

COMUNE DI TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO
Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” (CAT. GIUR. C) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI TAGLIO DI PO (RO).

Il Responsabile del Servizio

RENDE NOTO CHE

- **Viste** le norme vigenti in tema di Assunzioni di personale;
- **Visti** i C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali,
- **Dato atto** che è stata inviata a Veneto Lavoro la comunicazione ex art. 34 bis D. Lgs 165/2001 - la comunicazione di avvio del procedimento di mobilità obbligatoria per la copertura di un posto a tempo indeterminato cat. C Istruttore amministrativo-contabile ;
- **Visto** il d.lgs. 165/2001
- **Visto** il dpr 487/1994
- **Visto** l'art 27 comma 6 del d.l. 28.2.1983 n. 55
- **Visto** lo Statuto Comunale
- **Visto** il vigente regolamento sull' accesso all'impiego e sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, immediatamente eseguibile, e gli atti ivi richiamati
- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 27.01.2020 di programmazione triennale del fabbisogno di personale e modifica dotazione organica;
- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 15.10.2019 di approvazione del piano triennale 2019-2021 per la parità uomo-donna nel lavoro;
- **Visto** il DUP così come variato con delibera di Giunta Comunale n. 31/2019

– **Vista** la nota n. 0037870 del 18.7.2016 della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica che ripristina le ordinarie facoltà di assunzione nella Regione Veneto;

RENDE NOTO

che è emanato il seguente bando di concorso pubblico per esami per l'eventuale assunzione di n. 1 " **ISTRUTTORE AMMISTRATIVO** " (CAT. GIUR. C) **A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO** , presso il Comune di Taglio di Po .

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

É Indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile e a tempo pieno ed indeterminato . Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria . I candidati non italiani dovranno dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; in caso di condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) o procedimenti pendenti gli stessi vanno dichiarati nella domanda di partecipazione ai fini della valutazione di ammissibilità della domanda;

- Non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni ascritte al profilo professionale di cui al presente bando. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;
- Essere in possesso del **titolo di studio del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore**
- I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al presente bando previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.
- Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986)

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di cui sopra, ad eccezione del riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero – che dovrà comunque ottenersi entro il termine di conclusione della procedura concorsuale – devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di

ammissione, nonché al momento dell'assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE

Copia del presente bando viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per trenta giorni ed inserita nel sito internet del comune di Taglio di Po (www.comune.tagliodipo.ro.it) nella sezione Amministrazione Trasparente nell'area Concorsi.

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione del modulo di domanda on-line, secondo le modalità di seguito riportate.
2. La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.
3. Nel modulo di domanda on-line il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, i dati personali ivi richiesti ed il possesso di tutti i requisiti, generali e speciali.
4. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on-line collegandosi al seguente indirizzo <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/tagliodipo> entro la data di scadenza del bando previsto per le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale.
5. Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi: 1) Registrazione candidato; 2) Compilazione domanda in formato elettronico; 3) Inoltro della documentazione obbligatoria.
6. Al termine della fase 2 sarà possibile stampare la domanda compilata mentre al termine della fase 3 il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione ed il termine della procedura di candidatura.
7. Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di annullare più volte la domanda e di re-inviare la documentazione.
8. In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.
9. La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

10. Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

11. Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando.

12. **Alla domanda on line dovrà essere allegata, pena esclusione dalla selezione la seguente documentazione:**

a) copia – scansione - della stampa della domanda firmata in calce;

b) copia del proprio documento di identità in corso di validità;

c) la ricevuta del versamento di euro 10,00 a mezzo di versamento sul conto corrente postale n. 11233459 intestato al Comune di Taglio di Po (RO), Servizio di Tesoreria, con l'indicazione Tassa concorso cat. C Amministrativo-Contabile.

d) copia del titolo di studio richiesto o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

13. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. E' facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

ART. 6 - DICHIARAZIONI DA FARSI NELLA DOMANDA E CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

a) Il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale domicilio presso cui dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione (se non inviate a mezzo posta elettronica) e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Taglio di Po non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

b) L'indicazione della procedura selettiva a cui intendono partecipare;

