



COPIA

COMUNE DI TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

N. 82 DEL 04-07-2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

DOCUMENTO PROGRAMMATICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PRINCIPI ORGANIZZATIVI E OBIETTIVI STRATEGICI DELLA PERFORMANCE -ANNO 2013-

L'anno **duemilatredici** il giorno **quattro** del mese di **luglio** alle ore **14:00**, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno

Eseguito l'appello risultano:

SIVIERO FRANCESCO	SINDACO	P
FIORAVANTI ALBERTO	VICE SINDACO	P
MARANGONI DAVIDE	ASSESSORE	A
MOSCHINI DORIANO	ASSESSORE	P
PASETTO VERONICA	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta la Sig.ra Finesso Emanuela Segretario Comunale.

Il Signor SIVIERO FRANCESCO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art.10 del D.Lgs.27 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" in cui si precisa che: "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche (...) redigono un documento programmatico, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";

VISTO l'art.15 del predetto D. Lgs 27 ottobre 2009, n.150, riguardante le responsabilità delle Giunte, in cui è precisato che "l'organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità (...) emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; definisce, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, il Piano della performance" ed, infine, "verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici";

Richiamato il "Piano della Performance 2011" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.155/2011 il quale individua i documenti costituenti del Piano della Performance:

- Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato dell'Amministrazione
- La relazione revisionale programmatica 2011/2013-Documento di analisi della Giunta
- La relazione Previsionale e Programmatica (approvata dal Consiglio Comunale)
- Il piano esecutivo di gestione
- Il piano dettagliato degli obiettivi

ed individua altresì gli obiettivi di miglioramento anche per gli anni 2012-2013 come sotto riportati

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2012/2013

PROGETTI		OBIETTIVI	NOTE
n.	Obiettivi	Descrizione	
1	Garantire ai cittadini risposte ottimizzando i tempi e con modalità semplificate	Si articola in due azioni: implementazione uso procedura istanze; implementazione utilizzo strumenti informatici nella comunicazione con l'utente.	
2	Migliorare la comunicazione interna/esterna mediante il pieno utilizzo della procedura documentale	Implementazione della procedura documentale avvalendosi degli strumenti informatici con pieno utilizzo in tutta la struttura	

PRESO ATTO delle modifiche apportate all'art.169 del TUEL 267/2000 dal D.L. n.174/2012 convertito con legge n.213/2012 il quale testualmente recita "Il piano di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108 co.1 del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.10 del D.Leg.vo n.150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

DATO ATTO che:

- ✓ con deliberazione di C.C n° 5 in data 7.3.2013 è stato approvato il regolamento dei controlli interni che disciplina, tra l'altro, il controllo di gestione e all'art.12 prevede che gli obiettivi siano definiti in sede di approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica e del Piano di obiettivi e performance;
- ✓ con propria precedente deliberazione n° 68 in data 24.6.2013 si preso atto del riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, come disposto dal D.Leg.vo 33/2013 e si sono fornite agli uffici disposizioni di indirizzo;
- ✓ in data 4.6.2013 è stato pubblicato in G.U. il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici i cui principi devono necessariamente essere fatti propri dalle pubbliche amministrazioni quali parametri di valutazione della performance organizzativa ed individuale;

CONSIDERATO pertanto, nelle more di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013, successivamente al quale sarà possibile procedere all'adozione del piano dettagliato degli obiettivi, così come previsto dall'art.167 del TUEL 267/2000, ed assegnare ai singoli Responsabili d'Area le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici in coerenza con i documenti fondamentali del sistema di bilancio, provvedere a ribadire alcuni principi di programmazione e fornire gli indirizzi ed obiettivi strategici;

VISTO il D.Lgs.267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il D.Lgs.165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D.Lgs.150/2009;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

ATTESO che ai sensi dell'art.49, 1° comma del Dlgs. 18/08/2000 n.267, sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere del Segretario Comunale;

Con voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

1) Di adottare i seguenti principi organizzativi ai fini della disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza del ciclo della performance:

- La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale è alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dall'Ente, della valorizzazione delle competenze professionali tecniche e gestionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- Gli atti della programmazione dell'Ente sono alla base del ciclo della performance. Il bilancio di previsione, l'allegata relazione previsionale e programmatica, il piano esecutivo di gestione e il piano degli obiettivi realizzano il ciclo di gestione della performance;
- L'Ente deve garantire il rispetto delle norme sulla trasparenza e, quindi, l'accessibilità delle informazioni concernenti l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni e servizi comunali;
- La relazione sulla performance costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente. Essa si aggiunge alla relazione del rendiconto della gestione, è validata dal nucleo di valutazione ed è pubblicata sul sito istituzionale.
- La valutazione dei responsabili di area è diretta, in primo luogo, a promuovere il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale dell'Ente e al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini e, in secondo luogo, al riconoscimento del merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo i principi di integrità, correttezza, buona fede, imparzialità, trasparenza, disponibilità e collaborazione.
- La valutazione del personale riguarda l'apporto al gruppo di lavoro nonché le capacità e i comportamenti organizzativi dimostrati nel rispetto degli stessi principi prima elencati;

2) di individuare i seguenti obiettivi strategici dell'amministrazione costituenti il piano di miglioramento degli obiettivi:

- ❖ razionalizzazione delle spese e monitoraggio delle entrate individuando per l'acquisizione o l'erogazione di beni e servizi le migliori e più efficaci soluzioni in termini di costi-benefici;
- ❖ revisione dei regolamenti e dei procedimenti amministrativi in essere al fine di attuare processi di semplificazione delle procedure;
- ❖ attuare il processo della trasparenza anche mediante l'adozione della carta dei servizi al cittadino, garantendo tempi certi di risposta, il rispetto degli standard di qualità e facilitando preventivamente la conoscenza delle procedure mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di ogni utile informazione al riguardo;
- ❖ assicurare ai destinatari dell'azione amministrativa la massima disponibilità per facilitare il rapporto con le istituzioni garantendo la parità di trattamento;
- ❖ adottare comportamenti improntati allo spirito di servizio, correttezza, cortesia, disponibilità.

3) di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS.A e a tutti i responsabili di settore;

1) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 ;

2) di dare atto che, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.18.8.2000,n.267, della adozione del presente atto sarà data comunicazione contestualmente all'affissione all'Albo, ai Capigruppo Consiliari.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to SIVIERO FRANCESCO



Il Segretario Comunale
F.to Finesso Emanuela

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.LGS 18.8.2000 N. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 29-08-2013 all'Albo on-line ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Li 29-08-2013



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 29-08-2013

Il Vice Segretario Comunale
Rodella Cinzia

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(ART. 125 D.LGS 18 8 2000 N. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 29-08-2013 giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari.



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(ART. 134 COMMA 3 D.LGS 18.8 2000 N. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi Art. 134 comma 3 d.lgs 18.8 2000 n. 267.



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA