00	195.000,00	N	0,00	
10	201905	005	029	048		04	A0508	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA E.MAESTRI E G.PASCOLI.	1	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	N	0,00	
11	2012001	005	029	048		06	A0101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	N	0,00	
12	2012002	005	029	048		01	A0299	COSTRUZIONE PISTE CICLABILI		0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	N	0,00	
<b>Totale</b>										<b>3.065.782,47</b>	<b>3.772.985,97</b>	<b>700.000,00</b>	<b>7.538.768,44</b>		<b>0,00</b>	

Il Responsabile del Programma

DIAN PAOLA

- (1) Numero progressivo da 1 a N, a partire dalle opere del primo anno.  
 (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).  
 (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.  
 (4) Vedi tabella 1 e Tabella 2.  
 (5) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. N. 163/2006 e s.m.i., secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala in tre livelli (1= massima priorità, 3 = minima priorità).  
 (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 co. 6 e 7 del D.to L.vo 163/2006 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

**Note**

# SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TAGLIO DI PO

## ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm. ne (1)	Codice Unico Intervento CUI (2)	CUP	Descrizione Intervento	CPV	Responsabile del Procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità		Priorità (4)	Stato progettazione approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (SN)	Amb (SN)			Trim/Anno inizio lavori	Trim/Anno fine lavori
201801		F81B14000130000	INTERVENTI DI EFFICIENZA E RISPARMIO ENERGETICO RETI DI PUBBLICA	45231000-5	DIAN	PAOLA	273.500,00	273.500,00	AMB	S	S	2	Pe	2/2018	4/2018
201802		F831170000000003	RISTRUTTURAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT 2° 3° 4° STRALCIO	45454000-4	MANTOVANI	ALESSIO	2.137.282,47	2.985.288,44	ADN	S	S	1	Pe	1/2018	3/2019
201803		F87E19000200004	RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT 1° STRALCIO		MANTOVANI	ALESSIO	150.000,00	150.000,00	ADN	S	S	1	Pe	1/2018	1/2019
201804			MESSA IN SICUREZZA PONTE IN BARCHE DI SANTA GIULIA SUL PO DI GNOCCA		DIAN	PAOLA	290.000,00	290.000,00	CPA	S	S	1	Pd	2/2018	1/2019
201805		F82H17000090004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO DA TENNIS COPERTO				215.000,00	215.000,00	ADN	S	S	1	Pp	3/2018	3/2019
<b>Totale</b>							<b>3.085.782,47</b>								

Il Responsabile del Programma

DIAN PAOLA

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.

(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.

(4) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).

(5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

### Note

## SCHEDA 2B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TAGLIO DI PO

### ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE art. 53 commi 6-7 d.lgs. n. 163/2006

Elenco degli immobili da trasferire ex art. 53, commi 6 e 7, d.lgs. n. 163/2006				Arco temporale del programma Valore stimato		
Riferimento Intervento (1)	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Plena proprietà	1° anno	2° anno	3° anno
2	terreno edificabile situato tra la 1 e la 2 strada		X	174.400,00	0,00	0,00
			Totale	174.400,00	0,00	0,00

Il Responsabile del Programma

DIAN PAOLA

(1) Numero progressivo dell'intervento di riferimento.

**Note:**

## Scheda 4: Programma annuale forniture e servizi 2018 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TAGLIO DI PO

Art. 271 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n.207

Cod. int. Amm.ne	Tipologia (1)		Codice Unico Intervento CUI (2)	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale preveduto	Fonte risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
197020290201801	X			Gestione servizi cimiteriali e manutenzione ordinaria dei cimiteri	98371110-8	Rodella	Cinzia	150.000,00	04
197020290201802	X			SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	55523100-3	Rodella	Cinzia	490.000,00	04
197020290201803	X			CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE	80110000-8	RONCARATI	SANDRA	183.000,00	04

Il Responsabile del Programma

DIAN PAOLA

(1) Indicare se servizi o forniture.

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.

(3) Vedi Tabella 6.

**Note:**

## 6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	4.218.925,46	4.190.813,92	4.392.670,15	4.235.310,86	4.291.410,86	4.310.410,86	- 3,582
Contributi e trasferimenti correnti	589.027,27	572.580,86	1.053.906,25	774.026,00	492.319,00	492.319,00	- 26,556
Extratributarie	1.421.431,75	1.705.915,20	871.888,73	667.001,64	736.451,78	733.351,78	- 23,499
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>6.229.384,48</b>	<b>6.469.309,98</b>	<b>6.318.465,13</b>	<b>5.676.338,50</b>	<b>5.520.181,64</b>	<b>5.536.081,64</b>	<b>- 10,162</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	115.965,39	145.933,20	136.066,05	135.989,97	0,00	0,00	- 0,055
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>6.345.349,87</b>	<b>6.615.243,18</b>	<b>6.454.531,18</b>	<b>5.812.328,47</b>	<b>5.520.181,64</b>	<b>5.536.081,64</b>	<b>- 9,949</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	358.030,87	377.611,89	1.126.940,63	3.287.736,22	3.886.672,61	817.260,00	191,739
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	66.354,40	0,00	356.909,71	0,00	0,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	522.331,83	892.210,41	228.948,28	403.359,46	0,00	0,00	76,179
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>946.717,10</b>	<b>1.269.822,30</b>	<b>1.712.798,62</b>	<b>3.691.095,68</b>	<b>3.886.672,61</b>	<b>817.260,00</b>	<b>115,500</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	554.936,62	2.058.109,24	1.500.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	6,666
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>554.936,62</b>	<b>2.058.109,24</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>6,666</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>7.847.003,59</b>	<b>9.943.174,72</b>	<b>9.667.329,80</b>	<b>11.103.424,15</b>	<b>11.006.854,25</b>	<b>7.953.341,64</b>	<b>14,855</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	2018 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	3.971.732,98	3.914.162,82	4.815.799,02	4.199.394,72	- 12,799
Contributi e trasferimenti correnti	589.398,39	615.485,91	1.089.153,50	774.026,00	- 28,933
Extratributarie	969.791,97	998.189,98	922.726,34	956.043,97	3,610
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>5.530.923,34</b>	<b>5.527.838,71</b>	<b>6.827.678,86</b>	<b>5.929.464,69</b>	<b>- 13,155</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>5.530.923,34</b>	<b>5.527.838,71</b>	<b>6.827.678,86</b>	<b>5.929.464,69</b>	<b>- 13,155</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	257.114,47	329.282,36	1.613.126,61	1.230.718,83	- 23,705
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	22.542,97	388.305,70	206.909,71	- 46,714
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>257.114,47</b>	<b>351.825,33</b>	<b>2.001.432,31</b>	<b>1.437.628,54</b>	<b>- 28,170</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	554.936,62	2.058.109,24	1.500.000,00	1.600.000,00	6,666
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>554.936,62</b>	<b>2.058.109,24</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>6,666</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>6.342.974,43</b>	<b>7.937.773,28</b>	<b>10.329.111,17</b>	<b>8.967.093,23</b>	<b>- 13,186</b>

## 6.4 ANALISI DELLE RISORSE

### 6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.218.925,46	4.190.813,92	4.392.670,15	4.235.310,86	4.291.410,86	4.310.410,86	- 3,582

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.971.732,98	3.914.162,82	4.815.799,02	4.199.394,72	- 12,799

	ALIQUOTE IMU	
	2017	2018
Prima casa	0,0000	0,0000
Altri fabbricati residenziali	10,2000	10,2000
Altri fabbricati non residenziali	10,2000	10,2000
Terreni	10,2000	10,2000
Aree fabbricabili	10,2000	10,2000
<b>TOTALE</b>		

L'art. 6 del D.D.L. Legge di bilancio 2018 ripropone per il 2018 il blocco della pressione fiscale locale già previsto per il 2017 dalla legge n. 232/2016.

Il blocco non riguarda espressamente la TARI (stante l'obbligo di legge di copertura integrale dei costi del servizio di igiene urbana), ma neppure, come chiarito dalla giurisprudenza, il COSAP in quanto avente natura patrimoniale, mentre riguarda tutti gli altri tributi locali, ivi compreso il canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP), che ha natura tributaria.

Evidenziamo in modo schematico alcune considerazioni sul blocco tributario:

- non è consentita né l'abolizione di regimi agevolativi né l'istituzione di nuovi prelievi tributari;
- è possibile ridurre le aliquote e le tariffe o incrementare le agevolazioni tributarie in essere;
- sono esclusi dal blocco gli enti in dissesto o predissesto, come previsto dall'art. 243- bis del TUE;
- è possibile incrementare i valori di riferimento delle aree ai fini IMU;
- è possibile incrementare le tariffe dell'imposta sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e la TOSAP, a seguito di incremento della

popolazione che determini una classe di appartenenza superiore;

-non è possibile incrementare talune aliquote IMU riducendone altre, al fine di mantenere invariata la pressione fiscale complessiva . Tale considerazione vale anche per gli altri tributi.

L'orientamento dell'Amministrazione comunale è quello di indire per l'anno in corso, una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'attività di accertamento IMU e TASI.

## 6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	589.027,27	572.580,86	1.053.906,25	774.026,00	492.319,00	492.319,00	- 26,556

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	589.398,39	615.485,91	1.089.153,50	774.026,00	- 28,933

Andiamo ora ad illustrare le principali novità in materia di trasferimenti erariali per il triennio 2018/2020.

-Fondo di solidarietà comunale: si rimanda al comunicato del 30 novembre 2017 con il quale vengono divulgati per ciascun comune, i dati provvisori relativi al FSC per l'anno 2018.

-Fondo IMU/TASI: il DDL Legge di bilancio 2018 prevede, per il solo anno 2018, il contributo ai comuni nella misura di complessivi 300 milioni di euro. E' quindi confermata la dotazione del fondo dell'anno 2017;

-Contributo compensativo IMU/TASI rendite c.d. "imbullonati": viene prevista la riduzione, dal 2018, della dotazione del fondo, istituito dai commi 21 e 22 dell'art. 1 della Legge n. 208/2015, di 10 milioni di euro, che era previsto a decorrere dal 2017 per complessivi 155 milioni di euro;

- Fondo contributi ai Comuni per interventi riferiti ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, inserite in uno strumento programmatico: il fondo, previsto dal DDL Legge di bilancio 2018, ha una dotazione di 150 milioni di euro per il 2018, 300 milioni di euro per il 2019 e 400 milioni di euro per il 2020.

### 6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.421.431,75	1.705.915,20	871.888,73	667.001,64	736.451,78	733.351,78	- 23,499

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	969.791,97	998.189,98	922.726,34	956.043,97	3,610

Si confermano le entrate di cui all'annualità 2017.

#### 6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	96.200,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00 0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	358.030,87	377.611,89	1.126.940,63	3.287.736,22	3.886.672,61	817.260,00	191,739
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	66.354,40	0,00	356.909,71	0,00	0,00	0,00	-100,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>424.385,27</b>	<b>377.611,89</b>	<b>1.580.050,34</b>	<b>3.337.736,22</b>	<b>3.986.672,61</b>	<b>917.260,00</b>	<b>121,567</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	42.000,00	140.000,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	257.114,47	329.282,36	1.613.126,61	1.230.718,83	- 23,705
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	22.542,97	388.305,70	206.909,71	- 46,714
Accensione di prestiti	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>257.114,47</b>	<b>351.825,33</b>	<b>2.193.432,31</b>	<b>1.577.628,54</b>	<b>- 28,170</b>

#### 6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	<b>Previsioni</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
(+) Spese interessi passivi		439.992,38	428.294,91	416.194,80
(+) Quote interessi relative a delegazioni		14.965,10	13.525,42	12.152,13
(-) Contributi in conto interessi		55.561,50	52.764,92	49.811,99
<b>(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)</b>		<b>399.395,98</b>	<b>389.055,41</b>	<b>378.534,94</b>

	<b>Accertamenti 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
Entrate correnti	6.469.309,98	6.318.465,13	5.676.338,50

	<b>% anno 2018</b>	<b>% anno 2019</b>	<b>% anno 2020</b>
<b>% incidenza interessi passivi su entrate correnti</b>	<b>6,173</b>	<b>6,157</b>	<b>6,668</b>

### 6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	554.936,62	2.058.109,24	1.500.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	6,666
<b>TOTALE</b>	<b>554.936,62</b>	<b>2.058.109,24</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>6,666</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	554.936,62	2.058.109,24	1.500.000,00	1.600.000,00	6,666
<b>TOTALE</b>	<b>554.936,62</b>	<b>2.058.109,24</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>6,666</b>

## **Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.**

Preso atto che, l'ultimo rendiconto di gestione approvato è quello relativo all'anno 2016 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 05/06/2017, esecutiva ai sensi di legge) e dallo stesso, in relazione all'anticipazione massima di tesoreria di cui all'art. 222 del TUELL, si rilevano le seguenti risultanze:

### **ACCERTAMENTI CONSUNTIVO 2016**

#### **ACCERTAMENTI CONSUNTIVO 2016**

Titolo 1° - Entrate Tributarie	4.190.813,92
Titolo 2° - Entrate derivanti da trasferimenti correnti	572.580,86
Titolo 3° - Entrate extra-tributarie	1.705.915,20
Totale generale	6.469.309,98
Limite massimo anticipazione di tesoreria concedibile anno 2016 (3/12 delle entrate)	1.617.327,49

Con delibera di G.C. n. 116 del 23.11.2017 è stata fatta richiesta di anticipazione di tesoreria per l'importo di € 1.600.000,00.

## 6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

### PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Mense scolastiche	104.700,00	83.000,00	79,274
Trasporti scolastici	56.955,65	7.000,00	12,290
Impianti sportivi	21.934,97	6.000,00	27,353
Uso locali per riunioni non istituzionali	4.950,00	1.500,00	30,303
Teatro comunale	3.400,00	1.000,00	29,411
<b>TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>191.940,62</b>	<b>98.500,00</b>	<b>51,317</b>

### ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
Caserma per l'Arma dei Carabinieri	Via Kennedy 114	18.437,00	
Ambulatorio medico	Via Umbria	1.934,00	
Farmacia	Via Umbria	4.514,00	
Magazzino Comunale	Vicolo Oroboni		
Palestra comunale	Via Marche		
Palestra comunale	Via L. da Vinci		
casa di Riposo "Madonna del Vaiolo"	Via Romea 80		
Ostello della Gioventu'	Via Catania 2		
Ostello della Gioventu'	Piazza San Rocco		
Campo da tennis coperto	Via I. da Vinci		
Spogliatoi campo da tennis coperto	Via L. da Vinci		
Sede adibita agli impianti sportivi tennis	Via I. da Vinci		
Ex scuola media	Piazza Venezia		In uso quale sede per alcune associazioni
Spogliatoi adibiti al campo di calcio	Via I. da Vinci		

### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2018	Provento 2019	Provento 2020
Proventi per impianti sportivi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Sala conferenze	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Teatro comunale	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Illuminazione votiva	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>

## 6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		355.559,19			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		135.989,97	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		31.370,00	31.370,00	31.370,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		5.676.338,50	5.520.181,64	5.536.081,64
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		5.469.165,58	5.177.206,32	5.156.307,25
<i>di cui</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>232.939,00</i>	<i>286.484,16</i>	<i>320.185,24</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		273.557,20	13.686,64	17.260,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		251.416,35	261.867,92	260.471,14
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-213.180,66</b>	<b>36.050,76</b>	<b>70.673,25</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)		131.623,46		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		50.000,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		242.000,00	149.737,40	187.933,25
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>-273.557,20</b>	<b>-113.686,64</b>	<b>-117.260,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	403.359,46	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	3.287.736,22	3.886.672,61	817.260,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	50.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	242.000,00	149.737,40	187.933,25
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	3.883.095,68 0,00	3.936.410,01 0,00	905.193,25 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	273.557,20	13.686,64	17.260,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>273.557,20</b>	<b>113.686,64</b>	<b>117.260,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
	<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):**

Equilibrio di parte corrente (O)		-273.557,20	-113.686,64	-117.260,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	131.623,46		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>-405.180,66</b>	<b>-113.686,64</b>	<b>-117.260,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della

quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(\*\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.



## **7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.**

Schematizziamo le principali novità in materia per il triennio 2018/2020:

- Il D.D.L. Legge di bilancio 2018 prevede che il prospetto dimostrativo del pareggio di bilancio non deve più essere allegato alle variazioni di bilancio.

- Per gli anni 2017/2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il FPV, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento, mentre a decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il FPV di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali (primi 5 titoli).

- Nei conteggi non bisogna considerare gli stanziamenti del FCDE e degli altri accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione, tranne le eventuali quote finanziate dall'avanzo di amministrazione, iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto (il D.D.L. Legge di bilancio 2018 elimina tale esclusione).

- Per gli enti destinatari del Fondo IMU-TASI previsto per il 2018 dal D.D.L. Legge di bilancio 2018, il pareggio di bilancio 2018 è rispettato se il saldo è pari o superiore all'importo del contributo assegnato.

- Il comma 507 dell'art. 1 della Legge n. 232/2016 stabilisce che, nel caso in cui gli spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà (nazionale e regionale) non siano totalmente utilizzati, l'ente territoriale non può beneficiare di spazi finanziari nell'esercizio finanziario successivo. Il DDL Legge di bilancio 2018 prevede in tale situazione che l'ente non può beneficiare di spazi finanziari nell'esercizio finanziario successivo a quello dell'invio della certificazione finale del pareggio di bilancio, e quindi il 2° anno successivo a quello di riferimento.

- Nel caso in cui la certificazione finale del pareggio di bilancio, sebbene in ritardo, sia trasmessa entro il successivo 30 aprile (il DDL Legge di bilancio 2018 rinvia tale termine al 30 maggio) e attesti il conseguimento dell'obiettivo di saldo, si applica, nei 12 mesi successivi al ritardato invio, la sola sanzione del blocco delle assunzioni di personale a tempo indeterminato.

## 8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n.37 del 26/06/2017 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2017 - 2022.

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del TUEL, nel caso di specie del Comune di Taglio di Po è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2022, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2018 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è condizionata dai limiti previsti dalle disposizioni previste dalla Legge di bilancio.

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Turismo
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
9	Trasporti e diritto alla mobilità
10	Soccorso civile
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
12	Tutela della salute
13	Sviluppo economico e competitività
14	Fondi e accantonamenti
15	Debito pubblico
16	Anticipazioni finanziarie
17	Servizi per conto terzi

**STATO DI ATTUAZIONE  
DELLE LINEE  
PROGRAMMATICHE  
DI MANDATO  
2018 - 2020**

## **9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. n. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono state ripartite per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.668.104,15	317.667,77	0,00	1.985.771,92	1.463.752,00	163.424,04	0,00	1.627.176,04	1.455.009,98	205.193,25	0,00	1.660.203,23
3	315.215,65	0,00	0,00	315.215,65	231.669,33	0,00	0,00	231.669,33	230.469,33	0,00	0,00	230.469,33
4	300.650,00	68.000,00	0,00	368.650,00	294.650,00	1.500.000,00	0,00	1.794.650,00	291.650,00	0,00	0,00	291.650,00
5	44.720,00	0,00	0,00	44.720,00	38.720,00	0,00	0,00	38.720,00	35.470,00	0,00	0,00	35.470,00
6	56.012,00	2.423.669,69	0,00	2.479.681,69	56.012,00	1.042.985,97	0,00	1.098.997,97	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
7	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
8	459.920,60	563.500,00	0,00	1.023.420,60	421.195,43	170.000,00	0,00	591.195,43	421.195,43	0,00	0,00	421.195,43
9	1.035.079,00	242.000,00	0,00	1.277.079,00	1.035.079,00	0,00	0,00	1.035.079,00	1.035.079,00	0,00	0,00	1.035.079,00
10	6.000,00	163.828,74	0,00	169.828,74	69.525,00	800.000,00	0,00	869.525,00	66.525,00	700.000,00	0,00	766.525,00
11	6.360,00	0,00	0,00	6.360,00	6.360,00	0,00	0,00	6.360,00	6.360,00	0,00	0,00	6.360,00
12	842.642,80	104.429,48	0,00	947.072,28	785.913,10	260.000,00	0,00	1.045.913,10	763.638,47	0,00	0,00	763.638,47
13	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
14	10.530,00	0,00	0,00	10.530,00	10.530,00	0,00	0,00	10.530,00	10.530,00	0,00	0,00	10.530,00
20	252.939,00	0,00	0,00	252.939,00	307.505,55	0,00	0,00	307.505,55	340.185,24	0,00	0,00	340.185,24
50	439.992,38	0,00	251.416,35	691.408,73	428.294,91	0,00	261.867,92	690.162,83	416.194,80	0,00	260.471,14	676.665,94
60	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00
99	0,00	0,00	5.984.000,00	5.984.000,00	0,00	0,00	5.984.000,00	5.984.000,00	0,00	0,00	5.984.000,00	5.984.000,00
<b>TOTALI:</b>	<b>5.469.165,58</b>	<b>3.883.095,68</b>	<b>7.835.416,35</b>	<b>17.187.677,61</b>	<b>5.177.206,32</b>	<b>3.936.410,01</b>	<b>7.845.867,92</b>	<b>16.959.484,25</b>	<b>5.156.307,25</b>	<b>905.193,25</b>	<b>7.844.471,14</b>	<b>13.905.971,64</b>

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2018			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.294.232,03	298.720,02	0,00	2.592.952,05
3	405.313,22	0,00	0,00	405.313,22
4	301.999,83	23.215,33	0,00	325.215,16
5	51.574,05	0,00	0,00	51.574,05
6	56.012,00	78.298,78	0,00	134.310,78
7	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
8	499.905,70	36.562,09	0,00	536.467,79
9	1.074.986,38	242.000,00	0,00	1.316.986,38
10	6.000,00	222.850,90	0,00	228.850,90
11	6.652,51	0,00	0,00	6.652,51
12	912.408,52	105.039,48	0,00	1.017.448,00
13	23.555,73	0,00	0,00	23.555,73
14	10.530,00	0,00	0,00	10.530,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	439.992,38	0,00	251.416,35	691.408,73
60	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00
99	0,00	0,00	5.995.577,93	5.995.577,93
<b>TOTALI:</b>	<b>6.098.162,35</b>	<b>1.006.686,60</b>	<b>7.846.994,28</b>	<b>14.951.843,23</b>

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i Responsabili dei Servizi	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	Si

**Descrizione della missione:****SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Si rimanda alla descrizione della parte operativa.



**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	FINESSI MAURIZIO	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	Si

**Descrizione della missione:****ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Si rimanda alla descrizione della parte operativa.



**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	RODELLA CINZIA	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	Si

**Descrizione della missione****ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****ISTRUZIONE**

Proseguire il lavoro svolto in questi anni in cui gli studenti e la scuola sono stati al centro dell'agire amministrativo, sia in termini di risorse destinate al mondo della scuola, dagli interventi edilizi negli edifici scolastici ai finanziamenti sul piano dell'offerta formativa, sia nei servizi erogati che nelle offerte culturali rivolte agli studenti.

- Predisposizione servizio mensa nelle scuole elementari quando entrerà in vigore il tempo pieno;
- Proseguire e avviare nuovi percorsi e progetti in rete con la scuola su temi di interesse delle famiglie e della scuola;
- Continuare gli interventi di ammodernamento di tutti gli edifici scolastici;
- Creare un tavolo di coordinamento con la scuola e i genitori al fine di favorire il dialogo tra istituzioni e famiglie e così intervenire in modo tempestivo ed efficace sulle diverse problematiche;
- Potenziare il servizio di doposcuola.
- Utilizzare al meglio gli spazi a disposizione per attività extrascolastiche in collaborazione con l'associazionismo locale
- Attivare percorsi di sensibilizzazione di educazione civica in sinergia con l'Istituzione Scolastica.



**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RODELLA CINZIA	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	Si

**Descrizione della missione:****TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI****Cultura e Istruzione, Mondi a 360 gradi****CULTURA**

Cultura intesa quale recupero e valorizzazione delle nostre tradizioni e delle nostre radici, quale memoria da preservare e tramandare alle giovani generazioni. Cultura quale veicolo di crescita e sviluppo del nostro territorio collegato all'aspetto turistico.

- Cultura come promozione del territorio in sinergia con il turismo, realizzando eventi e manifestazioni di largo respiro in collaborazione con altri Comuni ed Enti;
- Ricostruzione storico-culturale dei più significativi edifici pubblici, religiosi e privati, valorizzando gli stessi a fini turistici tramite apposita cartellonistica e aggiornando il sito internet del Comune e creando l'archivio storico via web;
- Creazione di un sistema museale (es: antichi mestieri, prodotti della gastronomia locale, botanica, ecc....);
- Creare rete con il mondo universitario per coinvolgere gli studenti in progetti di ricerca per valorizzare il nostro Territorio;
- Sostenere tutte le realtà canore e musicali del nostro Comune, affinché diventino sempre più ambasciatrici del "Paese della musica e del canto", qual è il nostro Comune;
- Creazione di un laboratorio artistico e teatrale per ragazzi;
- Organizzare rassegne cinematografiche tematiche;
- Allestire un ambiente biblioteca destinato esclusivamente ai bambini;
- Istituzione di un concorso artistico-letterario in collaborazione con i Comuni del Delta e con l'Ente Parco al fine di promuovere la cultura e il territorio su vasta scala;
- Valorizzare e potenziare l'Università Popolare Polesana;
- Proseguire gli appuntamenti culturali di "Culturalmente Taglio di Po" finalizzati a far conoscere artisti e letterati del nostro territorio e non solo.



**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RODELLA CINZIA	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	Si

**Descrizione della missione:****POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO****Associazioni e Sport, le nostre Eccellenze****ASSOCIAZIONISMO**

Le varie realtà associative del nostro Comune sono delle eccellenze del territorio e con il loro lavoro volontario contribuiscono ad accrescere e dare molta visibilità a Taglio di Po ben oltre i propri limiti amministrativi. Le associazioni sociali, culturali e sportive rappresentano per noi un cuore pulsante che rende ancora più vitale il nostro Comune e per questo che l'Amministrazione Comunale favorirà la crescita delle oltre 60 associazioni presenti.

- Promuovere e incentivare tutti i progetti associativi che contribuiscano a favorire la crescita del nostro paese attraverso un rapporto più diretto e meno istituzionalizzato;
- Approvare il regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi alle realtà associative locali;
- Concedere in uso gratuito le strutture comunali per attività di promozione del territorio;
- Aggiornare e migliorare le attuali sedi delle Associazioni che richiedono una adeguata manutenzione;
- Istituire, in collaborazione con la Pro Loco, uno sportello a sostegno delle associazioni che vogliano organizzare manifestazioni, in modo da ridurre la burocrazia e facilitare la realizzazione degli eventi;
- Rivitalizzare il Comitato dei Gemellaggi, prevedendo nuovi sviluppi e nuove modalità di partecipazione, accogliendo suggerimenti e proposte dalla cittadinanza.

**SPORT**

- Continuare a sostenere lo sport a 360 gradi e per tutte le età concedendo in uso gratuito o in forma agevolata l'uso delle strutture sportive;
- Continuare a realizzare, insieme alle Società Sportive, progetti che promuovano la crescita e la promozione dello sport come scuola di vita tra i giovani;
- Completare la ristrutturazione del PalaVigor, per ridare a Taglio di Po il suo Palazzetto dopo anni d incuria;
- Completare la ristrutturazione del complesso sportivo in via Leonardo da Vinci, trasformandolo in un polo multifunzionale;
- Completare la ristrutturazione dell'impianto sportivo Rosestolato di Oca Marina.



**Missione: 7 Turismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Turismo	Turismo	RODELLA CINZIA	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	Si

**Descrizione della missione:****TURISMO****Il Turismo, una risorsa da valorizzare**

Si rimanda alla descrizione della parte operativa.



**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			No	No

**Descrizione della missione:  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
Territorio****Lavori pubblici, per un Paese sempre più moderno e accogliente**

Si rimanda alla descrizione della parte operativa.

**Le Nostre Frazioni, Realtà da preservare**

Le Nostre Frazioni, lontane dal centro, stanno subendo quel processo di spopolamento che ha già colpito numerose realtà in Italia. Per contrastare questo fenomeno, derivante anche da visioni passate non lungimiranti, è necessario investire in queste Aree fondamentali per fornire servizi e futuro.

**MAZZORNO DESTRO**

- Potenziamento e miglioramento dell'arredo urbano dell'area centrale di recente riqualificazione;
- Potenziamento della videosorveglianza all'interno del centro urbano ed in prossimità dell'argine;
- Migliorare l'accessibilità al cimitero comunale;
- Migliorare il sistema di drenaggio dell'acqua piovana in prossimità dell'incrocio tra la provinciale S.P. 46 e via Marchi;
- Sistemazione delle vie interpoderali attraverso fondi europei e nazionali.

**ZONA MARINA**

- Completare l'adeguamento normativo dei ponti in barche in stretta collaborazione con i Comuni di Porto Tolle, Ariano nel Polesine e Goro Ferrarese e contemporaneamente proseguire nella campagna di sensibilizzazione con la Regione Veneto e l'Ente Parco del Delta del Po per la gestione ed il finanziamento delle due strutture;
- Preservare i plessi scolastici esistenti, anche intensificando le sinergie tra pubblico e privato e ricercando soluzioni alternative per fornire un'istruzione sempre a livello ottimale;
- Considerata la recente acquisizione da parte del Demanio dello Stato della "Borgata Oca" si intende procedere alla riqualificazione del centro frazionale con la creazione di nuovi spazi di aggregazione per la comunità (parco giochi, piazza);

- Sistemazione complessiva della Piazza di S. Rocco;
- Proseguire con la riqualificazione degli impianti sportivi della Zona Marina attraverso interventi mirati alla realizzazione di un ampliamento dello spogliatoio esistente e la creazione di un'area parcheggio;
- Completamento dello scivolo per alaggio barche a S. Rocco.
- Sistemazione delle numerose vie interpoderali attraverso fondi europei e nazionali;
- Realizzazione di nuovi loculi al cimitero di Polesinello.

### **Urbanistica, pianificazione responsabile per il nostro Domani**

Rivitalizzare la città pubblica promuovendo la sua attrattività, fruibilità, qualità ambientale e sicurezza, con particolare attenzione alle specifiche esigenze dei bambini, degli anziani e dei giovani, nonché l'accessibilità da parte dei soggetti diversamente abili, rappresenta l'obiettivo principale che l'amministrazione comunale vuole perseguire sia nella pianificazione territoriale che nella realizzazione delle opere pubbliche. Il tutto verrà fatto attraverso un'attenta partecipazione attiva della cittadinanza e assicurando la massima trasparenza amministrativa.

- Un nuovo Piano Regolatore Comunale per Taglio di Po. La recente approvazione del Piano di Assetto del Territorio consentirà la costruzione di un nuovo Piano degli Interventi che si porrà come finalità la riqualificazione e la rigenerazione, sia a livello urbanistico edilizio che economico e sociale, del patrimonio esistente, degli spazi verdi di tutte quelle aree degradate e in disuso.
- Il Comune proporrà iniziative volte a reperire risorse finanziarie favorendo accordi tra soggetti privati al fine di inserire all'interno del nuovo Piano degli Interventi delle proposte di pianificazione che abbiano un rilevante interesse pubblico e supporterà l'iniziativa privata verso obiettivi di sostenibilità urbana in maniera efficiente e trasparente.

### **Un Territorio oltre i confini di Taglio di Po**

Fusioni dei Comuni, una strada tracciata

- Le fusioni dei Comuni, nei prossimi anni, saranno un percorso obbligatorio per riuscire a fornire non solo i servizi essenziali, ma anche prospettive per il futuro. Per questo sarà necessario realizzare un referendum tra la cittadinanza per decidere quale percorso intraprendere, decidendo con quale comune, o comuni limitrofi, procedere verso il processo di fusione.

Strategia Area Interna – Contratto di Foce

La "Strategia Area Interna – Contratto di Foce" è un importantissimo strumento di valorizzazione e promozione del Territorio, costruito e consolidato dal Consorzio di Bonifica Delta del Po e dai Comuni del Delta in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Frutto del lavoro di anni, prevede la possibilità di ottenere sostanziosi contributi per milioni di Euro, utili a risolvere molte criticità della nostra Comunità e del Territorio Deltizio, un percorso che sarà necessario portare avanti per raccoglierne i frutti tanto necessari.

## Sanità, i presidi sul Territorio

- Lottare, in collaborazione con i Comuni limitrofi, per il mantenimento dei presidi sanitari del Territorio, per non perdere servizi fondamentali ed eccellenze che in questi anni le Istituzioni stanno tentando di portarci via per accentrarli a Rovigo.



**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	DIAN PAOLA	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	Si

**Descrizione della missione:****SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****Un'Economia Green, Investimento e Crescita per Taglio di Po**

Lo sviluppo sostenibile è forse una delle carte più importanti da giocare: la tutela del nostro territorio e la sua salvaguardia sono un investimento per il futuro ma soprattutto un punto di partenza fondamentale per vivere con serenità il presente. La qualità dell'ambiente urbano, la creazione di spazi dedicati, l'impiego di tecnologie intelligenti per lo smaltimento dei rifiuti e il continuo miglioramento dei livelli di efficienza energetica sono le modalità attraverso le quali è possibile assicurare una crescita economica sostenibile, prevenendo le problematiche legate all'inquinamento e al degrado ambientale.

**RIFIUTI**

Si rimanda alla descrizione della parte operativa.

**PARCHI GIOCO**

- Creazione di un gruppo di Volontari che supervisionino e gestiscano i parchi gioco, magari anche tramite progetti di pubblica utilità;
- Ampliare e migliorare i parchi gioco esistenti e prevedere la realizzazione di nuove aree e di parchi tematici per bambini in età prescolare.

**AMBIENTE**

- Continuare il percorso delle certificazioni EMAS e del Patto dei Sindaci per accedere ad ulteriori finanziamenti regionali ed europei;
- Istituire il riconoscimento di "buone prassi" in campo ambientale, individuando persone e aziende che operano sul territorio, nel rispetto dei canoni dell'efficienza energetica e dell'utilizzo di nuove forme di carburante;
- Collocazione di alcune colonnine elettriche per la ricarica delle auto ibride ed elettriche.
- Riappropriarsi del governo dell'Ente Parco, organismo commissariato da anni e che sempre più sta perdendo il contatto con le Comunità locali e gli abitanti, per riportare al centro dell'agire l'uomo e la natura salvaguardando il territorio e le sue attività economiche e turistiche.



**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	DIAN PAOLA	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	Si



**Missione: 11 Soccorso civile**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
10	Soccorso civile	Soccorso civile	FINESSI MAURIZIO	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	Si



**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RONCARATI SANDRA	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	Si

**Descrizione della missione:****DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****DISABILITA'**

- Agevolare i percorsi di vita indipendente per le persone con disabilità, in collaborazione con la cooperazione sociale e l'ULSS;
- Creare percorsi di integrazione delle persone con disabilità attraverso la valorizzazione delle loro competenze e capacità;
- Sostegno alle famiglie con bambini/bambine con disabilità a supporto dell'assistenza scolastica.
- Sostenere le Associazioni che operano in questo settore attraverso attività di supporto e promozione del lavoro svolto.

**ANZIANI**

- Assistenza farmaceutica attraverso la consegna di farmaci a domicilio, sostegno economico per l'acquisto di farmaci di fascia C e B in collaborazione con medici di base e associazionismo locale;
- Circolo ricreativo per anziani;
- Consulta del Volontariato con le associazioni locali per dare sollievo alle situazioni di solitudine;
- Potenziare il Servizio Assistenza Domiciliare (SAD);
- Centro Diurno per anziani non autosufficienti.

**FAMIGLIA**

- Mettere a disposizione appartamenti a canone di locazione agevolato per i nuclei familiari o i singoli in situazioni di disagio, per rispondere alle lunghe liste di attesa ATER;
- Sostegno alla genitorialità attraverso il mondo della scuola e dell'associazionismo su temi gravi ed attuali (violenza, discriminazioni, bullismo, cyberbullismo);
- Continuare nella collaborazione tra ULSS e Comuni per contrastare la dipendenza dal gioco d'azzardo ed aiutare le famiglie colpite da questa piaga sociale;
- Rispondere ai disagi delle famiglie, sia di natura economica che sociale, attraverso percorsi diversificati e rispondenti ai loro bisogni specifici, continuando ad avvalersi della figura professionale dell'assistente sociale;

- Incentivare e potenziare i lavori di pubblica utilità per dare sollievo alle persone disoccupate, coinvolgendole in attività di promozione della persona che le valorizzi nelle loro capacità e professionalità;
- Baratto amministrativo per consentire alle persone in difficoltà di compensare il pagamento delle tasse comunali attraverso attività di pubblica utilità (es: taglio dell'erba nelle aree verdi comunali, sorveglianza nelle aree pubbliche);
- Potenziare il servizio di trasporto sociale.



**Missione: 13 Tutela della salute**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
12	Tutela della salute	Tutela della salute	RONCARATI SANDRA	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	Si

**Descrizione della missione:****TUTELA DELLA SALUTE**

Si rimanda alla descrizione della parte operativa.



**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	RODELLA CINZIA	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	Si

**Descrizione della missione:****SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'****Attività produttive, fonte di innovazione e apertura al Futuro**

Il nostro territorio vede una concentrazione di attività commerciali nel centro di Taglio di Po e nella Zona Marina, oltre ad avere una delle migliori zone artigianali del circondario, a ridosso della S.S. Romea.

Inoltre, siamo un Territorio con una forte vocazione per il settore primario, rappresentato da numerose eccellenze sia in ambito agricolo che ittico, riconosciute e certificate non solo in Italia ma anche all'estero.

- Riduzione della burocrazia di tutte le pratiche per l'apertura di una nuova attività, in conformità e compatibilmente con i regolamenti comunali e le leggi vigenti in materia, con la possibilità di poter introdurre lo Sportello Amico;
- Impegno a ridurre alcune imposte comunali (ad es. imposta sulla pubblicità, T.A.R.I.) per le attività produttive;
- Usare parte degli oneri di urbanizzazione a carico delle attività produttive per la riqualificazione (strade, viabilità e illuminazione) della zona artigianale;
- Sviluppare in collaborazione con ANAS un nuovo e sicuro accesso all'area artigianale;
- Risanamento del manto stradale di via Pordenone e via Del Lavoro;
- Creazione di nuovi punti luce via Maestri del Lavoro e nella zona commerciale di viale Kennedy (lato nord);
- Favorire la realizzazione di corsi di formazione (lingue straniere, relazioni con il cliente, marketing) per gli operatori commerciali, in collaborazione con la Regione Veneto e le associazioni di categoria;
- In collaborazione con la Pro Loco e le attività commerciali creare eventi che possano favorire la nascita di un "centro commerciale urbano";
- Promozione delle "Start Up" giovanili, tramite spazi comunali da adibire a luogo di ritrovo e lavoro per lo sviluppo delle attività (co-working) e ricercando possibilità di finanziamento tramite le Associazioni di Categoria e la Camera di Commercio;
- Organizzare in collaborazione con le Aziende del Territorio un corso gratuito sulla sicurezza per titolari e dipendenti;
- Prevedere una scontistica particolare per le nuove attività (ad es. "diritti di segreteria");
- Creare l'Osservatorio sul lavoro in collaborazione con Imprese, Sindacati ed Istituzioni;
- Regolamentare, attraverso il Piano degli Interventi del P.A.T. (Piano di assetto del territorio), i possibili nuovi impianti di allevamento intensivi nel territorio comunale, nei limiti delle attribuzioni affidate ai comuni e in base alla normativa vigente;
- Continuare a collaborare con il Consorzio di Bonifica per risolvere il problema del cuneo salino che rischia di compromettere l'attività agricola;

- Promuovere coltivazioni specializzate e riconosciute, in modo da aumentare la valorizzazione di prodotti agricoli tipici e di qualità;
- Lottare per la vivificazione delle lagune per proteggere la pesca;
- Contrastare il bracconaggio ittico;
- Realizzare nuove strutture a sostegno dell'attività ittica.



**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	BARBON GIOVANNA	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	Si

**Descrizione della missione:****FONDI E ACCANTONAMENTI**

Secondo quanto previsto dal principio applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011), in fase di previsione, per i crediti di dubbia e difficile esazione, deve essere effettuato un apposito accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Detto fondo è da intendersi come un "Fondo rischi" teso ad evitare che entrate di dubbia e difficile esazione, seppur legittimamente accertabili sulla base dei vigenti principi contabili, siano utilizzate per il finanziamento di spese esigibili nel corso del medesimo esercizio.

Non è stato effettuato l'accantonamento al FCDDE per:

- a) i crediti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,
- b) i crediti assistiti da fidejussione,
- c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi, sono accertate per cassa;
- d) le entrate di dubbia e difficile esazione riguardanti entrate rimosse da un ente per conto di un altro ente e destinate ad essere versate all'ente beneficiario finale. Il fondo crediti di dubbia esigibilità è accantonato dall'ente beneficiario finale.

La legge n. 205 del 27.12.2017 (legge di bilancio 2018) ha modificato le percentuali di accantonamento minimo al FCDE previste dal nuovo ordinamento contabile come segue:

Anno 2018	75%
Anno 2019	85%
Anno 2020	95%
Anno 2021	100%









# SEZIONE OPERATIVA

## 10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

# **SEZIONE OPERATIVA**

**Parte nr. 1**

## Obiettivi della gestione

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### Descrizione del programma:

Rientrano nel programma le attività di "mantenimento" svolte dai principali Uffici ricompresi nel servizio:

- Comunicazione Istituzionale (attività ricompresa nel programma con funzione di staff per tutti i servizi);
- Pubbliche Relazioni e Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale;
- Assistenza agli Organi elettivi con predisposizione ordini del giorno, pubblicazione delle deliberazioni, verbalizzazioni delle sedute, gestione delle procedure di interrogazioni e interpellanze, raccolta degli atti deliberativi e conservazione digitale degli stessi, gestione calendari appuntamenti e riunioni;
- Gestione dell'attività di difesa delle ragioni del Comune, sia nei rapporti interni che esterni all'Amministrazione;
- Contratti di locazione attivi e passivi e stipulazione di convenzioni.

#### Motivazione delle scelte:

Alla base del programma di Segreteria del Sindaco vi è innanzitutto il rispetto delle prerogative che la legge attribuisce all'Ente locale inteso sia come organo istituzionale che come apparato amministrativo - burocratico. Ulteriore finalità consiste nel potenziamento di una governante trasparente che si rifletta sull'intera collettività per garantire un efficace coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato.

Parte seconda

#### Personale

n.1 Funzionario cat. D3

n.1 Operatore cat. B3

n.1 Esecutore cat. B2

#### Patrimonio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	SIVIERO FRANCESCO	RODELLA CINZIA

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	94.252,04	92.102,04	85.852,00	85.852,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>94.252,04</b>	<b>92.102,04</b>	<b>85.852,00</b>	<b>85.852,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	11.187,75	Previsione di competenza	111.334,02	94.252,04	85.852,00	85.852,00
			di cui già impegnate		8.723,95		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	102.814,47	92.102,04		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>11.187,75</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>111.334,02</b>	<b>94.252,04</b>	<b>85.852,00</b>	<b>85.852,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>8.723,95</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>102.814,47</b>	<b>92.102,04</b>		

## Obiettivi della gestione

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### Descrizione del Programma:

Rientrano nel programma le attività di "mantenimento" che derivano dai principali Uffici ricompresi nel servizio:

- Affari generali: Protocollo/Archivio, personale (con esclusione delle attività contabili relative all'emissione delle buste paga e degli adempimenti previdenziali e fiscali che sono attribuiti ai Servizi Finanziari);
- Contratti (attività ricompresa nel programma con funzione di staff per tutti i servizi);
- Comunicazione Istituzionale (attività ricompresa nel programma con funzione di staff per tutti i servizi);
- Particolare attenzione viene dedicata agli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e dalla Legge n. 190/2012 in materia di Trasparenza.

#### Motivazione delle scelte:

Un corretto sviluppo economico e culturale del territorio dipende dal buon funzionamento e dalla qualità dell'azione amministrativa esercitata con procedure dirette alla tutela della legalità, della trasparenza e dei controlli istituzionali.

Oltre all'efficientamento delle dinamiche organizzative dei servizi, si cerca di rafforzare la fiducia dei cittadini, delle imprese e della comunità.

#### Finalità da conseguire:

##### Segreteria Generale:

- gestione Affari Generali, Pubbliche Relazioni e Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale con i seguenti compiti/obiettivi principali:
- gestione del Protocollo Generale sia in arrivo che in partenza, dell'archivio corrente di deposito e dell'albo pretorio che dal 1/01/2011 è obbligatoriamente on-line, nonché notificazione degli atti del Comune o di altre amministrazioni pubbliche;
- assistenza agli Organi elettivi con predisposizione degli ordini del giorno, pubblicazione delle deliberazioni, verbalizzazioni delle sedute, gestione delle procedure di interrogazioni e interpellanze, raccolta degli atti deliberativi e conservazione digitale degli stessi, gestione calendari appuntamenti e riunioni;
- gestione attività di difesa delle ragioni del Comune, sia nei rapporti interni che esterni all'amministrazione;
- gestione servizio contratti, nello svolgimento di attività amministrative connesse agli appalti di lavori pubblici, all'acquisizione di beni e servizi; contratti di locazione attivi e passivi e stipulazione di convenzioni;
- gestione delle polizze assicurative;
- gestione dei servizi e concessioni cimiteriali.

**Gestione del Personale e sviluppo organizzativo:** Assolvimento delle competenze istituzionali di settore (gestione procedure concorsuali e selettive, gestione pianta organica, gestione risorse umane, assunzione di personale a tempo determinato, formazione e aggiornamento del personale, con il fine di migliorare l'efficienza e funzionalità degli uffici, anche attraverso la definizione di nuove strategie organizzative e di sviluppo.

Parte seconda

**Personale**

n.1 Funzionario cat.D3

n.1 Operatore cat.B3

n.1 Esecutore cat. B

**Patrimonio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	SIVIERO FRANCESCO	RODELLA CINZIA

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.000,00	2.107,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	167.662,00	167.662,00	167.662,00	167.662,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	62.348,36	54.000,00	54.000,00	60.900,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>232.010,36</b>	<b>223.769,00</b>	<b>223.662,00</b>	<b>230.562,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	385.014,91	497.451,68	295.106,90	283.441,42
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>617.025,27</b>	<b>721.220,68</b>	<b>518.768,90</b>	<b>514.003,42</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	162.904,87	Previsione di competenza	561.010,75	617.025,27	518.768,90
			di cui già impegnate		82.580,89	2.541,68
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	541.782,11	721.220,68	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>162.904,87</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>561.010,75</b>	<b>617.025,27</b>	<b>518.768,90</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>82.580,89</b>	<b>2.541,68</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>541.782,11</b>	<b>721.220,68</b>	

### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio, delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

### **Gestione economica finanziaria**

Le attività principali della ragioneria riguardano:

- la programmazione economico- finanziaria (bilanci annuali e pluriennali, piani, risorse e obiettivi, DUP, bilancio consolidato);
- i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità fiscale e l'IRAP;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria Provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale;
  - i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario;
- i rapporti con il Revisore Unico dei Conti;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito);
- la gestione del Servizio Economato.

Le principali finalità da conseguire da parte della ragioneria, oltre a garantire le attività routinarie sopra descritte, riguardano:

- il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (pareggio di bilancio) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente secondo quanto stabilito dalla legge di bilancio 2018 e precedenti;
- l'espletamento, relativamente alle proprie competenze, dei controlli previsti dal D.L. 10/10/12 n. 174.

### **Obiettivi**

Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri di bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa mediante la definizione dei documenti di legge.

Esercitare un'azione di controllo sulla gestione delle società partecipate nell'applicazione delle disposizioni normative.

### **Parte seconda**

#### **Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

**Personale**

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

1 Funzionario

1 Istruttore direttivo

2 Istruttore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	SIVIERO FRANCESCO	BARBON GIOVANNA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.091.096,86	3.052.500,00	3.178.696,86	3.197.696,86
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	45.730,00	45.829,03	45.730,00	45.730,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>3.136.826,86</b>	<b>3.098.329,03</b>	<b>3.224.426,86</b>	<b>3.243.426,86</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.917.010,46	-2.455.469,97	-3.034.248,21	-3.057.192,21
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>219.816,40</b>	<b>642.859,06</b>	<b>190.178,65</b>	<b>186.234,65</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	6.465,76	Previsione di competenza 249.182,78	219.816,40	190.178,65	186.234,65
			di cui già impegnate	37.811,75		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	231.004,36	642.859,06	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>6.465,76</b>	<b>Previsione di competenza</b> <b>249.182,78</b>	<b>219.816,40</b>	<b>190.178,65</b>	<b>186.234,65</b>
			<b>di cui già impegnate</b>	<b>37.811,75</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>231.004,36</b>	<b>642.859,06</b>	

## Descrizione del programma e motivazione delle scelte

I tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre coerente processo di innovazione, sono la principale fonte di finanziamento del bilancio del Comune. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto dei principi contenuti nello Statuto del Contribuente.

## Obiettivi

Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini. Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.

## Parte seconda

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

- 1 Funzionario
- 1 Istruttore direttivo
- 2 Istruttore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	SIVIERO FRANCESCO	BARBON GIOVANNA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	500,00			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>500,00</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	38.800,00	87.384,70	25.500,00	25.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>39.300,00</b>	<b>87.384,70</b>	<b>25.500,00</b>	<b>25.500,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	48.084,70	Previsione di competenza	78.484,04	39.300,00	25.500,00	25.500,00
			di cui già impegnate		20.000,00	16.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	72.888,44	87.384,70		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>48.084,70</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>78.484,04</b>	<b>39.300,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>25.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>20.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>72.888,44</b>	<b>87.384,70</b>		

## Obiettivi della gestione

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività di gestione ordinaria dei fabbricati comunali.

### Obiettivi

Questo programma prevede la manutenzione di tutti gli edifici di proprietà comunale e di tutte le manutenzioni in genere, con particolare riferimento alla gestione di tutti gli impianti termici, impianti su cui l'Amministrazione ha posto particolare attenzione in questi anni, riducendo sensibilmente i costi e iniziando un processo di ammodernamento che dovrebbe portare in breve tempo alla riqualificazione dell'esistente.

Inoltre, questo programma prevede anche la gestione di tutte le concessioni in essere con il demanio pubblico e il Consorzio di bonifica Delta Po Adige, che devono essere costantemente monitorate onde evitare spiacevoli inconvenienti avvenuti in anni precedenti.

## Parte seconda

### Programmazione opere pubbliche

Non sono previste opere pubbliche con l'utilizzo di queste somme.

### Personale

n. 1 persona

### Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base allo specifico allegato previsto nella delibera di PEG.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	MARANGONI DAVIDE	DIAN PAOLA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	337.409,71	397.431,69	234.237,40	272.433,25
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>337.409,71</b>	<b>397.431,69</b>	<b>234.237,40</b>	<b>272.433,25</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2017</b>		<b>Previsioni definitive 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
1	Spese correnti	55.058,91	Previsione di competenza	143.490,55	90.500,00	84.500,00	84.500,00
			di cui già impegnate		18.043,19		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	158.395,10	139.727,06		
2	Spese in conto capitale	10.794,92	Previsione di competenza	331.697,19	246.909,71	149.737,40	187.933,25
			di cui già impegnate		206.909,71		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.605,72	257.704,63		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>65.853,83</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>475.187,74</b>	<b>337.409,71</b>	<b>234.237,40</b>	<b>272.433,25</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>224.952,90</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>264.000,82</b>	<b>397.431,69</b>		

## Obiettivi della gestione

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto la gestione complessiva della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (beni mobili e immobili), l'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali gestiti dall'area tecnica (manutenzioni, patrimonio, opere pubbliche), la realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione e l'affidamento dei servizi di progettazione.

### Obiettivi

Gestione delle pratiche e delle attività connesse con i lavori pubblici, manutenzioni patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di Responsabile della Sicurezza, Energy Manager, ecc... nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Mantenimento degli automezzi e del patrimonio comunale. Gestione e manutenzione del servizio di WI.FI. pubblico. Mantenimento certificazioni ambientali. Compatibilmente con le entrate accertate possono essere affidati nuovi incarichi di progettazione per opere pubbliche.

## Parte seconda

### Programmazione opere pubbliche

Come da piano triennale delle opere pubbliche 2017/2019.

### Personale

n. 3 persone

### Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base allo specifico allegato previsto nella delibera di PEG.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	MARANGONI DAVIDE	DIAN PAOLA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.150,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	52.650,00	52.768,30	52.650,00	52.650,00

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	190.000,00	190.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>247.800,00</b>	<b>247.918,30</b>	<b>157.800,00</b>	<b>157.800,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	183.941,80	190.211,75	201.763,80	201.763,90
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>431.741,80</b>	<b>438.130,05</b>	<b>359.563,80</b>	<b>359.563,90</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	53.876,47	Previsione di competenza	377.446,92	394.540,94	359.563,80	359.563,90
			di cui già impegnate		29.196,48	2.562,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	438.572,77	401.076,42		
2	Spese in conto capitale	36.054,65	Previsione di competenza	42.700,93	37.200,86		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	63.392,41	37.053,63		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>89.931,12</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>420.147,85</b>	<b>431.741,80</b>	<b>359.563,80</b>	<b>359.563,90</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>29.196,48</b>	<b>2.562,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>501.965,18</b>	<b>438.130,05</b>		

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Le attività che rientrano nell'ambito di questo programma, per quanto concerne i servizi demografici, sono dettagliatamente previste e regolate dall'ampia normativa vigente in materia di anagrafe della popolazione, documentazione amministrativa, stato civile, elettorale, leva militare, statistiche e censimenti demografici. Rientrano nel programma anche le principali funzioni di tipo amministrativo nell'ambito della polizia mortuaria. Per tutte le funzioni svolte, l'ufficio preposto alla realizzazione del programma rappresenta uno dei punti di contatto più diretto tra l'Amministrazione Comunale e i cittadini.

