



C.A.P. 45019
Tel.0426 347111

COMUNE DI TAGLIO DI PO
PROVINCIA DI ROVIGO

COD. FISC. 00197020290

VERBALE N.1/2014 DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DEL COMUNE DI TAGLIO DI PO
-17 aprile 2014-
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno diciassette di aprile alle ore 8,30, il Nucleo di Valutazione nelle persone dei Sigg.:

-dott.ssa Emanuela Finesso Segretario Comunale	presidente
-dott.ssa Michela Targa	componente
-dott. Ernesto Boniolo	componente

si è riunito presso la Sede Municipale del Comune di Taglio di Po:

- per procedere alla verifica sullo stato di realizzazione dei progetti legati alla produttività e miglioramento dei servizi al fine dell'erogazione del relativo compenso, come previsto dall'art. 20 del contratto collettivo decentrato integrativo;

-per procedere alla valutazione dell'attività dei responsabili delle Aree di Posizione Organizzativa (A.P.O.), secondo gli elementi fondanti del **Piano della Performance**, elaborato tenendo conto dei principi generali espressi a livello normativo del D.lgs. n.150/2009, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.82/2013.

Il Nucleo di Valutazione prende atto preliminarmente del **piano dettagliato degli obiettivi 2013** approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 96/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n.128/2013 e constata che sono a disposizione tutti gli atti programmatici sopra citati nonché il PEG e la relazione previsionale e programmatica che detta le linee generali di pianificazione triennale.

Il Nucleo di Valutazione richiama il proprio verbale n.4 in data 7 novembre 2013 con il quale ha dato atto dell'esito della verifica intermedia dello stato di attuazione del " piano dettagliato degli obiettivi anno 2013".

Quindi passa all'esame delle schede descrittive degli obiettivi assegnati ad ogni area e della descrizione di raggiungimento degli stessi compilate dei responsabili individuati A.P.O.:

-Dott.ssa Cinzia Rodella Responsabile area **Affari generali Istruzione e cultura**

-Dott.ssa Barbon Giovanna Responsabile area **Servizi Finanziari;**

-Dott.ssa Sandra Roncarati Responsabile area **Servizi demografici e Sociali;**

-Arch. Dian Paola Responsabile area **Tecnica;**

-Dott. Maurizio Finessi Responsabile area **Polizia Locale**

prendendo atto che in sede di redazione di rendiconto 2013 ciascun responsabile di area ha provveduto a rendicontare all'ufficio finanziario la propria attività gestionale con riferimento agli impegni si spesa e agli accertamenti di entrata delle risorse assegnate.

Il Nucleo di Valutazione confrontando i dati contenuti nelle schede con i provvedimenti propedeutici sopra indicati, essenzialmente le schede- progetto, prende atto che quanto rendicontato dai Responsabili A.P.O., con riferimento alla programmazione generale dell'Ente, corrisponde agli obiettivi dettati dalla Giunta Comunale .

Verifica, quindi, che gli obiettivi sono stati raggiunti in alcuni casi con scostamenti minimi non significativi rispetto al conseguimento del 100%. Pertanto ritiene che al punto 1 "risultati ottenuti" delle schede di valutazione dei singoli responsabili possa essere attribuito ad ognuno il punteggio massimo di 5.

In riferimento alle schede individuali di valutazione dei responsabili il nucleo prende atto di quanto proposto da presidente, nonché Segretario comunale dell'Ente, che si rapporta con i responsabili di area in modo costante e propone al Sindaco la determinazione della retribuzione di risultato come risultante dalle schede allegate.

Pertanto il Nucleo di Valutazione rimette il presente Verbale al Sindaco e alla Giunta Comunale per i provvedimenti di approvazione e presa d'atto.

Infine il Nucleo suggerisce che per l'anno 2014 il **Piano della Performance** sia implementato individuando una metodologia di valutazione che aumenti gli indicatori di attività utilizzati specifici ulteriormente i tempi di realizzazione degli obiettivi di miglioramento. Pertanto le schede dovranno essere predisposte introducendo questi ulteriori elementi.

Propone anche di non parcellizzare gli obiettivi, in modo che non si sovrappongano alla normale attività degli uffici e, quindi anche riducendone il numero, promuovendo nel contempo la trasversalità degli stessi tra tutti gli uffici e focalizzando l'attenzione sull'innovazione e su temi che mirino a migliorare ulteriormente le prestazioni dell'Ente .

Copia del presente atto viene trasmessa alla Giunta Comunale ed ai Responsabili di Posizione Organizzativa

Il Presidente
Dott.ssa Emanuela Finesso



I Componenti
Dott.ssa Michela Targa

Dott. Ernesto Boniolo



Segretario

Dott.ssa Cinzia Rodella

