



COMUNE di TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

Ufficio Tecnico - Settore Lavori Pubblici

TAGLIO DI PO (RO) Piazza IV Novembre n. 5 - 45019 – Tel 0426 347120-21-22-23-24-41 Fax 0426 347187

e-mail: tecnico@comune.tagliodipo.ro.it – <http://www.comune.tagliodipo.ro.it> - C.F. e P. IVA 00197020290

AVVISO PUBBLICO

Per la Concessione del servizio di gestione di un display a led da esterno in centro a Taglio di Po (art. 30 D. Lgs. 163/2006).

Premessa

Il Comune di Taglio di Po, con atto di indirizzo adottato dalla Giunta Comunale il 07.02.2013 n.17, intende promuovere l'utilizzo di un maxischermo display a led, in corso di acquisizione mediante contratto di leasing, ed attualmente non utilizzato, mediante l'attivazione di servizi pubblicitari e di promozione del territorio da assegnare a ditte specializzate nel settore.

A tale scopo, il Comune di Taglio di Po affiderà mediante gara, la Concessione del servizio di gestione dello schermo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 30 e 83 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 s.m.i. .

CIG 495275678A

Stazione appaltante

COMUNE DI TAGLIO DI PO

Piazza IV Novembre n. 5

45019 Taglio di Po (RO)

C.F. 00197020290

Tel. 0426 347111

Fax 0426 347187

Pec up.comune.tagliodipo.ro@pecveneto.it

Responsabile del Procedimento Arch. Paola Dian

Tel. 0426 347120 mail. dian.paola@comune.tagliodipo.ro.it

Descrizione dello schermo

Il Comune di Taglio di Po è locatario di un display da esterno full color delle dimensioni di m. 4.24 x m. 2.80 dot pitch 10.0 mm da posizionare in viale Kennedy, su suolo di proprietà del demanio pubblico dello stato, in uso all'A.N.A.S. e ceduto con i rami di svincolo al Comune di Taglio di Po in data 17.06.2005, nelle vicinanze degli svincoli con la S.S. Romea.

Oggetto della concessione

Il presente avviso è finalizzato all'affidamento in concessione del servizio di gestione dello schermo ad operatori economici, con comprovata esperienza nel settore, interessati all'attività di gestione, valorizzazione del bene succitato mediante l'attivazione di servizi pubblicitari e di promozione del territorio del Comune e del Parco del Delta del Po.

In particolare, il concessionario, a fronte degli introiti derivanti dall'attività pubblicitaria, dovrà assumere gli oneri obbligatori e quelli oggetto di valutazione, relativi a:

1	installazione e messa in funzione dello schermo nel luogo prestabilito dall'Amministrazione	obbligatorio
2	gestione e totale manutenzione dello schermo a led	obbligatorio
3	contributo al comune sul venduto €/clienti	Punti max 40
4	copertura assicurativa dello schermo	obbligatorio
5	pagamento imposta pubblicitaria	obbligatorio
6	gestione e vendita degli spazi pubblicitari	obbligatorio
7	Durata della concessione	Punti max 15
8	Esperienza promozione turistico/ambientale	Punti max 5
9	Altre migliorie	Punti max 40

Tipo di contratto

Concessione di servizi ex art. 30 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i. per la gestione dello schermo a led. Tutti i proventi derivanti dall'attività pubblicitaria e promozionale a pagamento saranno introitati dal concessionario.

Tenuto conto della necessità di assicurare al concessionario il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e delle spese da sostenere, la durata della concessione sarà proposta dal candidato e costituirà elemento di valutazione. La concessione non potrà avere una durata superiore ad anni 5.

Altri oneri a carico del concessionario

Il concessionario dovrà oltre a quanto citato nell'oggetto della concessione, proporre altre migliorie al servizio e alla gestione dello schermo che verranno valutate ai fini dell'aggiudicazione (es: spese allacciamenti, pagamento energia elettrica, spazi pubblicitari per il Comune ecc.)

Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara persone fisiche e persone giuridiche, sia in forma individuale che societaria, Enti, Associazioni, Fondazioni, in forma singola o associata o, comunque raggruppate tra loro, che risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati:

Requisiti soggettivi

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i;
2. essere in possesso del requisito della regolarità contributiva;
3. essere in regola con la disciplina in materia di sicurezza D.Lgs. 81/2008;
4. essere in regola, ove dovuto, con il disposto della legge n 68/99;
5. insussistenza nei propri confronti di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
6. in caso di Imprese: essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. – Ufficio Registro delle Imprese – Sezione ordinaria/speciale della Provincia ove ha sede legale l'Impresa;
7. in caso di Fondazioni e Associazioni: essere iscritte nel registro prefettizio delle persone giuridiche ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000;
8. in caso di Organizzazioni non lucrative: essere iscritte all' anagrafe delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze per le Organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'art. 10 del D.Lgs. 460 del 04/12/1997;
9. in caso di Associazioni di Promozione sociale: essere iscritte al Registro nazionale e regionale delle Associazioni di promozione sociale ai sensi della l. 383 del 07/12/2000.

Requisiti Tecnico-professionali

- a. esperienza professionale continuativa, per almeno 3 anni, nella gestione di schermi pubblicitari;

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore autorizzato dovrà contenere, a pena di **esclusione**:

Busta A) Documentazione Amministrativa

- una dichiarazione, resa in carta libera, circa il possesso dei requisiti soggettivi sopra citati, contenente altresì:
 - o la denominazione, sede legale, codice fiscale e partiva IVA dell'operatore economico;
- Una dichiarazione, resa in carta libera, circa il possesso dei requisiti tecnico-professionali specificando:
 - o la descrizione delle attività svolte e il periodo,
 - o l'elenco delle sedi di effettivo svolgimento di servizi analoghi,
 - o l'impegno ad accettare gli obblighi oggetto della concessione.
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Busta B) Offerta tecnico/economica

- Offerta tecnica contenente la descrizione degli oneri obbligatori e di quelli oggetto di valutazione di cui al punto "Oggetto della concessione" ed ogni altra iniziativa aggiuntiva.
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed indicare espressamente – a pena di esclusione – che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

La Busta A) Documentazione Amministrativa e la Busta B) Offerta tecnico/economica, entrambe controfirmate sui lembi di chiusura dovranno essere inserite in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno la dicitura "**Concessione del servizio di gestione di un display a led da esterno in centro a Taglio di Po**". Il plico contenente la manifestazione di interesse può essere trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Taglio di Po, negli orari di apertura al pubblico, entro **le ore 12.00 del giorno 13.03.2013**. Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempoutile.

La procedura di gara si svolgerà parte in seduta pubblica e parte in seduta riservata.

La seduta pubblica iniziale di gara con l'apertura della busta A) Documentazione Amministrativa, si terrà il **giorno 14 marzo alle ore 9.00**, presso la Sede Municipale di Piazza IV Novembre, 5 e alla seduta potrà intervenire un Rappresentante Legale dell'impresa concorrente o altra persona dallo stesso delegata in forma scritta.

. In seduta riservata verrà successivamente aperta e valutata la busta B) Offerta tecnico/economica.

Informazioni sulla partecipazione

Per ulteriori informazioni si potrà contattare il Responsabile del Procedimento Arch. Paola Dian
Tel. 0426 347120 mail. dian.paola@comune.tagliodipo.ro.it

Disposizioni finali

Il Comune potrà procedere all'individuazione dell'affidatario anche in presenza di una sola offerta. L'ente si riserva la facoltà di richiedere integrazioni alle ditte la cui offerta non risulti chiaramente identificabile.

Verranno rese note le risultanze della gara mediante comunicazione scritta a ciascuna ditta partecipante.

Il presente procedimento si concluderà entro il **30.03.2013**.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Taglio di Po, lì 21 febbraio 2013
Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Paola Dian