### Obiettivi

Gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi.

Per tutti i servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti. L'utilizzo della posta elettronica e della pec, quando possibile, deve essere garantita. L'Ufficio Elettorale Comunale sarà impegnato nell'anno 2018 nelle elezioni politiche. In particolare, l'attività dell'ufficio servizi demografici è tesa al miglioramento del servizio erogato in termini di ottimizzazione semplificazione delle procedure, nel rispetto della normativa vigente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	SIVIERO FRANCESCO	RONCARATI SANDRA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	24.000,00	24.088,00	24.000,00	24.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.088,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	186.309,50	180.734,07	173.288,65	173.256,01
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>210.309,50</b>	<b>204.822,07</b>	<b>197.288,65</b>	<b>197.256,01</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	10.157,26	Previsione di competenza di cui già impegnate	210.428,09	210.309,50	197.288,65
				13.020,85		

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	203.820,77	204.822,07		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>10.157,26</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>210.428,09</b>	<b>210.309,50</b>	<b>197.288,65</b>	<b>197.256,01</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>13.020,85</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>203.820,77</b>	<b>204.822,07</b>		

## Obiettivi della gestione

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'attività si propone di implementare il sistema informatico con gli aggiornamenti dei programmi alle nuove normative ed esigenze che l'Ente è chiamato a rispettare.

La gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale sono elementi fondamentali per lo sviluppo e la modernità dell'azione amministrativa.

La struttura informatica e organizzativa dell'ente, al fine di migliorare ed aumentare i servizi e le informazioni forniti alla cittadinanza (sito web istituzionale, intranet comunale, sistema informativo territoriale, servizi on-line, realizzazione applicativi...), rappresenta il cuore pulsante dell'Ente.

Redazione Regolamento UE 679/2016 e relativi adempimenti.

## Parte seconda

### Personale

n.1 Funzionario cat. D3

n.1 Istruttore cat. C

n.1 Operatore cat. B3

n.1 esecutore cat. B

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	SIVIERO FRANCESCO	RODELLA CINZIA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	31.557,20		13.686,64	17.260,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>31.557,20</b>		<b>13.686,64</b>	<b>17.260,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2017</b>		<b>Previsioni definitive 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
2	Spese in conto capitale	1.215,00	Previsione di competenza	49.916,64	31.557,20	13.686,64	17.260,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.215,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>49.916,64</b>	<b>31.557,20</b>	<b>13.686,64</b>	<b>17.260,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

## Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Si richiama quanto sopra.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	SIVIERO FRANCESCO	RODELLA CINZIA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.360,00	9.001,76	2.100,00	2.100,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>4.360,00</b>	<b>9.001,76</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	2.894,20	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	3.280,00   4.180,00	2.360,00   5.040,00	2.100,00   
2	Spese in conto capitale	1.961,76	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	5.000,00   5.199,00	2.000,00   3.961,76	   
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>4.855,96</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate</b>	<b>8.280,00</b>	<b>4.360,00</b>	<b>2.100,00</b> <b>2.100,00</b>

			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	9.379,00	9.001,76		

## Obiettivi della gestione

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Include tutte quelle attività e gestioni relative ai seguenti servizi:

- Polizia Locale (Polizia Amministrativa, Commerciale, Sanitaria, Stradale, Edilizia, Ambientale e Giudiziaria, funzioni demandate dalla L. 65/86);
- Protezione Civile.

Il programma parte dalle Attività Istituzionali previste ai sensi della Legge n. 65 del 07/03/1986 (Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale): Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale e Ausiliarie di Pubblica Sicurezza. Un'attività di prevenzione e di repressione degli illeciti amministrativi e penali con presenza del personale del Comando nel centro abitato, nelle frazioni, nelle località e nelle strade extraurbane (statali e provinciali) che attraversano il territorio comunale.

Il Servizio si svolge anche in regime di Convenzione "Insula Adriana", costituita con i Comuni di Ariano nel Polesine e Corbola, anche all'interno dell'istituita Unione dei Comuni del Delta del Po. Il Comando prevede la Gestione diretta e anche esternalizzata (per quanto con delega da parte del Comando di Polizia Locale) dei servizi e dei verbali da parte dell'ufficio stesso, a partire dalla procedura di accertamento, all'istruttoria delle pratiche per ricorso al Giudice di Pace, (fatta eccezione per le opposizioni di particolare importanza che richiedono l'affidamento a studi legali) ed al Prefetto, alla riscossione quindi con servizio di cassa, nonché formazione dei ruoli. Inoltre attività di rilievo dei sinistri stradali nel centro abitato e sulle altre strade del territorio supportati con adempimenti amministrativi e di Polizia Giudiziaria conseguenti. A supporto dei servizi è prevista, oltre all'adeguamento di legge di strumentazione in dotazione al Comando (revisione e taratura delle apparecchiature Telelaser e Autovelox mod. 104/C2), la gestione di due apparecchiature fisse di rilevamento velocità collocate una al km 2+660 della SP 46 "Corbola-Taglio di Po" l'altra al km 62+050 della SS 309 Romea, con procedure di verbalizzazione da parte del Comando con l'ausilio di software specifici e dell'esternalizzazione della stampa. Quanto posto in evidenza rappresenta l'operatività prevista dal Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30/04/92 nr. 285, così come modificato dalla Legge nr. 241/03) che prevede la possibilità di accertare infrazioni alle norme di comportamento previste dallo stesso, in particolare all'art. 142 (Limiti di velocità), attraverso apparecchiature di rilevamento direttamente gestite dagli organi di Polizia Stradale, quali la Polizia Locale, ai sensi dell'art. 12 (Espletamento dei Servizi di Polizia Stradale), c. 1, lett. e) dello stesso codice tanto da giustificare la previsione di bilancio in entrata. E' prevista l'acquisizione di nuova segnaletica e strumentazione tecnica per le attività d'istituto anche in regime di convenzione.

Con progetti specifici sono in previsione altre attività di pianificazione di nuovi percorsi pedonali e ciclabili, la realizzazione di nuova segnaletica per il miglioramento della viabilità ordinaria, controlli specifici nell'ambito sanitario animale. Inoltre attività amministrative congiunte con il supporto personale di altri uffici comunali a supporto dei procedimenti del Comando.

Funzioni di controllo amministrativo e penale per violazioni ad Ordinanze e Regolamenti Comunali. Anche controlli in esercizi commerciali e pratiche Suap, verifica di posteggi fissi in area pubblica, vigilanza del mercato settimanale che si tiene il venerdì.

Per quanto riguarda l'anagrafe canina la Legge Regionale prevede l'iscrizione presso l'ULSS distrettuale, tuttavia l'ufficio continua ancora ad aggiornare nell'apposito registro quanto viene comunicato dai possessori di cani sul territorio.

Nei periodi scolastici è prevista la vigilanza, con la presenza di due ed anche tre unità di operatori di PL, sia nei momenti di ingresso che di uscita degli alunni. Sempre in ambito scolastico, Operatori del Comando svolgeranno inoltre Lezioni di Educazione Stradale generale rivolta agli studenti dell'istituto comprensivo. È prevista, inoltre, la Giornata di Educazione Stradale, una lezione pratica con veicoli su strada. Sempre nell'intento di una

maggior educazione alla circolazione, il Comando è già attivo nel progetto "Pedibus" che coinvolge Ulss5 Polesana e Istituto Scolastico Comprensivo.

Nel periodo fieristico, durante le manifestazioni di carattere culturale e sportivo, nei mercati settimanali oltre che all'adozione di specifiche ordinanze, viene data priorità all'attività di vigilanza.

Per quanto riguarda il commercio si rilasceranno licenze di commercio su area pubblica, concessioni temporanee per lo spettacolo viaggiante.

Le procedure di Depenalizzazione previste dalla L. 689/81, con emissione di Ingiunzioni di pagamento o archiviazione saranno sempre seguite dallo stesso ufficio.

In ambito di Polizia Giudiziaria, attività di indagine relativamente all'accertamento di reati, in materia di edilizia, di infortunistica stradale, alle dipendenze del Pubblico Ministero, nonché querele di parte. Partecipazione a tutte le manifestazioni di carattere istituzionale, garantendo pubblica sicurezza e ordine pubblico, regolando anche la viabilità ai cortei e processioni cittadine.

Esecuzione di Trattamenti Sanitari Obbligatorii (T.S.O.)

Accertamenti Anagrafici con controllo delle relative Cessioni di Fabbricato (Antiterrorismo ai sensi dell'Art. 12 del D. L. 21/03/1978, n. 59 e di ospitalità e/o assunzione di cittadino straniero Art. 7 del D.Lgs. 25 Luglio 1998 n. 286) e Art. 147 T.U. delle Leggi di Pubblica Sicurezza e comunicazioni di convivenza stranieri alla Questura di Rovigo.

Rilascio di certificazioni per addetti al settore agricolo, autorizzazioni per la posa di insegne pubblicitarie; redatti rapporti per violazioni in materia urbanistica-edilizia.

Azione di vigilanza a manifestazioni fieristiche, culturali e sportive, controllo mercati settimanali; emanazione ordinanze e di chiusura strade, rilascio autorizzazioni commercio su aree pubbliche, concessioni di suolo pubblico, emissioni ingiunzioni di pagamento, istruttoria pratiche delle concessioni di competenza. Partecipazione a manifestazioni, cortei, processioni in merito all'ordine pubblico. Accertamenti anagrafici, dichiarazioni agricoltura, rilascio autorizzazioni per cartelli pubblicitari e pubblicità sonora, rapporti per violazioni in materia urbanistica-edilizia, rilevazione incidenti stradali, attività di Polizia Giudiziaria.

Infine attività di formazione ed aggiornamento presso enti nazionali e regionali di formazione professionale per quanto riguarda la normativa e le attività operative di applicazione.

Le scelte sono motivate primariamente per la salvaguardia della sicurezza urbana, il miglioramento della qualità della vita con ruolo di controllo del territorio in collaborazione con le forze dell'ordine praticando prevenzione e contrasto degli illeciti.

## **Obiettivi**

Innanzitutto vi è l'esigenza di un servizio sempre più efficace e presente sul territorio, oltre che l'obiettivo di dare incisività ai servizi esterni del Comando mantenendo un continuo rapporto con il pubblico anche nei rapporti front office dell'ufficio.

La Polizia Locale è la forza di Polizia più vicina ai cittadini ed incardina il concetto di "Polizia di Prossimità" per rispondere alla necessità di semplificare il passaggio tra le richieste della cittadinanza e le risposte dell'Amministrazione; tutto ciò serve a far sì che i cittadini non possano sentirsi soli davanti ai problemi riguardanti la sicurezza, mirando agli interventi operativi di risoluzione dei problemi, all'accertamento delle violazioni e alla successiva repressione.

## **Parte seconda**

## Personale

Risorse umane da impiegare nel servizio:

- Comandante con grado di Vicecommissario
- Istruttore Capo
- Agente Scelto.

## Patrimonio

Veicoli in dotazione con allestimento ai sensi del Nuovo C.d.S.: Fiat Stilo, Fiat Punto, un motoveicolo, due velocipedi.

Videocamere territoriali

Due apparecchiature fisse di rilevamento di velocità.

Un autovelox mobile 104/C2 con stampante.

Un telelaser digitale con stampante

Dotazioni d'ufficio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	PASETTO VERONICA	FINESSI MAURIZIO

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	152.000,00	252.000,00	252.000,00	252.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>152.000,00</b>	<b>252.000,00</b>	<b>252.000,00</b>	<b>252.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	163.215,65	153.313,22	-20.330,67	-21.530,67
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>315.215,65</b>	<b>405.313,22</b>	<b>231.669,33</b>	<b>230.469,33</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	109.247,98	Previsione di competenza 218.759,35	315.215,65	231.669,33	230.469,33
			di cui già impegnate	16.238,76		
			di cui fondo pluriennale vincolato			

			Previsione di cassa	290.210,84	405.313,22		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.674,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>109.247,98</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>218.759,35</b>	<b>315.215,65</b>	<b>231.669,33</b>	<b>230.469,33</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>16.238,76</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>309.884,84</b>	<b>405.313,22</b>		

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabili:  
 Istruzione e assistenza scolastica.

Le finalità operative sono rivolte a garantire un qualificato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che organizzativo funzionale, onde consentire l'effettivo soddisfacimento del diritto allo studio per tutti i cittadini, rimuovendo gli ostacoli socio-economico-culturali che ne impediscono il perseguimento (politiche sociali/educative).

L'ufficio continuerà nel lavoro svolto fino ad ora, garantendo la refezione scolastica nelle scuole materne con i relativi controlli.

Sarà curata la promozione della Commissione Mensa al fine di garantire una adeguata qualità del servizio di refezione nelle scuole materne.

### Personale

- n.1 Funzionario cat. D3
- n.1 Istruttore cat. C

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	PASETTO VERONICA	RODELLA CINZIA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	192.000,00	127.000,00	124.000,00	124.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>192.000,00</b>	<b>127.000,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>124.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2017</b>		<b>Previsioni definitive 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
1	Spese correnti	28.348,17	Previsione di competenza	131.383,57	124.000,00	124.000,00	124.000,00
			di cui già impegnate		65.744,57		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	137.431,70	124.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		68.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.870,38	3.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	28.348,17	<b>Previsione di competenza</b>	<b>131.383,57</b>	<b>192.000,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>124.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>65.744,57</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>148.302,08</b>	<b>127.000,00</b>		



			di cui già impegnate		81.825,00	24.472,80	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	225.212,04	177.999,83		
2	Spese in conto capitale	20.215,33	Previsione di competenza	181.325,11		1.500.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	344.106,93	20.215,33		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>76.829,85</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>380.793,21</b>	<b>176.650,00</b>	<b>1.670.650,00</b>	<b>167.650,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>81.825,00</b>	<b>24.472,80</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>569.318,97</b>	<b>198.215,16</b>		

**Descrizione del programma:**

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabili: "Cultura".

L'esercizio delle funzioni relative alla cultura si sviluppano prevalentemente attorno alle iniziative della Biblioteca Comunale attraverso la presentazione di libri, incontri con l'autore ed iniziative varie promosse anche a livello provinciale e regionale per la promozione della lettura.

Il servizio biblioteca, inserito nella rete provinciale, è unificato con l'ufficio informagiovani e la gestione è stata affidata ad una cooperativa che garantisce la presenza di un operatore specializzato per ventiquattro ore settimanali; si proseguirà, inoltre, al sostegno ed allo sviluppo della ormai consolidata Università Popolare.

Presso "SALA EUROPA" saranno sostenute tutte quelle attività a carattere culturale che le associazioni locali intenderanno promuovere.

L'assessorato alla cultura intende inoltre sostenere manifestazioni ed eventi particolarmente importanti e significativi a favore della cittadinanza e per la promozione del territorio.

**Personale**

n.2 Istruttori cat. C

n.1 Operatore cat. B3

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	PASETTO VERONICA	RODELLA CINZIA

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	43.720,00	50.574,05	37.720,00	34.470,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>44.720,00</b>	<b>51.574,05</b>	<b>38.720,00</b>	<b>35.470,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		<b>al 31/12/2017</b>		<b>definitive 2017</b>			
1	Spese correnti	15.983,70	Previsione di competenza	46.313,83	44.720,00	38.720,00	35.470,00
			di cui già impegnate		26.970,88	24.015,00	12.005,10
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.782,76	51.574,05		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	15.983,70	<b>Previsione di competenza</b>	<b>46.313,83</b>	<b>44.720,00</b>	<b>38.720,00</b>	<b>35.470,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>26.970,88</b>	<b>24.015,00</b>	<b>12.005,10</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>59.782,76</b>	<b>51.574,05</b>		

## Obiettivi della gestione

### Descrizione del programma , motivazione delle scelte e obiettivi

Il servizio intende proseguire nella propria attività mediante l'organizzazione di nuove iniziative sportive, oltre a quelle già consolidate, in collaborazione con le associazioni e società sportive del comune e della provincia, nonché a sostenere quelle direttamente promosse dalle associazioni e società sportive.

Nell'ottica di una gestione sempre più efficiente degli impianti sportivi si cercherà di perfezionare le convenzioni in essere con le società sportive anche al fine di perseguire un'azione di miglioramento dei livelli di fruibilità degli impianti.

Le risorse destinate tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel precedente punto, compatibilmente con le disponibilità delle stesse.

### Personale

n.1 Funzionario cat. D3

n.2 Istruttori cat. C

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	FIORAVANTI ALBERTO	RODELLA CINZIA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.000,00	6.568,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	451.956,40	200.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>457.956,40</b>	<b>206.568,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.021.725,29	-72.257,22	1.092.997,97	50.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>2.479.681,69</b>	<b>134.310,78</b>	<b>1.098.997,97</b>	<b>56.000,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	6.035,98	Previsione di competenza	60.100,00	56.012,00	56.012,00	56.000,00
			di cui già impegnate		859,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.100,00	56.012,00		
2	Spese in conto capitale	78.298,78	Previsione di competenza	237.807,39	2.423.669,69	1.042.985,97	
			di cui già impegnate		890.816,85		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	952.573,79	78.298,78		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>84.334,76</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>297.907,39</b>	<b>2.479.681,69</b>	<b>1.098.997,97</b>	<b>56.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>891.675,85</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.012.673,79</b>	<b>134.310,78</b>		

## Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio biblioteca, inserito nella rete provinciale, è unificato con l'ufficio "Informagiovani" e la gestione è stata affidata ad una cooperativa che garantisce la presenza di un operatore specializzato per ventiquattro ore settimanali.

Sostegno a favore delle realtà sportive esistenti sul territorio tramite l'erogazione di contributi per le attività svolte, sia in attuazione delle convenzioni che sono state rinnovate nel 2017, sia attraverso il supporto che l'Ente Locale può offrire per risolvere o attenuare le problematiche che tali associazioni incontrano nello svolgimento delle loro funzioni.

Particolare attenzione sarà rivolta alle Associazioni Sportive che promuovono e curano iniziative a favore del mondo giovanile favorendo l'avvicinamento dei ragazzi al mondo dello sport e a quelle Associazioni giovanili locali che si propongono per sviluppare progetti di socializzazione, favorendo esperienze all'estero come quelle promosse attraverso il programma "Erasmus plus"

## Personale

n.1 Funzionario cat. D3

n.2 Istruttori cat. C

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	PASETTO VERONICA	RODELLA CINZIA

## Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

## Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	1.894,75	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	1.894,75	<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

## Obiettivi della gestione

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Siamo convinti che il turismo sia una risorsa fondamentale per il rilancio e il futuro sviluppo dell'economia del nostro Delta e Taglio di Po, anche grazie alla sua centralità, deve essere protagonista di questo settore così strategico per le future generazioni.

Puntare sulla promozione della qualità delle attività ricettive, delle eccellenze storico-artistiche, delle piste ciclabili e attracchi per coniugare l'intermodalità di visitazione.

La presenza del nostro Comune nel Parco del Delta del Po, anche nell'ottica della futura governance interregionale dell'Ente, dovrà essere fondamentale dopo anni di immobilismo. Essenziale dovrà essere il coinvolgimento delle comunità locali e delle categorie economiche per valorizzazione in pieno le ricchezze paesaggistiche del territorio e ridare al territorio la facoltà di decidere il suo futuro, riconosciuto dall'Unesco quale patrimonio culturale ed ambientale a valenza mondiale.

- Istituire la Consulta del Turismo per la creazione di una rete tra gli operatori turistici e istituzionali per avviare progettualità concrete che permettano di accedere a finanziamenti europei e regionali;
- Istituire l'Ufficio Informazioni Turistiche, punto di riferimento per i turisti che decidono di trascorrere una vacanza nel Delta;
- Piste ciclabili e servizi ciclo-turistici devono diventare un punto di forza e di attrazione per la visitazione di un territorio che ancora non ha espresso tutte le sue potenzialità, potenziando progetti come la ciclovia "VenTo";
- Rendere operativa e fruibile l'area sosta camper nella frazione di Mazzorno Destro;
- Reperire i finanziamenti per realizzare un'area sosta camper a Taglio di Po;

Dal punto di vista ambientale, storico e turistico gli argini sono una risorsa che va salvaguardata, vissuta e utilizzata. Tutti gli sforzi dovranno essere volti a ottimizzare tutto questo nel miglior modo possibile, come ad esempio la creazione e la promozione di nuovi percorsi ciclabili che vadano ad intersecarsi con la "Via delle Ville Venete".

Inoltre riteniamo sia necessario proseguire nel virtuoso percorso delle certificazioni ambientali che rappresentano un biglietto da visita importante anche dal punto di vista turistico e di tutte quelle attività di promozione del nostro territorio come le consolidate "Lezioni di territorio".

Infine è fondamentale collaborare con tutti gli Enti che lavorano nel territorio, non solo per facilitare e aiutare le attività private, ma anche per creare importanti sinergie che permettano a Taglio di Po di consolidare una attività che sarà sempre più fondamentale nel futuro.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	FIORAVANTI ALBERTO	RODELLA CINZIA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	10.437,89	Previsione di competenza	27.937,89	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	44.875,78	15.000,00	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>10.437,89</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>27.937,89</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>			
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>44.875,78</b>	<b>15.000,00</b>	

## Obiettivi della gestione

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gli investimenti sono fondamentali per una Comunità come quella di Taglio di Po, recuperare e migliorare il patrimonio esistente, ammodernandolo e rendendolo efficiente ed adatto alle necessità. Non realizzare cattedrali nel deserto, ma continuare a ridare linfa vitale al Nostro Territorio.

Il recente intervento di riqualificazione di piazza IV novembre assieme alla Sala Europa, il Parco Giochi "Bambini di Beslan" e il Monumento ai Caduti possono diventare i capisaldi di un unico spazio di aggregazione sociale, ludico e ricreativo che chiameremo il Quadrilatero della Cultura. Progetto che nel suo insieme prevede anche il recupero totale della vecchia torre campanaria, la ristrutturazione dell'ex asilo Monumento ai Caduti e la creazione di una teatro all'aperto.

Verrà redatto il nuovo piano degli interventi che, con il P.A.T., andrà a formare il Piano Regolatore Comunale che consentirà la programmazione urbanistica del nostro territorio mettendo a sistema diverse idee come la realizzazione di un nuovo spazio da adibire a parcheggio mezzi pesanti; la costruzione di nuovi loculi nei cimiteri di Taglio di Po e Polesinello; la riqualificazione urbana di via del Cimitero; la prosecuzione del cammino di risanamento e di manutenzione straordinaria, già avviato in questi ultimi 5 anni, delle strade comunali; la creazione di nuove piste ciclabili a servizio di percorsi urbani ed extraurbani; la prosecuzione dell'intervento di riqualificazione e ristrutturazione complessiva del Pala Vigor; la riqualificazione e ristrutturazione dell'importante impianto sportivo di Taglio di Po in via Leonardo da Vinci nonché il completamento della riconversione dell'intera rete di illuminazione pubblica con le lampade a LED.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	MANDATO AMINISTRATIVO	No	MARANGONI DAVIDE	DIAN PAOLA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	313.900,00		153.020,24	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>316.900,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>156.020,24</b>	<b>3.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	702.020,60	528.967,79	430.675,19	413.695,43
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.018.920,60</b>	<b>531.967,79</b>	<b>586.695,43</b>	<b>416.695,43</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	241.451,29	Previsione di competenza	526.927,49	455.420,60	416.695,43	416.695,43
			di cui già impegnate		14.736,79		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	616.089,45	495.405,70		
2	Spese in conto capitale	36.562,09	Previsione di competenza	412.403,25	563.500,00	170.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	449.404,66	36.562,09		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	278.013,38	<b>Previsione di competenza</b>	<b>939.330,74</b>	<b>1.018.920,60</b>	<b>586.695,43</b>	<b>416.695,43</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>14.736,79</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.065.494,11</b>	<b>531.967,79</b>		

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	MARANGONI DAVIDE	DIAN PAOLA

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	7.988,40	Previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.500,00	4.500,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>7.988,40</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>		

## Obiettivi della gestione

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata.

Continuare il percorso delle certificazioni EMAS e del Patto dei Sindaci per accedere ad ulteriori finanziamenti regionali ed europei.

Istituire il riconoscimento di "buone prassi" in campo ambientale, individuando persone ed aziende che operano sul territorio, nel rispetto dei canoni dell'efficienza energetica e dell'utilizzo di nuove forme di carburante.

Provvedere alla collocazione di alcune colonnine elettriche per la ricarica delle auto ibride ed elettriche.

Riappropriarsi del governo dell'Ente Parco, organismo commissariato da anni e che sempre più sta perdendo il contatto con le Comunità locali e gli abitanti, per riportare al centro dell'agire l'uomo e la natura salvaguardando il territorio e le sue attività economiche e turistiche.

### RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI:

- Attività di sensibilizzazione nelle scuole per ridurre la produzione di rifiuti;
- Sperimentazione della tariffa calibrata sulla produzione dei rifiuti: meno rifiuto secco produci, meno paghi;
- Creare le Guardie Ecologiche per contrastare l'abbandono dei rifiuti;
- Eco-compattatori per incentivare la raccolta differenziata, conferisci direttamente il rifiuto in cambio di soldi o buoni spesa;
- Ecocentro intercomunale, per un funzionamento sempre più efficiente e con ampliamento degli orari in sinergia con i Comuni limitrofi;
- Ridurre la presenza di amianto sul territorio tramite un coordinamento delle attività di smaltimento e censimento in collaborazione con cittadini e ditte private.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	FIORAVANTI ALBERTO	DIAN PAOLA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.110.714,00	1.102.000,00	1.110.714,00	1.110.714,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.110.714,00</b>	<b>1.102.000,00</b>	<b>1.110.714,00</b>	<b>1.110.714,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-79.484,00	-31.040,88	-79.484,00	-79.484,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.031.230,00</b>	<b>1.070.959,12</b>	<b>1.031.230,00</b>	<b>1.031.230,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	937.975,44	Previsione di competenza	1.127.742,21	1.031.230,00	1.031.230,00	1.031.230,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.212.564,67	1.070.959,12		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>937.975,44</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.127.742,21</b>	<b>1.031.230,00</b>	<b>1.031.230,00</b>	<b>1.031.230,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.212.564,67</b>	<b>1.070.959,12</b>		

### Descrizione del programma:

Questo programma prevede il pagamento dell'ultima rata alla società Italgas della quota annuale derivante dall'ingente debito a cui l'Amministrazione ha dovuto fare fronte, inoltre, prevede al suo interno anche la gestione del servizio idrico e quindi il rapporto tra il Comune, AcqueVenete ed il Consiglio di Bacino.

Nel 2016 è stato predisposto il Piano delle Acque, un importantissimo strumento che permetterà nei prossimi anni di intervenire su tutte quelle situazioni di criticità che creano vari problemi in diverse zone di Taglio di Po durante temporali di particolare intensità.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	SIVIERO FRANCESCO	DIAN PAOLA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	83.591,30	280.108,66	61.389,80	61.389,80
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>83.591,30</b>	<b>280.108,66</b>	<b>61.389,80</b>	<b>61.389,80</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	162.257,70	-34.081,40	-57.540,80	-57.540,80
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>245.849,00</b>	<b>246.027,26</b>	<b>3.849,00</b>	<b>3.849,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	178,26	Previsione di competenza	3.549,00	3.849,00	3.849,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	6.098,00	4.027,26	
2	Spese in conto capitale	79.145,38	Previsione di competenza	242.000,00	242.000,00	
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	286.587,72	242.000,00	

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	79.323,64	<b>Previsione di competenza</b>	245.549,00	245.849,00	3.849,00	3.849,00
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	292.685,72	246.027,26		

## Obiettivi della gestione

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione delle attività aree protette.

### Obiettivi

Il programma prevede la promozione di tutte quelle attività che mirano non solo alla protezione delle aree di particolare valenza ambientale, ma soprattutto la promozione di tutte quelle iniziative che puntano a promuovere il territorio a 360 gradi. Per questo in questi anni l'Amministrazione sta ponendo particolare attenzione alla "Strategia Nazionale Aree Interne", un sistema di studio, valorizzazione, promozione e finanziamento delle criticità del nostro territorio tramite finanziamenti ad hoc e linee preferenziali nei finanziamenti già esistenti.

Parte seconda

### Programmazione opere pubbliche

Non sono previste opere d'investimento.

### Personale

In gestione a consorzio di bonifica Delta Po Adige.

### Patrimonio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	FIORAVANTI ALBERTO	DIAN PAOLA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/1 2/20 17		Previsioni defi niti ve 20 17	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	500, 00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.40 3,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	500, 00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.40 3,00			

## Obiettivi della gestione

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto la gestione e riqualificazione della viabilità urbana, valutando anche soluzioni innovative in collaborazione con privati ed enti pubblici.

### Obiettivi

Mantenere e migliorare la viabilità pubblica con particolare riguardo alla sostenibilità ambientale ed alle nuove necessità del territorio e della popolazione.

### Parte seconda

### Programmazione opere pubbliche

E' prevista la conclusione dei lavori di riqualificazione urbana di Viale Kennedy e lo studio di diverse soluzioni progettuali per importanti arterie viabili come via Garibaldi, via Dante, via S. Basilio, via Stadio, via L. da Vinci, via del Lavoro e via del Cimitero.

### Personale

n.7 persone

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	MARANGONI DAVIDE	DIAN PAOLA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.507,00	5.507,00	5.507,00	5.507,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	23.688,39	76.311,61	800.000,00	44.660,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>29.195,39</b>	<b>81.818,61</b>	<b>805.507,00</b>	<b>50.167,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	140.633,35	147.032,29	64.018,00	716.358,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>169.828,74</b>	<b>228.850,90</b>	<b>869.525,00</b>	<b>766.525,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2017</b>		<b>Previsioni definitive 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	21.716,68	6.000,00	69.525,00	66.525,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.716,68	6.000,00		
2	Spese in conto capitale	141.728,91	Previsione di competenza	472.717,44	163.828,74	800.000,00	700.000,00
			di cui già impegnate		26.248,21		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	426.982,20	222.850,90		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	141.728,91	<b>Previsione di competenza</b>	<b>494.434,12</b>	<b>169.828,74</b>	<b>869.525,00</b>	<b>766.525,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>26.248,21</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>448.698,88</b>	<b>228.850,90</b>		

## Obiettivi della gestione

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nell'ambito del **Servizio di Protezione Civile**, il **Gruppo Intercomunale di Volontari "Isola di Ariano"** (Comuni di Ariano nel Polesine, Corbola e Taglio di Po) ha ottenuto l'iscrizione all'**Albo Nazionale** e continuerà le proprie attività distrettuali con un programma concordato di esercitazioni addestrative. A seguito dell'adozione del Piano Comunale di Emergenza (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 14/10/2008) è stato attivato un numero di reperibilità per eventuali emergenze di protezione civile. In particolare, la Sezione di Taglio di Po svolge attività di formazione continua, tanto da avere al suo interno un gruppo con la specialità di Antincendio ad Alto Rischio, reclutando anche diversi giovani. Inoltre è operativa per emergenze sia locali che fuori dal proprio distretto, come ha già dimostrato in passato.

Nel 2017, con i Comuni di Ariano nel Polesine, Corbola, Porto Tolle, Loreo, Rosolina, Porto Viro è stata sottoscritta, nell'ambito della SNAI, una nuova convenzione per la gestione del Servizio di Protezione Civile nei 7 Comuni che mira a rafforzare e potenziare le strutture esistenti ed il mutuo soccorso tra i vari gruppi in caso di emergenze locali e nazionali.

### Obiettivi

La sicurezza dei cittadini e del territorio sono in primis gli obiettivi della protezione civile, tanto da essere presente sempre nel verificarsi dei vari eventi calamitosi ed anche in quelli di minor entità.

## Parte seconda

### Programmazione opere pubbliche

#### Personale

Il personale della Sezione di Protezione Civile di Taglio di Po è formato dal Coordinatore e da nr. 40 volontari.

#### Patrimonio

Attualmente sono dotati di una sede data in comodato d'uso dall'A.I.P.O. in Via Trieste n. 46.

Il gruppo possiede dotazione personale (D.P.I.), strumenti di lavoro (imbarcazione con motore 25 hp di proprietà del comune, motopompa carrellata da 2500 lt al minuto di proprietà del comune, nr. 3 motopompe 650 lt al minuto di proprietà del comune, una motopompa barellata dal 2500 lt al minuto di proprietà della Provincia, una motopompa di 1000 lt al minuto di proprietà della Provincia, Gruppo elettrogeno da 6,5 kw di proprietà della Provincia, due gruppi elettrogeni da 3 kw di proprietà del comune, un rimorchio da 10 q di proprietà della Provincia, un carrello appendice da 6,5 q. di proprietà del Comune, due tende da 6 posti di proprietà del Comune, una torre faro pneumatica della Provincia, cinture di sicurezza, corde, badili, forche, guanti, attrezzatura e utensileria varia di proprietà del Comune, una motosega Husqvarna della Provincia, sala operativa dotata di pc portatile del Comune, 5 pc fissi della Provincia, 10 apparati radio portatili 43 mhz del Comune, una radio jesus in whf-uhf del Comune, radio intek 5430 43 mhz del Comune, radio rcs 33 whf della Provincia, radio rcs 45 tetra della Provincia, 2 portatili radio simoko rsp whf, 4 midland radio portatili pmr del Comune, sistema batteria tampone del Comune, 4 alimentatori 13,8 volt del Comune, ups riello della Provincia, una stampate/fax

brother della Provincia, 12 estintori, 3 borsoni completi per 3 volontari per servizi antincendio alto rischio), veicoli: un Land Rover 110 Defender immatricolata 2006 di proprietà della Provincia di Rovigo, una Fiat Uno di proprietà del Comune, immatricolata 1990.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	PASETTO VERONICA	FINESSI MAURIZIO

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.360,00	6.652,51	6.360,00	6.360,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>6.360,00</b>	<b>6.652,51</b>	<b>6.360,00</b>	<b>6.360,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	4.447,29	Previsione di competenza di cui già impegnate	21.877,81	6.360,00	6.360,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		908,72	
			Previsione di cassa	25.869,40	6.652,51	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>4.447,29</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate</b>	<b>21.877,81</b>	<b>6.360,00</b>	<b>6.360,00</b>
			di cui fondo pluriennale vincolato		<b>908,72</b>	
			Previsione di cassa	25.869,40	6.652,51	

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio dell'Asilo Nido Comunale "Girasole" costituisce un sistema di opportunità educativa per favorire, in collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico-fisico, affettivo e sociale dei bambini in tenera età.

### Obiettivi

Sostenere il servizio dell'Asilo Nido quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale. Fornire sostegno ai genitori. Apportare migliorie agli impianti e alla struttura.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	BOSCARO SILVIA	RONCARATI SANDRA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	89.350,00	89.350,00	78.750,00	71.350,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>89.350,00</b>	<b>89.350,00</b>	<b>78.750,00</b>	<b>71.350,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	55.673,15	Previsione di competenza	87.317,73	89.350,00	78.750,00
			di cui già impegnate	3.516,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato			

			Previsione di cassa	102.308,28	89.350,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	55.673,15	<b>Previsione di competenza</b>	<b>87.317,73</b>	<b>89.350,00</b>	<b>78.750,00</b>	<b>71.350,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>3.516,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>102.308,28</b>	<b>89.350,00</b>		

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

All'interno dei servizi socio-assistenziali acquisiscono particolare rilevanza i servizi a favore dei disabili la cui attuazione avviene attraverso la delega della funzione all'ULSS 5, quale strumento ritenuto più idoneo in quanto sovra comunale, in grado di coordinare e garantire maggiore equità nell'erogazione dei servizi.

Mantenimento e sviluppo degli interventi per sostenere e favorire l'autonomia delle persone con disabilità.

### Obiettivi

Attivare interventi di sostegno nella cura dei disabili, avvalendosi delle risorse regionali e comunali. Continuare e migliorare la collaborazione con i soggetti del terzo settore che operano a livello locale, sostenendone i progetti e i servizi resi. Continuerà l'impegno per favorire l'inserimento lavorativo e sociale (S.I.L.) di persone svantaggiate attraverso progetti di integrazione lavorativa, tramite il coordinamento di operatori professionali. Mantenere le deleghe all'ULSS 5 per i servizi socio sanitari, ad eccezione del servizio di "Assistenza Domiciliare" S.A.D., che continuerà ad essere erogato attraverso le strutture del C.I.A.S.S., quale Ente ritenuto idoneo e funzionale.

Promuovere la misura del Reddito di Inclusione (R.E.I.), attiva dal 1° dicembre 2017, ovvero una misura nazionale di contrasto alla povertà che si compone di un beneficio economico erogato attraverso una Carta di pagamento elettronica collegato ad un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa. Un'assistente sociale dedicata è presente un giorno alla settimana per i colloqui personalizzati.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	BOSCARO SILVIA	RONCARATI SANDRA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		<b>al 31/12/2017</b>		<b>definitive 2017</b>			
1	Spese correnti	6.329,00	Previsione di competenza	341.200,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	341.200,00	250.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>6.329,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>341.200,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>341.200,00</b>	<b>250.000,00</b>		

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

All'interno di questo programma sono contenute le attività a favore della popolazione anziana; settore particolarmente significativo nel nostro territorio, data la tendenza demografica relativa all'invecchiamento della popolazione.

### Obiettivi

Migliorare la qualità della vita delle persone anziane, prestando attenzione sia agli interventi di assistenza alla persona che alle attività di socializzazione.

Proseguire nell'erogazione del servizio di trasporto sociale e nell'organizzazione dei soggiorni climatici durante il periodo estivo avvalendosi della collaborazione dell'associazionismo locale.

Mantenere il servizio di attività motoria con particolare riferimento alla popolazione adulta ed anziana e la consegna dei pasti a domicilio a persone anziane e/o in difficoltà.

Tra gli interventi di sostegno alla persona anziana, mantenere attenzione ed interesse verso le fasce economicamente più deboli. E' previsto un Servizio di Assistenza Domiciliare, gestito dal C.I.A.S.S., rivolto agli anziani che non riescono svolgere autonomamente o con l'aiuto dei familiari le funzioni di igiene quotidiana e cura della persona, con l'intento di consentire il più possibile la permanenza presso le proprie abitazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	BOSCARO SILVIA	RONCARATI SANDRA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	120.500,00	126.829,92	84.000,00	84.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>125.500,00</b>	<b>131.829,92</b>	<b>89.000,00</b>	<b>89.000,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020

1	Spese correnti	26.297,31	Previsione di competenza	102.707,27	100.500,00	89.000,00	89.000,00
			di cui già impegnate		31.168,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	106.532,87	106.829,92		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		25.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		25.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	26.297,31	<b>Previsione di competenza</b>	<b>102.707,27</b>	<b>125.500,00</b>	<b>89.000,00</b>	<b>89.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>31.168,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>106.532,87</b>	<b>131.829,92</b>		

## Descrizione del programma e motivazione delle scelte

All'interno di questo programma sono inserite le attività mirate a favorire le attività di integrazione dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

## Obiettivi

Favorire l'integrazione dei soggetti a rischio esclusione sociale mediante percorsi di inserimento lavorativo e l'attivazione di percorsi di presa in carico e sostegno della persona, avvalendosi della figura professionale dell'assistente sociale e proseguendo nella collaborazione e cooperazione con il terzo settore.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	BOSCARO SILVIA	RONCARATI SANDRA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	82.000,00	85.013,75	61.163,75	46.289,12
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>82.000,00</b>	<b>85.013,75</b>	<b>61.163,75</b>	<b>46.289,12</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	25.058,72	Previsione di competenza	83.000,00	82.000,00	61.163,75
			di cui già impegnate		9.600,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	115.414,42	85.013,75	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>25.058,72</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>83.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>61.163,75</b>
			<b>di cui già impegnate</b>			<b>46.289,12</b>

				9.600,00		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	115.414,42	85.013,75	

## Descrizione del programma e motivazione delle scelte

All'interno di questo programma sono contenuti gli interventi atti a sostenere le famiglie, soprattutto quelle in momentanea difficoltà economica o fragilità sociale.

## Obiettivi

Migliorare la qualità della vita delle famiglie con interventi di tutela, prevenzione e promozione.

Sostenere e promuovere tutte quelle iniziative che si rivolgono alle famiglie, sia in tema di conciliazione tra vita familiare e professionale, sia su temi particolarmente sentiti e sensibili, di attualità, che coinvolgono gli adolescenti, con il coinvolgimento dell'istituzione scolastica e degli altri enti pubblici preposti (es: ALS).

Intervenire proficuamente e tempestivamente nelle situazioni di disagio familiare, a tutela dei minori e delle donne. Si continuerà con gli interventi a sostegno morale e materiale delle famiglie in stato di bisogno, potenziando anche l'erogazione di contributi economici per garantire un supporto, in particolare alle famiglie con minori. Grazie anche al prezioso lavoro svolto dall'assistente sociale, si continuerà a coordinare le varie associazioni presenti sul territorio nella distribuzione di aiuti materiali alle famiglie in difficoltà.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	BOSCARO SILVIA	RONCARATI SANDRA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	75.153,00	75.153,00	75.153,00	75.153,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>90.153,00</b>	<b>90.153,00</b>	<b>90.153,00</b>	<b>90.153,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-29.153,00	-28.053,00	-34.153,00	-34.153,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>61.000,00</b>	<b>62.100,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	9.478,38	Previsione di competenza	56.625,00	61.000,00	56.000,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.625,00	62.100,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>9.478,38</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>56.625,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.625,00	62.100,00		

## Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Rientrano all'interno di questo programma le attività finalizzate a garantire il servizio di supporto all'ATER nella gestione del patrimonio relativo all'Edilizia Residenziale Pubblica.

## Obiettivi

Sostenere l'attività di ATER e gestire graduatorie e richieste di mobilità tra utenti delle case popolari. Saranno definite e condivise con ATER linee e modalità per affrontare il crescente fenomeno dell'emergenza abitativa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	BOSCARO SILVIA	RONCARATI SANDRA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	224.092,80	283.414,85	215.299,35	215.299,35
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>224.092,80</b>	<b>283.414,85</b>	<b>215.299,35</b>	<b>215.299,35</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	69.424,77	Previsione di competenza 225.744,94	224.092,80	215.299,35	215.299,35
			di cui già impegnate	7.293,45		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	233.782,62	283.414,85	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>69.424,77</b>	<b>Previsione di competenza</b> <b>225.744,94</b>	<b>224.092,80</b>	<b>215.299,35</b>	<b>215.299,35</b>

			<b>di cui già impegnate</b>		7.293,45		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	233.782,62	283.414,85		

## Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Trasferimento salme obitorio di Adria.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	SIVIERO FRANCESCO	RODELLA CINZIA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	2.000,00	262.000,00	2.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>262.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	2.863,43	2.000,00	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			260.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>262.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>			
			<b>di cui fondo</b>			

			<b>pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	2.863,43	2.000,00		

## Obiettivi della gestione

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto il servizio necroscopico e cimiteriale.

### Obiettivi

Costruzione di nuovi loculi nel centro del Paese e a Polesinello

## Parte seconda

### Programmazione opere pubbliche

L'opera di costruzione e sistemazione di nuovi loculi nel cimitero di Taglio di Po e di Polesinello è inserita nel Piano triennale delle opere pubbliche e sarà realizzata nell'anno in corso per soddisfare le nuove necessità sorte nell'ultima annualità.

### Personale

n.3 persone

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	SIVIERO FRANCESCO	RODELLA CINZIA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	24.000,00	24.000,00	24.000,00	14.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	89.129,48	89.739,48	9.700,00	19.700,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>113.129,48</b>	<b>113.739,48</b>	<b>33.700,00</b>	<b>33.700,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020

1	Spese correnti	9.769,72	Previsione di competenza	31.253,69	33.700,00	33.700,00	33.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.834,69	33.700,00		
2	Spese in conto capitale	610,00	Previsione di competenza	110.984,48	79.429,48		
			di cui già impegnate		79.429,48		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	85.984,48	80.039,48		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>10.379,72</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>142.238,17</b>	<b>113.129,48</b>	<b>33.700,00</b>	<b>33.700,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>79.429,48</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>121.819,17</b>	<b>113.739,48</b>		

**Missione: 13 Tutela della salute**  
**Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria**

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Canile intercomunale di Fenil del Turco e spese di disinfestazione e derattizzazione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Tutela della salute	Tutela della salute	Ulteriori spese in materia sanitaria	MNADATO AMMINISTRATIVO	No	BOSCARO SILVIA	RONCARATI SANDRA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	16.000,00	23.555,73	13.000,00	13.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>23.555,73</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	8.083,73	Previsione di competenza 13.696,06	16.000,00	13.000,00	13.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 24.189,96	23.555,73		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>8.083,73</b>	<b>Previsione di competenza 13.696,06</b>	<b>16.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 24.189,96	23.555,73		

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**  
**Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato**

Contributo Consorzio per lo Sviluppo del Polesine.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	SIVIERO FRANCESCO	RODELLA CINZIA

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.760,00	9.760,00	9.760,00	9.760,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>9.760,00</b>	<b>9.760,00</b>	<b>9.760,00</b>	<b>9.760,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	9.760,00	9.760,00	9.760,00	9.760,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.760,00	9.760,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>9.760,00</b>	<b>9.760,00</b>	<b>9.760,00</b>	<b>9.760,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>9.760,00</b>	<b>9.760,00</b>		

## Obiettivi della gestione

### Descrizione del programma, motivazione delle scelte e obiettivi

Commissione carburanti.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	SIVIERO FRANCESCO	RODELLA CINZIA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	770,00	770,00	770,00	770,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>770,00</b>	<b>770,00</b>	<b>770,00</b>	<b>770,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza 770,00	770,00	770,00	770,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 770,00	770,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza 770,00</b>	<b>770,00</b>	<b>770,00</b>	<b>770,00</b>
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 770,00	770,00		

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0.30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Il fondo di riserva è iscritto nel bilancio 2018 per l'importo di € 24.948,20 ed è pari allo 0,49% della spesa corrente.

### Obiettivi

Gestione del fondo di riserva nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

### PARTE SECONDA

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### Personale

Non è previsto personale specificatamente dedicato a questo programma

### Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base allo specifico allegato previsto nella delibera di PEG. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	SIVIERO FRANCESCO	BARBON GIOVANNA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	20.000,00		21.021,39	20.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>20.000,00</b>		<b>21.021,39</b>	<b>20.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2017</b>		<b>Previsioni definitive 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza		20.000,00	21.021,39	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.069,50			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>		<b>20.000,00</b>	<b>21.021,39</b>	<b>20.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>36.069,50</b>			

## Obiettivi della gestione

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia esigibilità di difficile esazione accertati nell'esercizio.

Il servizio finanziario ha quindi provveduto alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria.

Il fondo crediti dubbia esigibilità è iscritto al bilancio 2018 per l'importo di € 232.939,00.

### Obiettivi

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria.

## PARTE SECONDA

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### Personale

Non è previsto personale specificatamente dedicato a questo programma

### Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base allo specifico allegato previsto nella delibera di PEG.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	SIVIERO FRANCESCO	BARBON GIOVANNA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	232.939,00		286.484,16	320.185,24
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>232.939,00</b>		<b>286.484,16</b>	<b>320.185,24</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2017</b>		<b>Previsioni definitive 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	396.916,85	232.939,00	286.484,16	320.185,24
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>396.916,85</b>	<b>232.939,00</b>	<b>286.484,16</b>	<b>320.185,24</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

**Programma: 3 Altri fondi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	SIVIERO FRANCESCO	BARBON GIOVANNA

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	50.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>50.000,00</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 50 Debito pubblico**

**Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	SIVIERO FRANCESCO	BARBON GIOVANNA

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	439.992,38	439.992,38	428.294,91	416.194,80
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>439.992,38</b>	<b>439.992,38</b>	<b>428.294,91</b>	<b>416.194,80</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	3.322,84	Previsione di competenza 454.128,39	439.992,38	428.294,91	416.194,80
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 446.077,89	439.992,38		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.322,84</b>	<b>Previsione di competenza 454.128,39</b>	<b>439.992,38</b>	<b>428.294,91</b>	<b>416.194,80</b>
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 446.077,89	439.992,38		

## Obiettivi della gestione

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

Per le annualità 2019/2020 i risparmi della quota capitale derivanti dalla rinegoziazione dei mutui sono stati imputati alla spesa in conto capitale, non essendo stata prevista alcuna proroga per le suddette annualità, proroga concessa nel 2018 dalla Legge di bilancio 2018. Il Comune provvede ad accantonare il 10% delle alienazioni del patrimonio comunale ai sensi del d.lgs. 85/2010 che saranno destinati per l'estinzione anticipata dei mutui.

### Obiettivi

Corretta gestione del debito residuo.

## PARTE 2

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

1 Funzionario

1 Istruttore direttivo

### Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base allo specifico allegato previsto nella delibera di PEG.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	MANDATO AMINISTRATIVO	No	SIVIERO FRANCESCO	BARBON GIOVANNA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	251.416,35	251.416,35	261.867,92	260.471,14
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>251.416,35</b>	<b>251.416,35</b>	<b>261.867,92</b>	<b>260.471,14</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	222.392,97	251.416,35	261.867,92	260.471,14
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	222.392,97	251.416,35		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>222.392,97</b>	<b>251.416,35</b>	<b>261.867,92</b>	<b>260.471,14</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>222.392,97</b>	<b>251.416,35</b>		

**Missione: 60 Anticipazioni finanziarie**  
**Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	SIVIERO FRANCESCO	BARBON GIOVANNA

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa			
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	1.500.000,00   1.500.000,00	1.600.000,00   1.600.000,00	1.600.000,00   1.600.000,00
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>1.500.000,00   1.500.000,00</b>	<b>1.600.000,00   1.600.000,00</b>	<b>1.600.000,00   1.600.000,00</b>

## Obiettivi della gestione

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria. Rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

### Obiettivi

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

## PARTE 2

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### Personale

Non è previsto personale specificatamente dedicato a questo programma

### Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base allo specifico allegato previsto nella delibera di PEG.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	MANDATO AMMINISTRATIVO	No	SIVIERO FRANCESCO	BARBON GIOVANNA

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.984.000,00	5.995.577,93	5.984.000,00	5.984.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>5.984.000,00</b>	<b>5.995.577,93</b>	<b>5.984.000,00</b>	<b>5.984.000,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	32.997,12	Previsione di competenza	5.984.000,00	5.984.000,00	5.984.000,00	5.984.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.993.365,68	5.995.577,93		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>32.997,12</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>5.984.000,00</b>	<b>5.984.000,00</b>	<b>5.984.000,00</b>	<b>5.984.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>5.993.365,68</b>	<b>5.995.577,93</b>		

# **SEZIONE OPERATIVA**

**Parte nr. 2**

## 12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

<b>Previsioni</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Spese per il personale dipendente	1.108.189,72	1.312.976,84	1.184.050,75	1.184.050,85
I.R.A.P.	72.118,62	78.040,24	78.040,24	78.040,24
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	45.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>	<b>1.225.308,34</b>	<b>1.391.017,08</b>	<b>1.262.090,99</b>	<b>1.262.091,09</b>

<b>Descrizione deduzione</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
PRODUTTIVITA' FPV	135.066,05	136.066,05	0,00	0,00
RINNOVI CONTRATTUALI ANNI PRECEDENTI	199.331,01	199.331,01	199.331,01	199.331,01
ISTAT	300,00	300,00	300,00	300,00
SPESE PER ELEZIONI	10.840,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
COMPENSI LEGGE MERLONI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SPESE PER MISSIONI	500,00	500,00	500,00	500,00
ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO I.C.I.	8.400,00	0,00	0,00	0,00
AUMENTI CONTRATTUALI PREVISIONE 2018/2019/2020	0,00			

		15.669,00	15.669,00	15.669,00
RIMBORSO SPESA DEL SEGRETARIO COMUNI IN CONVENZIONE	0,00	42.328,98	42.328,98	42.328,98
<b>TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE</b>	364.437,06	419.195,04	283.128,99	283.128,99
<b>TOTALE NETTO SPESE PERSONALE</b>	860.871,28	971.822,04	978.962,00	978.962,10

#### **Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge.**

Per gli enti soggetti al patto nel 2015 (art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006): la spesa del personale non deve essere superiore a quella media del 2011/2013. Si ricorda che è abrogato l'obbligo di riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti (art. 16, comma 1, del D.L. n. 113/2016).

La spesa media del triennio 2011/2013 è pari a €1.033.479,60 per cui è superiore rispetto alla spesa prevista nel triennio 2018/2019/2020.

L. art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 prevede che le risorse complessivamente destinate al trattamento economico accessorio del personale, anche di qualifica dirigenziale, a decorrere dal 1° gennaio 2017 non possono superare il corrispondente importo determinato per il 2016. A tale proposito si ricorda che, come chiarito dalla deliberazione n. 7 del 30.03.2017 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 sono da includere nel suddetto tetto dei trattamenti accessori.

#### **Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione**

Il comma 5-bis dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 prevede che dal 2018 è fatto divieto alle Amministrazioni Pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro e che i contratti posti in essere in violazione del presente comma sono nulli e determinano responsabilità erariale.

### **SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE**

<b>Capitolo</b>	<b>Codice di bilancio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione spesa</b>
0 0			

Taglio di Po, li 28/02/2018

Timbro  
dell'Ente

Il Responsabile  
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....