



COMUNE TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

Area Affari Generali Istruzione e Cultura
Piazza IV NOVEMBRE, 5 Tel. 0426/347112 – Fax 0426/347187
C.F. e P. IVA 00197020290 E-MAIL: protocollo@comune.tagliodipo.ro.it



Taglio di Po, 11 settembre 2018

Prot.10928

Al geom. Baccara Vittorio

All'Ufficio Personale
All'Area Servizi Finanziari

Sede

IL RESPONSABILE DI AREA

- Visto il decreto del Sindaco n.3/2017 con il quale è stata attribuita all'Arch. Paola Dian la responsabilità dell' Area Tecnica;
- Vista la nota del 03/09/2018 prot. Comunale n.10426, con la quale viene chiesta dal dipendente geom.Vittorio Baccara, l'autorizzazione a svolgere incarico esterno retribuito, al di fuori dell'orario di lavoro, quale consulente tecnico di parte relativamente ad un giudizio civile avanti al Tribunale di Rovigo;
- Dato atto che la richiesta presentata è completa degli elementi richiesti in materia dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i;
- Considerata la legge 190/2012 per la prevenzione della corruzione nella PA;
- Preso atto del codice di comportamento del comune di Taglio di Po;
- Visto il D.Lgs. n.165/2001, ed in particolare l'art.53, e la L.39/2013;
- Considerato che la prestazione professionale in oggetto si svolgerà al di fuori dell'orario di servizio, che dovrà assumere la connotazione giuridica di un rapporto di lavoro avente natura meramente occasionale e che sarà cura del dipendente ottemperare agli adempimenti richiesti in materia di anagrafe delle prestazioni (come disposto dall'art.24 dell'art.24 L.412/91) e dall'art.53 del D.Lgs 165/2001;

Premesso tutto ciò ed inoltre tenuto conto che:

- Non sussistono cause di incompatibilità con le attività svolte dal dipendente tali da negare l'autorizzazione;
- La prestazione professionale in oggetto non pregiudica lo svolgimento del servizio in termini di orario e di impegno lavorativo, essendo svolto al di fuori degli orari di servizio

AUTORIZZA

Il dipendente geom. Vittorio Baccara, in servizio presso l'Area Tecnica del Comune di Taglio di Po, a svolgere l'incarico di cui sopra precisando che l'attività espletata dovrà assumere la connotazione giuridica di un rapporto di lavoro avente natura meramente occasionale.

La presente autorizzazione viene trasmessa al dipendente, al servizio finanziario ai soli fini degli adempimenti di cui all'anagrafe delle prestazioni previsti dall'art.53 del D.Lgs. 165/01 e smi (inserimento dei dati sul sito ministeriale entro 15 giorni dal rilascio dell'autorizzazione) ed al servizio Personale per quanto di competenza.

I dati dell'incarico verranno inseriti in amministrazione trasparente/sezione personale/ sottosezione incarichi conferiti e/o autorizzati ai dipendenti ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 33/2013, art.18 comma 1.

Il Responsabile Area Tecnica
f.to Arch Paola Dian

Per presa visione

f.to Il Responsabile Area Affari Generali