

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBON GIOVANNA**

Telefono Lavoro 0426/347130
Fax Lavoro 0426/347187

E-mail barbon.giovanna@comune.tagliodipo.ro.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 08/07/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1997 - Responsabile dei Servizi Finanziari (Ragioneria, Tributi, Personale parte economica, Economato, Inventario, Partecipate) presso il COMUNE DI TAGLIO DI PO, (cat. D posizione giuridica D1).
dal 01 Novembre 2001 – Titolare di posizione organizzativa presso i Servizi Finanziari del Comune di Taglio di Po – Funzionario amm/vo
dal 01 Marzo 2004 – Vincitrice di concorso per selezione interna per la copertura di un posto di funzionario categoria D3 Area Servizi Finanziari.
dal 01 gennaio 2007 – Ha maturato una progressione economica orizzontale del dipendente di ruolo all'interno della categoria giuridica D3 alla categoria economica D4.
dal 01 gennaio 2016 – Ha maturato una progressione economica orizzontale del dipendente di ruolo all'interno della categoria giuridica D4 alla categoria economica D5.
- Nome dell'azienda e città Comune di Taglio di Po – Rovigo – P.zza IV Novembre, 5, 45019 Taglio di Po
- Tipo di società/ settore di attività Ente territoriale: Comune.
- Posizione lavorativa Titolare di posizione organizzativa presso i Servizi Finanziari del Comune di Taglio di Po, carica che ricopre attualmente.
- Principali mansioni e Responsabilità:
Nominata come componente del Collegio dei revisori dei conti in tre Istituti Scolastici dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca, Ufficio scolastico regionale per il Veneto, Direzione Generale di Venezia a decorrere dal 16 ottobre 2005 e per la durata di un triennio.
- Riconfermata dal sindaco nella suddetta nomina in data 29 settembre 2005, come componente da parte degli enti locali rivestendo la carica

ai sensi dell'art. 3 della legge 444/94 con durata fino alla naturale scadenza del Collegio.

- Nominata Dirigente quale responsabile dell'applicazione degli obblighi previsti dal decreto Legislativo 626/94 in materia di igiene e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Conseguito nel 1987, il diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Maddalena di Adria";
Conseguita nel 1995, Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna;
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Attestato di frequenza rilasciato da Scuole delle Autonomie Locali in data 30.10.1997, in materia di "Tributi locali aspetti organizzativi e gestionali alla luce delle prospettive di evoluzione".
 - Attestato di frequenza al Seminario rilasciato da AMAV Lega Servizi & Consulenza in data 10.09.1999, in materia di "La determinazione della tariffa RSU e gli adempimenti per tutti i comuni per l'anno 2000".
 - Attestato di frequenza rilasciato da E. Gaspari formAzione in data 05.03.2002, in materia di "Contabilità economica, la redazione del prospetto di conciliazione del conto economico e del conto del patrimonio"
 - Attestato di frequenza rilasciato da T&T- Soluzioni e servizi per gli enti locali in data 13.05.2002, in materia di "Piano Finanziario e il calcolo della tariffa rifiuti".
 - Incontro di studio e approfondimento organizzato da ANUTEL in data 27.11.2002, in materia di "Il sistema Tributario nella riforma costituzionale. La riscossione delle entrate comunali e le notificazioni degli atti impositivi del Comune".
 - Attestato di frequenza rilasciato da Enaip Veneto in data 30.01.2003 e autorizzato dalla Regione Veneto con DGR 1088 del 02.05.01, in materia di "Contabilità fiscale e gestione tributi" di 32 ore;
 - Attestato di frequenza rilasciato da Enaip Veneto in data 30.01.2003 e autorizzato dalla Regione Veneto con DGR 1088 del 02.05.01, in materia di "Contabilità e controllo di gestione – il controllo di gestione" di 32 ore;
 - Attestato di frequenza rilasciato da Enaip Veneto in data 30.01.2003 e autorizzato dalla Regione Veneto con DGR 1088 del 02.05.01, in materia di "Informatica, telematica, automazione d'ufficio e reti comunicative negli Enti Locali – Office Automation edizione 1" di 52 ore;
 - Attestato di frequenza rilasciato da CONSVIPO – Consorzio per lo Sviluppo del Polesine in data 19.05.2005, in materia "Gestione Contabile degli Enti Locali, per lezioni formative di 32 ore:
 - a). In data 25.10.2004 in materia di "L'IVA nell'Ente Locale"
 - b). In data 13.12.2004 in materia di "Il bilancio di previsione 2005".

