

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITA E INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RODELLA CINZIA**

Telefono **0426 – 347112**

Fax **0426 - 347187**

E-mail **rodella.cinzia@comune.tagliodipo.ro.it**

Nazionalit • **ITALIANA**

Data e luogo di nascita **23 marzo 1962 – TAGLIO DI PO RO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da aprile 1992 ad agosto 1994 • Responsabile del Servizio di Segreteria, Commercio e Tributi presso il comune di Ceregnano (Ro) (cat. D posizione giuridica D1)

Da agosto 1994 • Responsabile del Servizio di Segreteria, Commercio e Personale parte giuridica presso il Comune di Taglio di Po (Ro)

Da ottobre 1997 • Vicesegretario presso il Comune di Taglio di Po (Ro)

Dal 1/11/2001 • Titolare di posizione organizzativa presso i Servizi Affari Generali Istruzione e Cultura del Comune di Taglio di Po

Dal 1/03/2004 Vincitrice di concorso per selezione interna per la copertura del posto di funzionario –vicesegretario cat.D3 Area Affari generali Istruzione e Cultura

Qualifica - Funzionario amm/vo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Taglio di Po – Rovigo – P.zza IV Novembre 5 , 45019 Taglio di Po

Tipo di azienda o settore Ente territoriale: comune

Principali mansioni e responsabilità • Vicesegretario -Titolare di posizione organizzativa presso i Servizi Affari Generali Istruzione e Cultura del Comune di Taglio di Po

-Ha svolto il ruolo di componente del Collegio dei revisori dei conti in due Istituti Scolastici della Provincia di Rovigo nominata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Ufficio scolastico regionale per il Veneto-Direzione Generale di Venezia- da ottobre 2005 con durata fino alla naturale scadenza del Collegio.

• Nominata Dirigente quale responsabile dell'applicazione degli obblighi previsti dal decreto Legislativo 626/94 e s.m.i. in materia di igiene e di sicurezza nei luoghi di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico " C.Bocchi " di Adria;

• Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'università degli Studi di Bologna;

• Corso di formazione professionale ENAIP "Tecnologie informatiche di primo livello" Porto Viro (anno 2006);

• Partecipazione a brevi corsi di formazione e aggiornamento (1 giornata in genere) relativi a materie di propria competenza organizzati da organismi vari (Giunta Regionale, Centro Studi Amministrativi Alta Padovana, ANCI.....) ;

• Corso (120 ore) “Forme associative dei Comuni: strumenti e politiche” (anno 2009) organizzato dall'Università degli Studi di Padova, dalla Regione del Veneto e dal Centro studi “Giorgio Lago”;

• Seminario “La riforma del pubblico impiego alla luce del D.Lgs. 150/2009” Mesola Fe (anno 2010);

• Giornata di formazione “Gli effetti della direttiva Bolkestein nell'ordinamento regionale” Adria Ro (anno 2010);

• Seminario tecnico “Il nuovo codice dell'Amministrazione Digitale” c/o Posesine Innovazione Rovigo (anno 2011);

- Corso “Il Conto Annuale 2011. La gestione delle relazioni sindacali e la costituzione del fondo risorse decentrate nel comparto Regioni-Autonomie locali dopo la riforma Brunetta” Fratta Polesine Ro (anno 2011).
- Corsi di formazione in materia di anticorruzione di livello specifico: prevenzione della corruzione; anticorruzione e codice di comportamento; trasparenza e anticorruzione (anno 2017).
- Corso di formazione in materia di Lavoro pubblico, organizzazione del lavoro, procedimento disciplinare e valutazione della performance dopo la riforma Madia del 2017 (decreti legislativi nn.74 e 75 del 2017) (anno 2017).
- Incarico reggenza di Segreteria Comunale dal 17 luglio 2017 al 30 ottobre 2017 e dal 12 al 17 febbraio 2018.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE (Con computer, attrezzature specifiche,macchinari, ecc.)

UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOFTWARE IN AMBIENTE WINDOW

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate: **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell’art.13 D.lgs. 30 giugno 2006 n.196-
 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art.13 GDPR 679/16-“Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCON ILENIA
Indirizzo	VIA PALUA N. 405 - 45030 SAN MARTINO DI VENEZZE (RO)
Telefono	3473223614
Fax	
E-mail	ilenia.francescon@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	14 AGOSTO 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 30 DICEMBRE 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TAGLIO DI PO, PIAZZA IV NOVEMBRE N. 5 – 45019 TAGLIO DI PO (RO)
• Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
• Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' ISTRUTTORIA REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO E CONTO CONSUNTIVO, GESTIONE INCASSI E PAGAMENTI, GESTIONE PAGAMENTI F24 TRIBUTI COMUNALI, PREDISPOSIZIONE, COLLAZIONE E DISCUSSIONE RICORSI IN COMMISSIONE TRIBUTARIA.
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2014 AL 29 DICEMBRE 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro LAVORO AUTONOMO
• Tipo di azienda o settore LEGALE
• Tipo di impiego AVVOCATO
• Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA E DA GENNAIO 2014 AL 29 DICEMBRE 2016
- Date (da – a) **DA MARZO 2010 AL 29 DICEMBRE 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AVV. MATTEO CERUTI – VIA ALL'ARA N. 8 – 45100 ROVIGO
• Tipo di azienda o settore LEGALE
• Tipo di impiego ASSISTENTE LEGALE - AVVOCATO
• Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA NELLA REDAZIONE DI ATTI E PARTECIPAZIONE ALLE UDIENZE NELLE MATERIE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E CIVILE
- Date (da – a) **DA MAGGIO 2007 A DICEMBRE 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AVV. CARLO CREPALDI – PIAZZETTA SAN NICOLA N. 2 – 45011 ADRIA (RO)
• Tipo di azienda o settore LEGALE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

ASSISTENTE LEGALE - AVVOCATO

ASSISTENZA NELLA REDAZIONE DI ATTI E PARTECIPAZIONE ALLE UDIENZE NELLE MATERIE DI DIRITTO CIVILE E PENALE

DA OTTOBRE 2008 A LUGLIO 2010

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – S.P.I.S.A.

DIRITTO AMMINISTRATIVO, ORDINAMENTO REGIONALE DEGLI ENTI LOCALI, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, DIRITTO TRIBUTARIO, SCIENZA DELLE FINANZE, DIRITTO DEL PUBBLICO IMPIEGO, DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI
TESI IN DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI: “ANNULLAMENTO DELL’AGGIUDICAZIONE E SORTE DEL CONTRATTO”

SPECIALISTA IN STUDI SULL’AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (VOTO 70/70)

DA MAGGIO 2007 A NOVEMBRE 2009

SCUOLA FORENSE DELL’ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA

DIRITTO CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVO

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

DA OTTOBRE 2004 A MARZO 2007

UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BOLOGNA

MATERIE GIURIDICHE – TESI IN DIRITTO CIVILE: “TRATTAMENTI SANITARI SALVAVITA E OBBLIGATORI”

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VOTO 110/110 E LODE)

DA OTTOBRE 2001 A NOVEMBRE 2004

UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BOLOGNA

MATERIE GIURIDICHE – TESI IN DIRITTO PENALE: “DIRETTIVA 2003/69/ CE DELLA COMMISSIONE DELL’11 LUGLIO 2003 RELATIVA ALLA QUANTITÀ MASSIMA DI RESIDUI ANTIPARASSITARI UTILIZZABILI NEI RAPPORTI ANIMALI E VEGETALI” “

LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE (VOTO 97/110)

DA SETTEMBRE 1996 A LUGLIO 2001

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “E. DE AMICIS” DI ROVIGO

MATERIE TECNICHE

DIPLOMA DI PERITO COMMERCIALE E RAGIONIERE

ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICCATA ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA, SIA SCRITTA CHE ORALE, MATURATA DA MOLTI ANNI ATTRAVERSO GLI STUDI SUPERIORI/UNIVERSITARI E L'ATTIVITÀ LEGALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

IN POSSESSO DELLE SEGUENTI CONOSCENZE INFORMATICHE, APPRESE SIA DURANTE GLI STUDI SIA PERSONALMENTE: - SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS 07; WINDOWS 10 - MICROSOFT OFFICE: BUONA CONOSCENZA DI WORD ED EXCEL; - INTERNET EXPLORER ED ALTRI BROWSER; - GESTIONE DI ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA QUALI OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS, THUNDERBIRD

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- CONSIGLIERE COMUNALE CON LA CARICA DI VICESINDACO ED ASSESSORE ALL'AMBIENTE, ALL'ISTRUZIONE, ALLA CULTURA, ALLO SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE DAL 2016;
- CONSIGLIERE COMUNALE CON LA CARICA DI VICESINDACO ED ASSESSORE ALL'AMBIENTE, ALLA CULTURA, ALL'ISTRUZIONE E ALL'ASSOCIAZIONISMO DAL 2011 AL 2016;
- RELATRICE AL CONVEGNO "AMBIENTE E SALUTE – IMPATTO DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO SULLA SALUTE" TENUTOSI PRESSO VILLA CONTARINI A PIAZZOLA SUL BRENDA IN DATA 20.02.2016;
- RELATRICE AL CONVEGNO "AMBIENTE E SALUTE – REALTÀ E PROSPETTIVE" TENUTOSI PRESSO L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ISAAC NEWTON – SANDRO PERTINI" DI CAMPOSAMPIERO IN DATA 14.10.2016;
- RELATRICE AL CONVEGNO "AMBIENTE E SALUTE: INQUINAMENTO DELL'ARIA E DELL'ACQUA ED IMPATTO SULLA SALUTE" TENUTOSI PRESSO VILLA CONTARINI A PIAZZOLA SUL BRENDA IN DATA 06.05.2017;
- CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE EUROPEA DI LINGUA FRANCESE "DEL F EN DEL F";
- PARTECIPAZIONE AL CORSO MONOGRAFICO "GOVERNO DEL TERRITORIO E-AUTONOMIE TERRITORIALI" PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA;

- PARTECIPAZIONE AL CORSO MONOGRAFICO “VERSO IL NUOVO ORDINAMENTO–DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI TRA SUSSIDIARIETÀ AMMINISTRATIVA E FEDERALISMO FISCALE” PRESSO L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA;
- PARTECIPAZIONE AL CORSO INTENSIVO DI PREPARAZIONE ALL’ESAME DI–AVVOCATO ORGANIZZATO DA ALTALEX A PADOVA;
- PARTECIPAZIONE AL CORSO “URBANISTICA, OPERE PUBBLICHE ED EVIDENZA–PUBBLICA” TENUTOSI A BOLOGNA PRESSO LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL’AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (S.P.I.S.A.);
- PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO–PROFESSIONALE IN “GLI APPALTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. IL CODICE DEI CONTRATTI E IL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE NELLA ATTIVITÀ E NEL PROCESSO” PRESSO L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA.
- AUTORE DI PUBBLICAZIONI IN OPERE COLLETTANEE TRA CUI: “PROGETTO AMBIENTE E SALUTE. INQUINAMENTO DELL’ARIA E DELL’ACQUA ED IMPATTO SULLA SALUTE”, Fondazione G.E. Ghirardi Onlus 2018.

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della patente B



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Mantovani Alessio**
Indirizzo Via Lazio, 43 - 45019 Taglio di Po (RO) Italia
Mobile +39 3405520357
E-mail alessio.mantovani@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 23/02/1980
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date	Dal 01/03/2017 a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO ISOLA DI ARIANO SERVIZI SOCIALI, via Roma, 673 – 45015 Corbola (RO)
Tipo di attività o settore	Ente Locale – Ufficio Tecnico
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico cat. C, in convenzione a 6 ore settimanali
Principali attività e responsabilità	Responsabile del procedimento, progettista e direttore dei lavori degli interventi di manutenzione degli edifici gestiti dal Consorzio. Programmazione e pianificazione degli interventi di manutenzione periodica, affidamento dei contratti di lavori, forniture e servizi.
Date	Dal 17/10/2010 a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TAGLIO DI PO, piazza IV Novembre, 5 – 45019 Taglio di Po (RO)
Tipo di attività o settore	Ente Locale – Ufficio Tecnico
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico cat. C, a tempo pieno e indeterminato
Principali attività e responsabilità	Responsabile del procedimento per l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ai sensi della parte III del D.Lgs. 42/2004.
Date	Dal 22/12/2003 a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TAGLIO DI PO, piazza IV Novembre, 5 – 45019 Taglio di Po (RO)
Tipo di attività o settore	Ente Locale – Ufficio Tecnico
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico cat. C, a tempo pieno e indeterminato
Principali attività e responsabilità	Incarichi di progettista, direttore dei lavori, responsabile del procedimento di opere pubbliche. Gestione delle fasi di programmazione e pianificazione degli interventi, affidamento dei contratti di lavori, forniture e servizi. Partecipazione alle commissioni di gara. Gestione delle pratiche per la richiesta di finanziamenti e contributi e la rendicontazione finale.
Date	Dal 03/02/2003 al 21/12/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di architettura PASSARELLA DARIO, via Romea, 67/bis – 45019 Taglio di Po (RO)
Tipo di attività o settore	Studio di architettura, progettazione e design
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore a contratto
Principali attività e responsabilità	Incarichi di collaborazione nella progettazione di edifici residenziali e industriali.

Istruzione e formazione	
Date	Dal 2004 al 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di primo livello in Ingegneria Civile e Ambientale Titolo della tesi: <i>Stima di un edificio scolastico nel Comune di Taglio di Po con il criterio del cost approach</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Scienza delle Costruzioni, Tecnica delle Costruzioni, Geotecnica, Costruzioni Idrauliche, Costruzioni stradali, Organizzazione del cantiere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Ferrara
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Classe 8 – Ingegneria Civile e Ambientale DM 509/1999 voto 110/110.
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso di formazione per "coordinatore della sicurezza – D.Lgs. 494/96 e successive modifiche" (120 ore)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori nei cantieri temporanei o mobili
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.I.F.I.R. s.c. a r.l. Associazione Industriali della Provincia di Rovigo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso abilitante a coordinatore della sicurezza
Date	Sessione 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Statale per Geometri "A. Bernini" Rovigo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Geometra Non iscritto all'Albo
Date	Dal 1994 al 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Geometra
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Estimo, topografia, scienza delle costruzioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "G. Maddalena" Adria (RO)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore – voto 100/100.
(corsi di aggiornamento, specialistici, convegni e seminari)	
2019	<ul style="list-style-type: none"> • corso di aggiornamento "<i>le procedure semplificate sotto soglia e gli affidamenti diretti dopo il D.L. sblocca cantieri</i>" organizzato da Comune di Mesola (durata 5 ore) • corso di aggiornamento "<i>novità normative in materia di appalti di beni e servizi</i>" organizzato da Essity Italy SpA (durata 6 ore)

- 2018
 - giornata di aggiornamento professionale dedicata al paesaggio "la relazione paesaggistica e il paesaggio costiero" organizzato dall'Università IUAV di Venezia in collaborazione con la Regione del Veneto (durata 7 ore)
 - corso di formazione "nuova disciplina dei contratti pubblici" organizzato da Presidenza del consiglio dei Ministri, Regione Veneto, ITACA (durata 30 ore)
- 2017
 - corso di alta formazione a.a. 2016/2017 "il paesaggio tra conflittualità e integrazione" organizzato dall'Università degli Studi di Padova in collaborazione con la Regione del Veneto (durata 60 ore)
 - corso di formazione "nuova disciplina dei contratti pubblici" tramite la piattaforma regionale elearnig.regione.veneto.it (durata 16 ore)
 - corso di formazione "il codice dei contratti pubblici" organizzato da CIASS (durata 4 ore)
 - corso di formazione "aggiornamento ruolo del coordinatore della sicurezza" organizzato da SICUR3000 s.a.s. (durata 20 ore)
 - corso "la gestione dei rifiuti da costruzione e demolizione e le possibilità del loro recupero" organizzato da Fondazione Ingegneri Veneziani (durata 4 ore)
 - seminario "SCIA 2, autorizzazioni paesaggistiche e nuove liberalizzazioni per interventi minori, Piano Casa e recenti sentenze TAR" organizzato da Kairos (durata 5 ore)
 - corso di formazione "le attività dei professionisti tecnici nella disciplina degli appalti pubblici" organizzato da Legislazione Tecnica (durata di 18 ore)
- 2016
 - seminario "il project management" organizzato da Legislazione Tecnica (durata 4 ore)
- 2015
 - convegno "per una nuova edilizia scolastica" organizzato da EdicomEdizioni (durata 4 ore)
 - corso di formazione "i sistemi costruttivi degli edifici sostenibili: l'efficienza energetica e la relativa normativa" organizzato da Federazione dei Comuni del Camposampierese (durata 15 ore)
 - corso di formazione "sicurezza nei cantieri: studi ed esperienze" organizzato da Azienda ULSS 18 Rovigo settore SPISAL (durata 4:30 ore)
 - corso di formazione "aggiornamento ruolo del coordinatore della sicurezza" organizzato da SICUR3000 s.a.s. (durata 20 ore)
- 2014
 - convegno "il mercato elettronico della pubblica amministrazione: riferimenti normativi ed esercitazioni pratiche" organizzato da ANCI Veneto
 - corso di formazione "gli impianti elettrici e gli apparecchi di sollevamento nei cantieri edili" organizzato da Associazione Ingegneri Polesine (durata 4 ore)
 - corso di formazione "il sistema avcpass per la verifica dei requisiti e istruzioni operative per la gestione della gara di appalto" organizzato da Centro Studi Amministrativi Alta Padovana (durata 5 ore)
 - corso di formazione "acquisti in rete P.A." organizzato da CONSIP (durata 4 ore)
 - seminario "modelli semplificati per la sicurezza in edilizia" organizzato da Azienda ULSS 18 Rovigo settore SPISAL (durata 4 ore)
 - seminario "400 ore GPP modelli se criteri ambientali minimi del PAN GPP" organizzato da Punto 3 S.r.l.
- 2013
 - convegno "il mercato elettronico della pubblica amministrazione: riferimenti normativi ed esercitazioni pratiche" organizzato da ANCI Veneto
 - corso di formazione "retraining per addetto antincendio rischio medio" organizzato da P.I. Moschini Stefano (durata 5 ore)
 - corso di formazione "sicurezza nei cantieri: i cantieri stradali e le novità in tema di sicurezza cantieri" organizzato da Azienda ULSS 18 Rovigo settore SPISAL (durata 4:30 ore)
 - convegno "il Piano energetico regionale" organizzato da Regione del Veneto (durata 2 ore)
- 2012
 - corso di formazione "gli appalti pubblici: la nuova disciplina del codice dei contratti" organizzato da GPA S.p.a.
 - seminario "i lavori pubblici dopo l'entrata in vigore del nuovo regolamento e dopo le novità introdotte dai decreti "Sviluppo" "Salva Italia" e "Liberalizzazioni" organizzato da Federazione reg.le degli ordini degli architetti del Veneto

