

# CURRICULUM VITAE

Elisa SALMI

## 1. Titoli di studio

Di aver conseguito nell'anno scolastico 1997/1998 il diploma di maturità tecnica di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G. Maddalena" di Adria (RO) con la votazione finale di 54/60.

Di aver conseguito la laurea in Servizio Sociale presso l'ateneo Ca' Foscari di Venezia il giorno 08/11/2002, con una tesi che tratta l'inserimento lavorativo dei disabili, intitolata "Le nuove norme per il diritto al lavoro dei disabili: l'attuazione della legge del 12 Marzo 1999, la n. 68, nel contesto polesano", con valutazione 103/110.

Di avere conseguito l'abilitazione con esame di stato in data 24/01/03 con votazione 35/40.

Di essere iscritta all'Albo regionale degli Assistenti Sociali di Padova dal 21/02/03 con numero d'iscrizione 1948.

## 2. Attività Professionale

Di aver svolto nell'anno 2000 un tirocinio formativo di 200 ore presso il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata dell'Azienda ULSS n. 19 di Adria (RO).

Di aver svolto nell'anno 2001 un tirocinio formativo di 400 ore presso l'Unità Operativa Handicap Età Adulta e SILD dell'Azienda ULSS n. 19 di Adria (RO), collaborando attivamente alla realizzazione di progetti terapeutici per persone disabili adulte, quali Musicoterapica e Teatroterapia.

Di aver lavorato per nove mesi, da Ottobre 2001 a Luglio 2002, in qualità di segretaria, presso la Casa di Riposo "Casa S. Antonio" sita in Trecenta (RO), intrattenendo rapporti sia con il personale addetto all'assistenza, sia con i parenti degli ospiti che con le pubbliche istituzioni.

Di aver lavorato da Novembre 2002 a Gennaio 2004 presso la Cooperativa Sociale Quadrifoglio, con sede locale a Chioggia, come coordinatore del personale composto da circa 40 operatori addetti all'assistenza che prestano servizio a minori diversamente abili presso le scuole dell'Azienda ULSS n. 14 di Chioggia.

Di aver lavorato dal 1 Febbraio 2004 al 31 Gennaio 2006 in qualità di Assistente Sociale presso il Consorzio Isola di Ariano per i Servizi Sociali e di prestare servizio

presso la casa di riposo “Madonna del Vaiolo” di Taglio di Po, con un contratto a tempo determinato per 20 ore settimanali.

Di aver lavorato dal 16 Febbraio 2006 in qualità di Assistente Sociale presso il Consorzio Isola di Ariano per i Servizi Sociali e di prestare servizio presso la casa di riposo “Madonna del Vaiolo” di Taglio di Po e “Ing. Pedrelli” di Ariano nel Polesine, con un contratto a tempo determinato per 36 ore settimanali con validità fino al 31 Ottobre 2006.

Di aver svolto il proprio servizio come Assistente Sociale in convenzione per 16 ore settimanali dal Settembre 2014 a Giugno 2019 presso il Comune di Taglio di Po.

Di aver svolto il proprio servizio come Assistente Sociale in convenzione per 6 ore settimanali dal Aprile 2018 a Giugno 2019 presso il Comune di Loreo.

Di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Taglio di Po in qualità di Istruttore- Direttivo-Assistente Sociale a tempo pieno.

Di essere stata nominata Responsabile dei Servizi Sociali e Scolastici per accertamenti contabili e liquidazioni dal 1 Ottobre 2021

### **3. Esperienze professionali occasionali**

Di aver fatto parte fino a Novembre 2004 del Collegio dei Sindaci effettivi della Cooperativa Sociale “Corbola Servizi Socio Sanitari” sita a Corbola (RO) in Via R. Pampanini.

### **4. Conoscenze informatiche**

Di essere in possesso di un discreto bagaglio di conoscenze informatiche e gestire in modo autonomo una stazione di lavoro supportata dai programmi di scrittura del pacchetto Office.

### **5. Conoscenze linguistiche**

Di aver una buona conoscenza delle lingue Inglese e Francese, sia scritto che parlato anche a livello commerciale e turistico.

### **6. Corsi di Formazione**

- Corso formativo sulla normativa europea “UNI EN SO 9001” relativa alla certificazione di qualità delle case di riposo, di 48 ore da maggio 2005 a giugno 2005.

- Corsi di formazione promossi dalla Software Uno riguardanti “La nuova normativa sulla privacy (Dlgs 196/2003): il Documento Programmatico di Sicurezza” tenutosi a Padova da novembre 2004 a giugno 2006.
- Corsi di formazione tenutosi a Rovigo tra novembre 2004 e dicembre 2004 riguardante “L’amministratore di sostegno: nuove forme di tutela”.
- Convegno tenutosi a Venezia il 15 e 16 ottobre 2010 dal titolo “Le trasformazioni del welfare e del lavoro sociale” per l’attribuzione di 8 crediti formativi;
- Convegno tenutosi a Padova il 25 ottobre 2010 sul tema “Valutazione di efficacia nel servizio sociale” con l’attribuzione di 3 crediti formativi.
- Formazione interna all’Ente sui temi della demenza senile e malattia di Alzheimer e approfondimento delle metodologie di intervento;
- Formazione interna obbligatoria all’ Ente per la sicurezza sul posto di lavoro e sul trattamento dei dati sensibili.
- Corsi di formazione a tema demenza e Alzheimer organizzati dall’ azienda ULSS di Adria;
- Corsi di formazione per Assistenti sociali accreditati per 25 crediti formativi, organizzati dall’azienda ULSS 14 di Chioggia da Giugno a Dicembre 2014.
- Corsi di formazione obbligatori relativi alla tutela della privacy e anti-corruzione
- Corsi afferenti il progetti F.A.R.O. con l’Ambito territoriale di Adria per l’organizzazione e la progettazione di servizi alternativi.

### **1. Interessi particolari**

Di essere interessata a fare nuove esperienze lavorative, anche in ambito amministrativo e di coordinamento.

### **2. Informazioni aggiuntive**

Di essere in possesso della patente di tipo B e di poter garantire i miei spostamenti nel territorio.

Di essere automunita.