



COMUNE TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

Area Affari Generali Istruzione e Cultura
Piazza IV NOVEMBRE, 5 Tel. 0426/347112 – Fax 0426/347187
C.F. e P. IVA 00197020290 E-MAIL: protocollo@comune.tagliodipo.ro.it



Taglio di Po, 6 marzo 2019

PEC

Al Comune di Villanova Marchesana

Al Dipendente Ing. Alessio Mantovani

All'Ufficio Personale

All'Area Servizi Finanziari

Sede

IL RESPONSABILE DI AREA

- Visto il decreto del Sindaco n.3/2017 con il quale è stata attribuita all'Arch. Paola Dian la responsabilità dell' Area Tecnica;
- Vista le note del 13/02/2019 n.1956 e del 7/03/2019 1956 , con la quali viene chiesta dal Comune di Villanova Marchesana la disponibilità del Dipendente Ing.Alessio Mantovani per attività di consulenza al R.U.P. per l'appalto lavori di sistemazione e valorizzazione dell'area golenale denominata "La Piarda lungo la Sinistra Po", al di fuori dell'orario di lavoro;
- Dato atto che la richiesta presentata è completa degli elementi richiesti in materia dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i;
- Considerata la legge 190/2012 per la prevenzione della corruzione nella PA;
- Preso atto del codice di comportamento del comune di Taglio di Po;
- Visto il D.Lgs. n.165/2001, ed in particolare l'art.53, e la L.39/2013;
- Considerato che la prestazione professionale in oggetto si svolgerà al di fuori dell'orario di servizio, che dovrà assumere la connotazione giuridica di un rapporto di lavoro avente natura meramente occasionale e che sarà cura del dipendente ottemperare agli adempimenti richiesti in materia di anagrafe delle prestazioni (come disposto dall'art.24 dell'art.24 L.412/91) e dall'art.53 del D.Lgs 165/2001;

Premesso tutto ciò ed inoltre tenuto conto che:

- Non sussistono cause di incompatibilità con le attività svolte dal dipendente tali da negare l'autorizzazione;
- La prestazione professionale in oggetto non pregiudica lo svolgimento del servizio in termini di orario e di impegno lavorativo, essendo svolto al di fuori degli orari di servizio

AUTORIZZA

Il dipendente Ing. Alessio Mantovani in servizio presso l'Area Tecnica del Comune di Taglio di Po, a svolgere l'incarico di cui sopra precisando che l'attività espletata dovrà assumere la connotazione giuridica di un rapporto di lavoro avente natura meramente occasionale.

La presente autorizzazione viene trasmessa al Comune di Villanova Marchesana, al dipendente, al servizio finanziario ai soli fini degli adempimenti di cui all'anagrafe delle prestazioni previsti dall'art.53 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i (inserimento dei dati sul sito ministeriale entro 15 giorni dal rilascio dell'autorizzazione) ed al servizio Personale per quanto di competenza.

I dati dell'incarico verranno inseriti in amministrazione trasparente/sezione personale/ sottosezione incarichi conferiti e/o autorizzati ai dipendenti ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 33/2013, art.18 comma 1.

Il Responsabile Area Tecnica
f.to Arch Paola Dian

Per presa visione

Il Responsabile Area Affari Generali
f.to Rodella dott.ssa Cinzia