- 2011
 - corso di formazione *"la sicurezza nei lavori in quota"* organizzato da ASSISTEDIL Rovigo (durata 4 ore)
 - corso di formazione *"tutela del paesaggio e procedimenti autorizzatori"* organizzato da Centro Studi Amministrativi Alta Padovana (durata 4:30 ore)
- 2010
 - seminario *"le procedure negoziate e la Lex Specialis di gara: natura, tipologie e problematiche"* organizzato da Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (durata 10 ore)
 - corso di formazione *"informazione e formazione dei lavoratori in materia di sicurezza e salute"* organizzato da P.I. Moschini Stefano (durata 4 ore)
 - corso di formazione *"addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze"* organizzato da P.I. Moschini Stefano (durata 8 ore)
 - corso di formazione *"sicurezza nei cantieri: la manutenzione"* organizzato da Azienda ULSS 18 Rovigo settore SPISAL (durata 4 ore)
 - convegno *"appalti pubblici che cambiano: dal terzo correttivo del codice degli appalti di cui al d.lgs. 20.03.2010 n. 53 al nuovo regolamento attuativo"* organizzato da Comune di Castelfranco Veneto (durata 8 ore)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza di riferimento, e di relazione con altri professionisti e imprese.

Capacità e competenze organizzative

Senso dell'organizzazione e attitudine alla gestione autonoma di progetti e contratti pubblici, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati, conseguite grazie all'esperienza lavorativa.

Capacità e competenze tecniche

Capacità di analizzare questioni giuridiche e tecniche, redazione di atti e provvedimenti che competono alle figure individuate dal Codice dei Contratti, redazione e pubblicazione di bandi di gara, assolvimento degli adempimenti nei confronti di ANAC.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei programmi office (World, Excel) Autocad 2014, Primus, Outlook express e dei programmi di navigazione in internet
Conoscenza di base delle applicazioni grafiche (Adobe Reader, Photoshop).

Patente

Patente B e C.

Taglio di Po, 4 marzo 2020

Alessio Mantovani

Il sottoscritto Alessio Mantovani nato a Adria (RO) il 23/02/1980 C.F. MNTLSS80B23A059L residente in Taglio di Po, via Lazio 43,
consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Che le informazioni e i dati riportanti nel curriculum vitae corrispondono al vero e che i documenti ivi richiamati sono custoditi in originale nel luogo di residenza.

Taglio di Po, 4 marzo 2020

Alessio Mantovani