



COPIA

COMUNE DI TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

N. **60** DEL 24-05-2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE GEOM. ALESSIO MANTOVANI A PRESTARE COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI CORBOLA-

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventiquattro** del mese di **maggio** alle ore **15:45**, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno

Eseguito l'appello risultano:

SIVIERO FRANCESCO	SINDACO	P
FIORAVANTI ALBERTO	VICE SINDACO	A
BOSCARO SILVIA	ASSESSORE	A
MARANGONI DAVIDE	ASSESSORE	P
PASETTO VERONICA	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta il Sig. **VERONESE PIETRO** Segretario Comunale.

Il Signor **SIVIERO FRANCESCO** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, con nota acquisita al prot. comunale n. 1999 in data 16.02.2018, il Comune di Corbola (Ro) ha chiesto autorizzazione per svolgimento incarico di collaborazione occasionale a carattere straordinario per il dott. Alessio Mantovani, in servizio presso questo Comune in qualità di istruttore Tecnico – categoria C – posizione economica C3;

VISTA la nota dell'11.05.2018, con la quale il Responsabile del Servizio Tecnico, sentito il dipendente Alessio Mantovani, ha espresso il nulla osta nel rispetto degli orari di servizio presso il Comune di Taglio di Po e tenuto conto del contratto in individuale di lavoro in essere con il C.I.A.S.S. ;

DATO ATTO, altresì, che:

- Non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta;
- La prestazione richiesta è al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente, e non sussistono cause di interferenza con attività di servizio e/o esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenendo conto delle esigenze di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;
- La prestazione comporta un accrescimento professionale del dipendente;
- La prestazione è di collaborazione occasionale ed il dipendente è tenuto a non superare complessivamente gli orari di lavoro massimi previsti dalla legge, dato atto delle prestazioni già autorizzate ;

VISTI:

- decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico

VISTO il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000, mentre è stato omissivo il parere di regolarità contabile perché non necessario;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di accogliere, per le motivazioni esposte in premessa, la richiesta in ordine all'utilizzo presso il Comune di Corbola del dott. Alessio Mantovani, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, in qualità di Istruttore Tecnico – Servizio Tecnico, categoria "C" – posizione economica "C 3" da effettuarsi al di fuori dell'orario di lavoro presso questa Amministrazione, nel rispetto del D.Lgs. n. 66/2003 e successive modificazioni e integrazioni;
2. di autorizzare il dipendente dott. Alessio Mantovani, allo svolgimento di collaborazione occasionale presso il Comune di Corbola; (Ro), soggetto pubblico, con prestazione da svolgersi fuori orario ;
3. di dare atto che gli oneri derivanti dall'utilizzo del dipendente in oggetto sono ad esclusivo carico del Comune di Corbola (Ro);

4. di incaricare il competente servizio personale di procedere agli obblighi di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nonché alla pubblicazione di cui all'art. 18 del D.Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Taglio di Po nel Polesine, a termini di quanto previsto dalla normativa vigente;
5. di comunicare il presente atto, per quanto di competenza: - al dipendente interessato; - al Responsabile della Prevenzione della Corruzione. di trasmettere copia della presente deliberazione all'Ufficio Personale, a dipendente interessato ed acquisita al fascicolo personale dello stesso;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dalla adozione del presente atto sarà data comunicazione contestualmente all'affissione all'Albo, ai Capigruppo Consiliari;

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA, l'urgenza di provvedere, con separata votazione, a voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267.-

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to SIVIERO FRANCESCO



Il Segretario Comunale
F.to VERONESE PIETRO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.LGS 18.8.2000 N. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 05-06-2018 all'Albo on-line ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 05-06-2018



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 05-06-2018

Il Vice Segretario Comunale
f.to Rodella Cinzia

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(ART. 125 D.LGS 18 8 2000 N. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 05-06-2018 giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari.



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA



CERTIFICA ESECUTIVITA'
(ART. 134 COMMA 3 D.LGS 18.8 2000 N. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo on-line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi Art. 134 comma 3 d.lgs 18.8 2000 n. 267.



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA

