



COMUNE DI TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO
Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po



REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

(Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.43 del 29.09.2014)

Art. 1 – RUOLO E COMPETENZE DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa svolge un ruolo propositivo per il miglioramento del servizio e l'acquisizione di valutazione sul gradimento dei pasti erogati. Essa vigila sul buon andamento del servizio ed agisce come organo consuntivo di stimolo per il suo miglioramento.

Art. 2 – COMPOSIZIONE

La Commissione Mensa è costituita a livello comunale ed è composta da:

- Due rappresentanti dei genitori degli alunni frequentanti la mensa scolastica, per ogni Plesso scolastico che utilizza il Servizio di Ristorazione ;
- Un rappresentante del personale docente per ogni Plesso scolastico che utilizza il Servizio di Ristorazione;
- Un rappresentante dell'Amministrazione Comunale (Sindaco, o Assessore, o delegato);
- Un rappresentante o suo delegato per il centro cottura;
- Un rappresentante dell'Azienda Sanitaria competente per territorio.

Art. 3 – REQUISITI DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA

I Componenti della Commissione Mensa, per svolgere efficacemente il proprio ruolo, devono:

- Aver frequentato apposito corso di formazione tenuto dall'ASL di competenza del Territorio;
- conoscere il Regolamento Comunale della Commissione Mensa;
- Attenersi alle leggi ed ai regolamenti vigenti;

Art. 4 – NOMINA-DECADENZA DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa deve costituirsi entro il mese di ottobre e resta in carica per l'intero anno scolastico, salvo sostituzioni per rinunce all'incarico;

2. Le funzioni dei componenti sono gratuite;
3. L'elenco dei genitori componenti la Commissione Mensa deve essere notificato, da parte dell'Istituto Comprensivo, all'Amministrazione Comunale entro 10 giorni dalla loro nomina. In mancanza di comunicazione si intendono confermati i membri segnalati per il precedente anno scolastico.
4. Ogni membro dovrà essere sostituito qualora abbia dato le proprie dimissioni scritte, sia decaduto l'incarico, sia stato assente tre volte consecutive, senza aver inviato motivata giustificazione.
5. La decadenza deve essere comunicata per iscritto alla scuola. Si considerano altresì decaduti a tutti gli effetti, senza ulteriori formalità, i componenti (genitori ed insegnanti) che abbiano a cessare i rapporti con la scuola da essi rappresentata.
6. Il Presidente della commissione mensa viene nominato all'interno della stessa, nella componente dei genitori, nel corso della prima riunione. Il Presidente convoca e presiede le sedute della commissione mensa.

Art. 5 – RIUNIONI

La Commissione Mensa si riunisce di norma due volte l'anno e comunque in caso di necessità o su richiesta della metà dei suoi componenti previa convocazione da parte del Presidente. Le Riunioni della Commissione Mensa sono valide se sono presenti almeno la metà dei componenti.

Art. 6 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

1. L'Ordine del giorno è fissato dal Presidente, inserendo eventuali argomenti richiesti da altri componenti.
2. La Commissione Mensa decide autonomamente il calendario dei propri sopralluoghi presso i refettori delle scuole dell'infanzia.

Art. 7 – FUNZIONI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SOPRALLUOGHI

1. I rappresentanti della Commissione Mensa svolgono le seguenti funzioni:
 - Partecipano con diritto di proposta alle riunioni della commissione;
 - Svolgono funzioni di portavoce e di referente presso i plessi scolastici;
 - Possono chiedere chiarimenti sulla preparazione dei cibi;
 - Osservano e verificano la conformità del menù;
 - Effettuano il monitoraggio dell'accettabilità del pasto attraverso appositi strumenti di valutazione (all. A al regolamento).
2. Durante i sopralluoghi, i componenti della Commissione Mensa dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:
 - Potranno accedere ai centri di cottura, soltanto se accompagnati dal rappresentante dell'Azienda Sanitaria competente per territorio e previo accordo con il personale della scuola, solo nei momenti di non operosità, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico sanitario;
 - Le visite saranno finalizzate ad una conoscenza dell'organizzazione del servizio offerto;
 - I componenti della Commissione Mensa non dovranno rivolgere alcuna osservazione al personale addetto al servizio, qualsiasi quesito potrà essere posto al rappresentante della ditta incaricata del servizio di ristorazione scolastica;
 - I componenti della Commissione Mensa non potranno procedere al prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti).

- I componenti della Commissione Mensa potranno effettuare gli assaggi dei piatti previsti nel menù presso i centri di consumo, dove sarà conservato apposito campione. Gli assaggi dovranno essere richiesti al personale di distribuzione;
- L'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione Mensa;
- Di ciascun sopralluogo effettuato, i genitori della Commissione Mensa dovranno redigere una scheda di valutazione (all. A al regolamento) da far pervenire all'Amministrazione Comunale (Ufficio Istruzione), entro 5 giorni dall'avvenuto sopralluogo.

Art. 8 – NORME IGIENICO-SANITARIE

I componenti della Commissione Mensa:

- Dovranno evitare qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature, sia nelle cucine che nei locali di consumo. Non dovranno, pertanto, toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione;
- Non dovranno utilizzare i servizi igienici riservati al personale;
- Si dovranno astenere dall'accedere ai locali della mensa in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.

Art. 9 – OBBLIGHI DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA

I componenti che non si attenessero alle disposizioni del presente regolamento, previo richiamo scritto, potranno essere esclusi dalla commissione.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.

45019 TAGLIO DI PO - Piazza IV Novembre, 5 - tel. 0426 - 347111 fax 0426 - 347187
c.f. 00197020290 e-mail protocollo@comune.tagliodipo.ro.it