

CURRICULUM VITAE

di Federico Bonato

ANAGRAFICA

Nome: _____ FEDERICO;
Cognome: _____ BONATO;
Sesso: _____ MASCHIO;
Data di nascita: _____ 28-10-1965;
Luogo di nascita: _____ Montagnana;
Provincia di nascita: _____ Padova;
Stato di nascita: _____ Italia;
Nazionalità: _____ Italiana;
Stato Civile: _____ Coniugato, con un figlio;
Codice Fiscale: _____ BNTFRC65R28F394R.

INDIRIZZO

Via: _____ Piave, 362;
Comune: _____ Merlara (PD);
C.A.P.: _____ 35040;
Tel. ufficio: _____ 0429804560;
Tel. cellulare: _____ 3407303452;
E-mail: _____ federicobonato@virgilio.it
PEC _____ federicobonato@arubapec.it

ALTRE GENERALITA'

Servizio di leva: _____ assolto come ufficiale, in qualità di sottotenente di complemento, con promozione a tenente, nel corpo degli alpini, specialità artiglieria da montagna.

ESPERIENZE FORMATIVE

Diploma: _____ Ragioniere;
Istituto: _____ I.T.C. Gino Zappa;
Città: _____ Montagnana (PD);
Votazione: _____ 52/60;

Laurea: _____ Economia e Commercio;
Università: _____ Università degli studi di Verona, facoltà di Economia;
Città: _____ Verona;
Titolo Tesi: _____ Strategie di rilancio di un gruppo industriale: il caso Carraro S.p.A.;
Votazione: _____ 102/110;

Post laurea: _____ Corso in risk management presso l'Università degli studi di Verona, facoltà di economia.

STATO OCCUPAZIONE

Stato attuale: _____ Libero professionista DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova al n. 1399/A, al Registro Revisori Legali al n.148602 detenuto dal MEF - Ragioneria Generale dello Stato, all'Elenco dei Revisori degli Enti Locali detenuto dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, come da ultimo aggiornamento del 12 dicembre 2013

Altro: _____ Revisore del conto presso il Comune di Saletto (PD) dal 2008, Revisore del conto presso il Comune di Taglio di Po, a seguito selezione per estrazione a sorte presso la Prefettura del Comune di Rovigo del 07-03-2013 come previsto dall'art.5 c.4 del Regolamento di cui al D.M. n.23 del 15-02-2011, a partire dall'anno 2013.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Francese: _____ buono letto, parlato e scritto;
Inglese: _____ letto buono, scritto discreto, parlato discreto;

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi: _____ MSDOS, Windows95, Windows98, WindowsNT, Windows2002Server, Windows XP Home e Professional, Windows 7 Professional;

Software applicativi: _____ Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access), Utilities HP per scannerizzazione ed elaborazioni testi ed immagini, Utilità di gestione fax e dati via PC, programmi gestionali per lo studio commercialista dell'ESA software e Team System, per contabilità e bilancio più tutti gli applicativi per le dichiarazioni e gestione data base clienti; inoltre conoscenza applicativi specifici come alcuni prodotti fiscali Vialibera de il Sole24Ore. Ottima conoscenza e pratica di internet e del lavoro in rete locale.

CONOSCENZE TECNICO/SPECIALISTICHE

Area di appartenenza: _____ settore contabile, consulenza contabile, amministrativa e tributaria, sistema informativo dello studio, pratiche varie C.C.I.A.A., SUAP, INPS, INAIL, revisione Enti Locali (Comuni).

Merlara, li 27-12-2013.

In Fede

Federico Bonato

Ai fini della legge n. 675/1996 nonché del D. Lgs. n. 196 del 30-06-2003 (T.U. sulla "privacy"), in vigore dal 01-01-2004, acconsento affinché i miei dati, esposti in questo curriculum vitae, possano essere trattati per i fini consentiti dalla legge.

Merlara, li 27-12-2013.

In Fede

Federico Bonato