- c). In data 17.01.2005 in materia di “Elementi di diritto amministrativo e delle Autonomie Locali”.
- d). In data 24.01.2005 in materia di “Il rendiconto di gestione”.
- Attestato di frequenza rilasciato da E. Gaspari formAzione in data 26.10.2005, in materia di “La nuova bozza di Testo Unico Enti Locali”.
- Attestato di frequenza al corso di formazione n.2983/001, rilasciato da Comune di Taglio di Po in data 11.11.2005 e autorizzato dalla Regione Veneto con DGR 4326 del 30.12.2003, in materia di “Gestione e Organizzazione del Personale negli Enti Locali”, per lezioni formative di 24 ore.
- Attestato di frequenza rilasciato da CONSVIPO – Consorzio per lo Sviluppo del Polesine in data 30.06.2006, in materia “Gestione Contabile degli Enti Locali, per lezioni formative di 12 ore:
 - a). In data 27.04.2006 in materia di “Il Sistema dei controlli”
 - b). In data 02.05.2006 in materia di “Il Rendiconto di Gestione”.
 - c). In data 05.06.2006 in materia di “In sistema degli indicatori degli Enti Locali: una proposta per il controllo di gestione”.
- Attestato di frequenza rilasciato da Delfino & Partners in data 18.09.2006, in materia “Gli effetti del Decreto Bersani per gli Enti Locali”.
- Attestato di frequenza rilasciato da OG – Officine Giuridiche in data 06.12.2006, in materia di “La manovra di bilancio 2007 alla luce della legge finanziaria”.
- Attestato di frequenza rilasciato da Interazione Srl in data 17.04.2007, in materia di “Interazione 2007: Il referto del controllo di gestione ed il rendiconto di gestione”.
- Attestato di frequenza rilasciato dal Comune di Mesola in data 12.09.2007, in materia di “Normativa del Personale degli Enti Locali”.
- Attestato di frequenza rilasciato dal Comune di Mesola in data 05.12.2007, in materia di “Personale degli Enti Locali nella legge finanziaria 2008”.
- Attestato di frequenza al corso di formazione n.3000/001, rilasciato dal Comune di Porto Viro e autorizzato dalla Regione Veneto con DGR 4056 del 19.12.2006 rilasciato in data 26.03.2008 in materia di “Informatizzazione delle procedure nella comunicazione fra Enti della Pubblica Amministrazione” per lezioni formative di 32 ore.
- Attestato di frequenza rilasciato da Pubbiformez in data 05.02.2009, in materia di “Manovra 2009, dalla legge 133/08 alla finanziaria 2009. Nuove regole e controlli”, per lezioni formative di 6 ore.
- Attestato di frequenza rilasciato dal Comune di Mesola in data 01.04.2010, in materia di “La riforma del pubblico impiego alla luce del D.lgs. 150/2009”.
- Incontro di studio e approfondimento organizzato da ANUTEL in data 21.05.2010, in materia di “La gara per l’affidamento del servizio di accertamento e riscossioni delle entrate degli Enti Locali”.
- Attestati di frequenza rilasciato dal Comune di Taglio di Po in data 15.06.2010, in materia di “Informazione e formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza”, per lezioni formative di 4 ore.

- Attestati di frequenza rilasciato da A – Legautonomie in data 02.08.2010, in materia di “La legge di conversione del D.L. N°78 del 31.05.2010”, per lezioni formative di 5 ore e 30 minuti.
- Attestato di frequenza rilasciato da AREA in data 13.10.2010, in materia di “La riscossione delle entrate degli Enti Locali e soggetti equiparati: modalità gestionali e nuove prospettive”.
- Attestato di frequenza rilasciato da Delfino & Partners in data 27.06.2011, in materia di “Oltre il Federalismo, comprendere le novità normative per impostare la strategia gestionale, contabile, politica”.
- Attestato di frequenza rilasciato dal Comune di Fratta Polesine in data 28.10.2011, in materia di “Gli Enti Locali tra manovre correttive e federalismo municipale”.
- Incontro di studio e approfondimento organizzato da ANUTEL in data 08.02.2012, in materia di “Gli effetti delle manovre estive, del decreto Monti: I nuovi vincoli di bilancio, anche alla luce dell’introduzione delle nuova contabilità”.
- Attestato di frequenza rilasciato da C.S.A. – Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” in data 12.12.2012, in materia di “Prime indicazioni nel de bilancio 2013 e patto di stabilità interno”, per lezioni formative di 4 ore e 30 minuti.
- Attestato di frequenza rilasciato da ANCI Veneto in data 19.04.2011, in materia di “Tares, tariffa puntuale: I riflessi sul bilancio 2013”.
- Attestato di frequenza rilasciato da organizzato da Anutel e IFEL Fondazione Anci in data 13.02.2013, in materia di “Tares, IMU e riscossione delle entrate dopo la legge di stabilità”.
- Attestato di frequenza rilasciato da H3 Servizi per la Pubblica Amministrazione in data 06.06.2013, in materia di “PF-99 – Armonizzazione sistemi contabili DLGS 118/2011”.
- Incontro di studio e approfondimento organizzato da ANUTEL in data 08.10.2014, in materia di “L’Armonizzazione Contabile, La sua applicazione”.
- Attestato di frequenza rilasciato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo in data 25.03.2015, in materia di “Il controllo analogo sulle società in House”.
- Attestato di frequenza rilasciato da MIRA FORMAZIONE in data 10.05.2016, in materia di “Dal conto del patrimonio allo studio patrimoniale iniziale: come affrontare i primi adempimenti obbligatori della contabilità economico-patrimoniale negli enti locali e loro organismi strumentali”.
- Attestato di frequenza rilasciato da 4 SEA in data 11 e 12.05.2016, in materia di “Il processo di gestione del rischio alla luce dell’aggiornamento 2015 del PNA”
 - a). In data 11.05.2016 argomenti in materia di “Introduzione generale, l’analisi del contesto esterno, il contesto interno e la mappatura dei processi, l’analisi, valutazione e trattamento del rischio, progettazione del sistema di monitoraggio sull’attuazione del PTPC, analisi dei PTPC dei comuni coinvolti e spunti per il miglioramento.
 - b). In data 12.05.2016 argomenti in materia di “Mappatura dei processi, analisi e trattamento (cenni), con esercitazioni”.

- Incontro di studio e approfondimento organizzato da ANUTEL in data 06.10.2015, in materia di “Il documento unico di programmazione”.
- Attestato di frequenza rilasciato da AS2 Srl in data 19.11.2015, in materia di “L’attuazione della delega fiscale alla vigilia della legge di stabilità”.
- Attestato di frequenza rilasciato da AS2 Srl in data 08.11.2016, in materia di “La riscossione degli Enti Locali dopo la rottamazione di Equitalia, le misure da adottare”.
- Attestato di frequenza rilasciato da MIRA FORMAZIONE in data 10.11.2016, in materia di “Il pareggio di bilancio e l’approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 entro il 31 dicembre”.
- Attestato di frequenza rilasciato da PUBLIKA in data 19.04.2017, in materia di “Anticorruzione di livello specifico: prevenzione della corruzione; anticorruzione e codice di comportamento; trasparenza e anticorruzione”, per lezioni formative di 4 ore e 30 minuti.
- Incontro di studio e approfondimento organizzato da ANUTEL in data 24.05.2017, in materia di “L’evoluzione della gestione della riscossione delle entrate comunali ed il condono alla luce del D.L N.193/2016 e successive eventuali novità normative”.
- Incontro di studio e approfondimento organizzato da ANUTEL in data 17.07.2017, in materia di “Il Bilancio consolidato degli Enti Locali”.
- Attestato di partecipazione rilasciato da Banca d’Italia – Eurosystema sede di Venezia in data 26.09.2017, per la presentazione progetto “SIOPE+”.
- Incontro di studio e approfondimento organizzato da ANUTEL in data 24.10.2017, in materia di “Accertamento e contenzioso nei tributi locali: casi e questioni”.
- Attestato di frequenza rilasciato da ANUTEL in data 05.12.2018, in materia di “Percorso guidato per la predisposizione del bilancio di previsione 2019-2021”.
- Attestato di frequenza rilasciato da ANUTEL in data 14.09.2018, in materia di “Nuovo GDPR, CAD e tributi locali: impatto e problematiche”.
- Attestato di frequenza rilasciato da AS2 Srl in data 30.01.2019, in materia di “Decreto crescita, Decreto fiscale, Manovra nel 2020 IMU – TASI – TARI”.
- Attestato di frequenza rilasciato da AS2 Srl in data 29.03.2019, in materia di “Accertamento dei Tributi locali nel 2019 IMU – TASI – TARI”.
- Attestato di frequenza rilasciato da FEDERAZIONE dei Comuni del Camposampierese – ASI in data 07.06.2019, in materia di “I fabbisogni, le assunzioni, il fondo e la contrattazione: le ultime novità in materia di personale”.
- Attestato di frequenza rilasciato da ANUTEL in data 12.09.2019, in materia di “Le novità introdotte con il nuovo CCNL per gli Enti Locali”.
- Attestato di frequenza rilasciato da CIVICA in data 18.11.2019, in materia di “Prime indicazioni sulla predisposizione del Bilancio 2020-2022”.

- Attestato di frequenza rilasciato da ANUTEL in data 03.02.2020, in materia di “L’analisi delle recenti norma in materia di finanza locale e il rendiconto della gestione”.
- Attestato di frequenza al webinar rilasciato da ANCI Veneto in data 04.05.2020, in materia di “Rinegoziazione Mutui CDP 2020 – primo slot”.
- Attestato di frequenza al webinar rilasciato da UPEL – Formazione Continua in data 07.05.2020, in materia di “Il DL CURA ITALIA e il rendiconto 2019 – 1° parte)” per lezioni formative di 2 ore.
- Attestato di frequenza al webinar rilasciato da UPEL – Formazione Continua in data 14.05.2020, in materia di “Il DL CURA ITALIA e il rendiconto 2019 – 2° parte)” per lezioni formative di 2 ore e 30 minuti.
- Attestato di frequenza al webinar rilasciato da UPEL – Formazione Continua in data 21.05.2020, in materia di “Il DL RILANCIO – Analisi operativa”, per lezioni formative di 2 ore e 30 minuti.
- Attestato di frequenza al webinar rilasciato da UPEL – Formazione Continua in data 11.06.2020, in materia di “Rivisitazione principi contabili, competenza finanziaria potenziata (1° parte)”, per lezioni formative di 2 ore e 30 minuti.
- Attestato di frequenza al webinar rilasciato da UPEL – Formazione Continua in data 25.06.2020, in materia di “Rivisitazione principi contabili, competenza finanziaria potenziata (2° parte)”, per lezioni formative di 2 ore e 30 minuti.
- Attestato di formazione rilasciato da FORMAZIONE ASMEL in data 28.10.2020, in materia di “Dichiarazione IRAP 2020: Le novità di interesse per gli Enti Locali”.
- Attestato di frequenza rilasciato dal Comune di Polesella in data 28.05.2021, in materia di “La gestione del personale negli EELL nel 2021 dopo le novità normative (Legge finanziaria, Milleproroghe, ecc. Brunetta)”.
- Attestato di frequenza rilasciato da ANCI Veneto in data 19.7.2020, in materia di “La contrattazione integrativa e il fondo risorse decentrate del 2021”.
- Attestato di frequenza rilasciato da ANUTEL in data 19.10.2021, in materia di “Gli incarichi esterni dei dipendenti pubblici”.

- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

Capacità di ascolto, coordinamento e gestione delle risorse umane, attitudini al lavoro in collaborazione con altri colleghi, buona capacità di interagire e relazionarsi con gli organi politici degli Enti. Notevole capacità di autocontrollo e di lucidità nelle scelte amministrative, che è il risultato di molti anni di esperienza maturata in un ufficio particolarmente difficile e complesso, supportata dalla costante e continua formazione.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici
macchinari o tecniche particolari, anche in
ambito informatico/gestionali.*

Uso dei programmi in dotazione dell'ufficio Servizi Finanziari
Utilizzo dei principali software in ambiente window.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto
dalla Legge 196/03

Taglio di Po, li 25 novembre 2021

GIOVANNA BARBON