



COPIA

COMUNE DI TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

N. **126** DEL 22-11-2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

CONCESSIONE NULLA OSTA ALLA DIPENDENTE SIG.RA FRANCESCA GUIDARINI AD ASSUMERE INCARICO PRESSO IL COMUNE DI VILLANOVA MARCHESANA AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 557 DELLA LEGGE n.301/2004.-

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventidue** del mese di **novembre** alle ore **15:30**, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno

Eseguito l'appello risultano:

SIVIERO FRANCESCO	SINDACO	P
FIORAVANTI ALBERTO	VICE SINDACO	A
BOSCARO SILVIA	ASSESSORE	P
MARANGONI DAVIDE	ASSESSORE	P
PASETTO VERONICA	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta il Sig. **VERONESE PIETRO** Segretario Comunale.

Il Signor **SIVIERO FRANCESCO** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, con nota acquisita al prot. comunale n. 14163 in data 20.11.2018, il Comune di Villanova Marchesana (Ro) ha chiesto autorizzazione per un incarico di collaborazione di nove ore settimanali per la Sig.ra Francesca Guidarini, in servizio presso questo Comune in qualità di Istruttore Amministrativo – categoria C – posizione economica C5, fino al 31.05.2019;

VISTA la nota con la quale il Responsabile di Area, sentita la dipendente Sig.ra Guidarini Francesca ha espresso il nulla osta ;

SENTITA l'Amministrazione del Comune di Villanova Marchesana che ha espresso la necessità della presenza della Sig.ra Guidarini nella giornata/mattinata del Mercoledì;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004, n. 311, che dispone: “i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza”;

DATO ATTO che la disciplina sopra citata è da considerarsi speciale, ponendosi la stessa in deroga al principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego di cui all'art. 56, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO, altresì, che:

- Non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta;
- La prestazione richiesta è al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente, e non sussistono cause di interferenza con attività di servizio e/o esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenendo conto delle esigenze di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;
- La prestazione comporta un accrescimento professionale del dipendente;

VISTI:

- decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico

VISTO il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000, mentre è stato omissivo il parere di regolarità contabile perché non necessario;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1. di accogliere, per le motivazioni esposte in premessa, la richiesta in ordine all'utilizzo presso il Comune di Villanova Marchesana per 9 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004, n. 311, della dipendente Francesca Guidarini, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, in qualità di Istruttore Amministrativo – Area Affari Generali Istruzione e Cultura, categoria “C” – posizione economica “C 5” fino al 31.05.2019, da effettuarsi al di fuori dell'orario

di lavoro presso questa Amministrazione, nel rispetto del D.Lgs. n. 66/2003 e successive modificazioni e integrazioni;

2. di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, la dipendente Sig.ra Guidarini Francesca, allo svolgimento di incarico a tempo parziale presso il Comune di Villanova Marchesana (Ro), soggetto pubblico, con prestazione pari a 9 ore settimanali, da svolgersi fuori orario dal 1.12.2018 al 31.05.2019;
3. di autorizzare, per quanto sopra esposto ed in via temporanea dall'1.01.2019, la dipendente Francesca Guidarini a prestare servizio presso il Comune di Taglio di Po su 5 giorni con rientro pomeridiano il martedì e giovedì e riposo settimanale il mercoledì .
4. di dare atto che gli oneri derivanti dall'utilizzo del dipendente in oggetto, che non risultano superiori al 40% della retribuzione annua lorda percepita, sono ad esclusivo carico del Comune di Villanova Marchesana (Ro);
5. di incaricare il competente servizio personale di procedere agli obblighi di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nonché alla pubblicazione di cui all'art. 18 del D.Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Taglio di Po nel Polesine, a termini di quanto previsto dalla normativa vigente;
6. di comunicare il presente atto, per quanto di competenza: - al dipendente interessato; - al Responsabile della Prevenzione della Corruzione. di trasmettere copia della presente deliberazione all'Ufficio Personale, a dipendente interessato ed acquisita al fascicolo personale dello stesso;

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA, l'urgenza di provvedere, con separata votazione, a voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267.-

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1°, DEL D.LGS 18.8.2000, N.267

OGGETTO

**CONCESSIONE NULLA OSTA ALLA DIPENDENTE SIG.RA FRANCESCA GUIDARINI
AD ASSUMERE INCARICO PRESSO IL COMUNE DI VILLANOVA MARCHESANA AI
SENSI DELL'ART.1, COMMA 557 DELLA LEGGE n.301/2004.-**

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile del servizio
F.to Barbon Giovanna

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del servizio
F.to RODELLA CINZIA

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to SIVIERO FRANCESCO



Il Segretario Comunale
F.to VERONESE PIETRO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.LGS 18.8.2000 N. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 27-11-2018 all'Albo on-line ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 27-11-2018



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 27-11-2018

Il Vice Segretario Comunale
Rodella Cinzia

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(ART. 125 D.LGS 18 8 2000 N. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 27-11-2018 g pubblicazione ai capigruppo consiliari.



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(ART. 134 COMMA 3 D.LGS 18.8 2000 N. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo on-line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi Art. 134 comma 3 d.lgs 18.8 2000 n. 267.



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA