

COMUNE DI
TAGLIO DI PO (RO)

**Piano di informatizzazione delle procedure per la
presentazione e compilazione on line da parte di cittadini ed
imprese delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni al Comune**

ai sensi del D.L. 90/2014 art. 24 c. 3 bis, convertito in L. 114/2014

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 14 del 12 febbraio 2015

1. Premesse

Scopo del presente piano è individuare le modalità organizzative volte ad ottemperare a quanto previsto dal comma 3bis dell'articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014 n. 114, che prevede da parte delle Pubbliche Amministrazioni l'approvazione di un Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, richieste e segnalazioni da parte di imprese e cittadini.

2. Quadro normativo

L'art 24 del D.L. 90/2014 prevede in capo a tutta una serie di PA, tra cui i Comuni, l'obbligo di adozione di un piano di completa informatizzazione delle procedure. Si riporta di seguito il testo del comma 3bis dell'ART.24:

“Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione.”

3.Valutazione della situazione attuale

Come passo preliminare e necessario alla stesura del programma di azioni che definiscono il PIANO, il Comune di Taglio di Po

ha effettuato una ricognizione di tutti i procedimenti gestiti dall'Ente, che sono stati già pubblicati sito internet istituzionale del Comune (sezione amministrazione trasparente), secondo quanto stabilito dall'Art. 35, c. 1 e 2 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, con l'indicazione del Responsabile del Procedimento, della normativa di riferimento e dei termini di conclusione.

Contestualmente il Comune ha avviato una rilevazione di tutti gli applicativi informatici in uso presso l'Ente per il trattamento dei dati, demandando quindi al Responsabile del Servizio competente la trasmissione dell'elenco delle basi di dati all'AGID, ai sensi dell'art. 24-quater, comma 2, D.L. n. 90/2014.

All'interno del presente PIANO sono, quindi, inseriti tutti i procedimenti, sia interni che esterni, gestiti dall'Ente attraverso procedure informatizzate, indicando i relativi software gestionali, come riassunto nella tabella seguente:

Procedimenti	Software utilizzato
Gestione documentale: protocollo informatico, delibere di Giunta e di Consiglio	HALLEY PROTOCOLLO INFORMATICO E ATTI AMMINISTRATIVI
Servizi Demografici: Anagrafe, Elettorale, Stato civile	HALLEY ANAGRAFE E STATO CIVILE
Risorse umane: rilevazione presenze	HALLEY RILEVAZIONE PRESENZE
Servizi Tributarî: TARSU, ICI	HALLEY GESTIONE TRIBUTI
Servizi finanziari: contabilità finanziaria, contabilità economica e analitica, contabilità fiscale e adempimenti, mutui e investimenti, cassa economale, certificati Bilancio e Rendiconti, interfacce tesoreria, inventario, patrimonio e magazzino	HALLEY CONTABILITA'
Servizi Attività produttive: istruttoria commercio fisso, attività economiche e polizia amministrativa, commercio fisso - pubblici esercizi, aree pubbliche, SUAP	SUAP CCIAA ROVIGO e PORTALE IMPRESA IN UN GIORNO
Polizia Municipale: gestione delle Violazioni al C.d.S ed extra C.d.S	SOFTWARE MAGGIOLI e AS2 SRL
Carta identità elettronica	IMMEDIA
Pubblicazioni on line: sito web, portale trasparenza, albo pretorio on line, URP telematico	HALLEYSAC
Pratiche edilizie	GPE

Dati relativi all'anagrafe dei defunti, alle strutture cimiteriali, alle utenze dei servizi funerari e cimiteriali	HALLEY GESTIONE CIMITERI
--	--------------------------

4. Piano di informatizzazione

4.1. Completamento/aggiornamento della rilevazione

In base alla normativa vigente, l'orizzonte temporale che le PA locali devono prevedere per l'informatizzazione dei procedimenti non può andare oltre aprile – maggio 2017. Infatti l'art 14 del Decreto attuativo dello SPID specifica che “le pubbliche amministrazioni...aderiscono allo SPID... entro i ventiquattro mesi successivi all'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale”. I tempi di accREDITAMENTO previsti per il primo *Identity provider* si stimano entro aprile – maggio 2015.

Le attività di seguito descritte avranno luogo nel corso del triennio 2015-2017.

4.1.1.- Identificazione istanze/dichiarazioni/segnalazioni

L'ENTE, pertanto, provvederà nel periodo indicato, a completare la rilevazione di cui al paragrafo 3 “Valutazione della situazione attuale”, eseguendo l'identificazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, che riceve da cittadini o da imprese, e classificando il procedimento o processo ad esse collegato, le motivazioni, gli eventuali riferimenti normativi, le modalità di ricezione delle stesse e la modulistica da compilare.

4.1.2- Aggiornamento dei Procedimenti Amministrativi

Contestualmente l'ENTE provvederà, se necessario, ad aggiornare le informazioni relative ai propri procedimenti amministrativi pubblicandole nella sezione dedicata ai procedimenti sul Portale della Trasparenza. L'attività avrà luogo a fine dell'anno 2015.

4.2 Azioni sui sistemi informativi

4.2.1-Rilevazione dei sistemi informativi

L'Ente eseguirà, quindi, una verifica dei sistemi informativi, della modulistica collegata e delle modalità di colloquio con l'utente finale (cittadino, impresa) per verificare che gli stessi prevedano la compilazione di moduli on line tramite procedure guidate, accessibili previa autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e delle imprese.

Per ogni sistema informativo/procedura informatizzata saranno rilevate le seguenti informazioni:

- possibilità di inoltro istanza/dichiarazione/comunicazione on-line;
- integrazione con SPID;
- possibilità di completare l'intero iter procedurale in modalità on-line (dal punto di vista del cittadino/impresa);

- definizione e messa a disposizione della modulistica suddivisa come:
 - documenti compilabili off-line e inoltrabili successivamente on-line;
 - web form per la raccolta dei dati associati all'istanza/dichiarazione/comunicazione;
- tracciamento dello stato della procedura;
- gestione completa dell'iter mediante strumenti informatizzati di back-office;
- disponibilità informazioni su responsabile del procedimento e su tempi di conclusione dell'iter;
- necessità di realizzare ex-novo un sistema informativo ad hoc per il quale devono applicarsi tutti i punti precedenti.

I risultati di tale rilevazione saranno riportati nel seguente schema di tabella i cui contenuti saranno utilizzati al fine di procedere con le azioni di cui al punto seguente.

Sistema informativo/procedura informatizzata	Esito rilevazione
<i>(Completare con l'indicazione del sistema informativo)</i>	<i>(Completare con gli esiti della rilevazione)</i>
...	...

La rilevazione avrà luogo a partire dall'inizio 2016 sino alla fine del primo semestre 2016.

4.2.2-Definizione nuove implementazioni

In base all'esito della rilevazione di cui al punto precedente saranno identificate le esigenze di intervento sulle procedure informatizzate esistenti piuttosto che la realizzazione ex-novo. Sarà prevista inoltre, se necessario, l'acquisizione di moduli integrativi di collegamento tra i vari sistemi informativi per la gestione completa della pratica amministrativa, dalla presentazione dell'istanza fino alla conservazione digitale (es- integrazione tra Protocollo e Anagrafe on line). Per ogni sistema informativo/procedura informatizzata saranno riportate le previsioni di implementazione, compilando per ciascun sistema informativo lo schema di tabella che segue:

Es: Sistema informativo A

Descrizione dell'intervento:	...
Modalità di esecuzione (in house, affidamento esterno, utilizzo prodotti a repertorio SIAL):	...
Tipo di procedura di acquisizione (in caso di affidamento esterno):	...
Avvio intervento (stima):	...
Completamento intervento (stima):	...
Impegno finanziario stimato (suddiviso per esercizio finanziario e per investimento/parte corrente):	...

5. Cronoprogramma

Riprendendo le stime temporali indicate nei precedenti paragrafi, è possibile delineare il seguente crono programma:

Attività prevista	Periodo
4.1.1 – identificazione istanze / dichiarazioni / segnalazioni	Entro ottobre 2015
4.1.2. Aggiornamento dei procedimenti amministrativi	Entro fine anno 2015
4.2.1. Rilevazione dei sistemi informativi	Primo semestre 2016
4.2.2. Definizione nuove implementazioni	A partire dal secondo semestre 2016 per concludersi nel 2017

6. Fabbisogni

6.1. Risorse finanziarie

In base alla definizione delle nuove implementazioni al sistema informativo saranno stimati i costi necessari per la completa informatizzazione delle procedure. L'Amministrazione valuterà le risorse da mettere a disposizione per gli interventi ritenuti necessari.

7. Revisione del piano

Il presente PIANO è soggetto a revisione biennale e, comunque, in caso di:

- completamento delle rilevazioni indicate nel PIANO stesso;
- modifica dell'ordinamento strutturale dell'Ente (adesione ad Unioni di Comuni, riassetto territoriale, fusione con altri Comuni, trasferimento di funzioni da e per altri Enti, ecc.);
- nuove norme legislative in materia;
- sostanziali modifiche nelle procedure informatizzate oggetto del PIANO tali da modificarne l'impianto.

8. Glossario

AGID	Agenzia per l'Italia Digitale, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
ENTE	La Pubblica Amministrazione che redige e approva il presente piano di informatizzazione
PEC	Posta elettronica certificata
PEO	Posta elettronica ordinaria
PIANO	Il piano di completa informatizzazione delle istanze, dichiarazioni e richieste che possono essere inoltrate all'ENTE in base a quanto previsto dal comma 3bis dell'articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014 n. 114
SPID	Il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale dei cittadini e delle imprese