



COMUNE TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO



Verbale della commissione per mobilità volontaria in entrata per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Servizi Demografici ai sensi dell'art.30 del D.L.GS. 165/2001

La Commissione per la mobilità in oggetto, visto la determina di nomina, si riunisce oggi, **giovedì 24/03/2022**, per la **prima volta alle ore 14,30** e, constatata la presenza di tutti i membri, ovvero:

Dott.ssa Belinda Berti- Responsabile dell'Area Servizi Demografici del Comune – Presidente;

Dott.ssa Cinzia Rodella – Responsabile dell'Area Affari Generali - Componente con funzioni anche di Segretario Verbalizzante;

Dott.ssa Michela Targa - Segretario Comunale - Componente

i cui curriculum sono depositati presso gli Uffici del Comune di Taglio di Po e pubblicati sul sito Internet del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente.

La commissione legge il bando che fissava la data del colloquio per il 1° marzo c.a. e prende atto del rinvio alla data del 24 marzo alle ore 15:00.

Dà atto che le informazioni sopra citate risultano regolarmente pubblicate sul sito del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di Concorso.

Preso atto che risulta pervenuta in tempo utile e completa della documentazione richiesta una sola domanda registrata al prot. n. 2214 del 10.02.2022.

La commissione procede alla valutazione del curriculum e dell'anzianità di servizio, come dichiarato dalla partecipante.

A seguito della suddetta valutazione, la commissione, all'unanimità, attribuisce i seguenti punteggi:

CANDIDATO	PUNTEGGIO PER IL CURRICULUM (MAX 6 PUNTI)	PUNTEGGIO PER ANZIANITA' DI SERVIZIO (MAX 4 PUNTI)
Daiana Baratella	2	0

I lavori della Commissione procedono con la valutazione della candidata prefissata per le ore 15.00.

La commissione dopo breve colloquio sulle motivazioni di partecipazione al bando dispone di sottoporre al Candidato alcune domande, al fine di valutare la preparazione dello stesso, su materie oggetto del posto da ricoprire.

Viene chiesto alla candidata Daiana Baratella di relazionare brevemente sulla sua esperienza presso il Comune di Rovigo ove lavora e vengono formulate le seguenti domande invitandola a sceglierne 3:

- 1) RESIDENZA E DOMICILIO- DEFINIZIONI E DIFFERENZE
- 2) ITER PER IL RILASCIO DELLA CIE
- 3) DIFFERENZA TRA ESTRATTO E CERTIFICATO
- 4) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIETA'
- 5) IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La candidata sceglie di rispondere alle seguenti

- 1) ITER PER IL RILASCIO DELLA CIE
- 2) DIFFERENZA TRA ESTRATTO E CERTIFICATO
- 3) IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le risposte vengono ritenute idonee come da punteggio che segue.

Al termine vengono assegnati dunque i seguenti punteggi:

CANDIDATO	PUNTEGGIO PER IL CURRICULUM VITAE (MAX 6 PUNTI)	PUNTEGGIO PER ANZIANITA' DI SERVIZIO (MAX 4 PUNTI)	PROVA ORALE (MAX 10 PUNTI)	PUNTEGGIO FINALE (MAX 20 PUNTI)
Baratella Daiana	2	0	9	11

La candidata Daiana Baratella è idonea. alla copertura del posto in oggetto.

Il Verbale viene terminato alle ore 15:45.

Taglio di Po, 24/03/2022

La Commissione

f.to Dr.ssa Belinda Berti

f.to Dr.ssa Cinzia Rodella

f.to Dr. ssa Michela Targa