- c) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- d) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) Il titolo di studio posseduto secondo quanto previsto dal presente bando; l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione riportata;
- f) La posizione nei riguardi della leva (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- g) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; in caso di condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) o procedimenti pendenti di cui sopra gli stessi vanno dichiarati nella domanda di partecipazione ai fini della valutazione di ammissibilità della domanda;
- h) Di non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- i) Gli stati e fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione (come risultanti dall'allegato n. 1);
- l) Di avere conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);
- m) Di avere eseguito il versamento della tassa di ammissione al bando di euro 10,00 (con l'indicazione della data e del luogo del versamento), allegando alla domanda la ricevuta del suddetto versamento;
- n) La specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 lo stato di portatore di handicap dev'essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti e il relativo referto concernente la

minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua. Gli eventuali tempi aggiuntivi saranno stabiliti dalla commissione in relazione alla documentazione prodotta

o) L'autorizzare il Comune di Taglio di Po al trattamento dei propri dati personali ai sensi del DGPR 279/2016.

Non sono sanabili e comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- a) **mancato inoltro della domanda**, entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinate dall'art. 5 del presente bando di concorso;
- b) **mancato inoltro della documentazione obbligatoria**;
- c) **mancanza dei requisiti di ammissione** di cui all'**art. 2** del presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo. L'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda conterrà anche l'indicazione del termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare la medesima.

Il Comune di Taglio di Po si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato o prodotto dal concorrente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione o produzione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni false.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla presente procedura verranno effettuate a mezzo pubblicazione sul sito web del comune di Taglio di Po ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti, sia per quanto riguarda l'ammissione alle prove selettive che per ciò che concerne la valutazione assegnata dalla commissione e la graduatoria finale. Tali informazioni saranno disponibili sul sito internet del Comune di Taglio di Po www.tagliodipo.ro.it nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Concorsi". Ulteriori eventuali comunicazioni con i candidati potranno anche essere effettuate con altri mezzi (compreso e-mail indicato nella domanda di partecipazione).

ART. 7 - TASSA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La partecipazione alla procedura comporta il versamento di una tassa di euro 10,00, da corrispondere al Comune di Taglio di Po, con le seguenti modalità:

a mezzo di versamento sul conto corrente postale n. 11233459 intestato al Comune di Taglio di Po (RO), Servizio di Tesoreria, con l'indicazione Tassa concorso cat. C Amministrativo-Contabile. È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla procedura è determinata dalla Commissione esaminatrice.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta ed alla prova a contenuto teorico pratico sarà pubblicato sul sito internet del medesimo Comune (www.comune.tagliodipo.ro.it nella sezione Amministrazione trasparente), senza ulteriori comunicazioni.

Le prove d'esame - consistenti in una prova scritta ed una prova orale si svolgeranno secondo il calendario che verrà in seguito comunicato.

L'elenco dei candidati ammessi sia alle prove scritte che alla prova orale sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Taglio di Po ed inserito nel sito internet del medesimo Comune (www.comune.tagliodipo.ro.it) nella sezione Amministrazione Trasparente voce "Concorsi", senza ulteriori comunicazioni.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni ed orari stabiliti per la prova scritta e teorico pratica saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

E' facoltà della Commissione accettare giustificativi (es.: certificati medici) per la prova orale, comunque consentendo il rinvio delle prova orale non oltre un termine ragionevole. La commissione esaminatrice determinerà il tempo massimo assegnato per lo svolgimento della prova scritta.

E' prevista la possibilità di preselezione (anche tramite quesiti a risposta multipla) qualora ciò sia opportuno per il numero rilevante dei candidati, o per altri motivi valutati di pubblico interesse.

ART. 9 -PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma e le prove d'esame sono i seguenti. Programma d'esame:

- 1) Elementi di diritto amministrativo
- 2) Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000);
- 3) Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- 4) Normativa relativa alla contabilità armonizzata (d.lgs. 118/2011);
- 5) Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003-Regol.Ue 2016/79);
- 6) Semplificazione, trasparenza amministrativa e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- 7) Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- 8) Obblighi dei dipendenti e Codice di comportamento (DPR 62/2013).

Prove d'esame:

- a) una prova scritta (che può consistere in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, o in una serie di quesiti a risposta sintetica) vertente sulle materie previste dal programma d'esame;
- b) una prova orale sulle stesse materie della prova scritta ed inoltre su: accertamento delle conoscenze informatiche; accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese; accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

Non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Valutazione delle prove scritte ed orali

Ciascun candidato per essere ammesso alla prova orale dovrà conseguire alla prova scritta un punteggio minimo di 21/30. Il punteggio riportato nella prova scritta sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Taglio di Po www.comune.tagliodipo.ro.it nella sezione Amministrazione trasparente voce Concorsi. Nella stessa sezione saranno indicati i giorni delle successive prove. Non vi saranno comunicazioni personali ai candidati.

La pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale. **La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.**

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Il punteggio finale è dato sommando la media del voto conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente conseguito nella votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria della procedura selettiva sarà approvata dal Responsabile dell'Area Personale sulla base del punteggio riportato e tenuto conto delle riserve di legge e contrattuali di comparto. La graduatoria della procedura sarà pubblicata, insieme ai provvedimenti di approvazione, all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Taglio di Po www.comune.tagliodipo.ro.it nella sezione "Amministrazione trasparente"

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La eventuale prova preselettiva è fissata per il 21 aprile 2020 ore 9,00 con pubblicazione degli esiti alle ore 12,00 dello stesso giorno.

La prova scritta si svolgerà il 21 aprile 2020 ore 14,30 a presenza dell'intera commissione . Di tale data si darà comunicazione mediante pubblicazione sul sito www.comune.tagliodipo.ro.it nella sezione Amministrazione trasparente.

Il colloquio si svolgerà il 30 aprile 2020 ore 14,30 alla presenza dell'intera commissione e nell'ordine che sarà deciso dalla commissione stessa.

Tali date sono suscettibili di cambiamento a discrezione dell'Amministrazione e della commissione esaminatrice.

La comunicazione inerente eventuali variazioni delle date delle prove avverrà sempre sul sito del Comune di Taglio di Po (www.comune.tagliodipo.ro.it) sezione amministrazione trasparente.

La sede delle prove sarà resa nota sul sito

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non vi saranno comunicazioni personali ai candidati.

I CANDIDATI SONO TENUTI A VERIFICARE COSTANTEMENTE SUL PREDETTO SITO LA PRESENZA DI AVVISI RELATIVI AL CONCORSO IN OGGETTO

I candidati che hanno inviato la domanda e non sono stati esclusi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora che successivamente verrà fissato. **Coloro che non si presenteranno alle prove scritte ed orali saranno considerati rinunciatari.** E' facoltà dei concorrenti, per le sole prove orali, presentare giustificativo derivante da valido certificato medico. In tal caso la Commissione potrà rinviare il colloquio ad altra data, fermo restando un termine ultimo per la conclusione delle procedure. Qualora i candidati non si presentino nelle ulteriori eventuale giornate di rinvio saranno considerati rinunciatari.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

ART. 11 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE

Le assunzioni dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, per il posto messo a concorso, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il/La dipendente assunto/a in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei, salvo modifiche del CCNL.

Ai fini del completamento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzioni a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

L'ufficio di prima assegnazione è stabilito nel contratto individuale. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione potrà accertare, per mezzo del medico competente, ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- 1-al comprovato possesso, da parte del/i concorrente/i di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;
- 2-all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 12 FUNZIONE

La funzione prevede, puramente in via esemplificativa e non esaustiva, e suscettibile di modifiche:

- Attività istruttorie, predisposizione di atti e provvedimenti anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, videoscrittura e fogli elettronici;
- raccolta, elaborazione e gestione di dati e banche dati;
- gestione di procedimenti amministrativi;
- gestione delle attività d'ufficio e di pubbliche relazioni, diffusione delle informazioni al pubblico e agli utenti;
- buone conoscenze tecniche, relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza; orientamento alla qualità del servizio;
- La persona assunta potrà svolgere attività in qualsiasi area del Comune. Tra queste, in via esemplificativa e non esaustiva: Area affari generali, Area finanziaria, Area demografici e sociali.
- La funzione potrà prevedere o non prevedere di svolgere attività contabile a tempo pieno, così come potrà comportare lo svolgimento di attività esclusivamente amministrativa.

Tali indicazioni sono riportate solo a titolo di esempio di parte delle possibili attività lavorative.

ART. 13 - PARI OPPORTUNITÀ. DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà - previo motivato provvedimento - di non procedere all'assunzione del vincitore della presente procedura qualora dovessero venir meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa. In caso di decadenza, rinuncia o dimissioni da parte del vincitore il Comune **potrà** ricorrere, nell'ordine, alla graduatoria, nei limiti temporali di validità della stessa.

Ai sensi del DGPR 2016/679, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Personale del Comune di Taglio di Po per le finalità relative allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento di selezione o alla posizione giuridico - economica dei candidati. L'interessato gode dei diritti di cui DGPR citato, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Taglio di Po.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto da ricoprire; Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Copia del CCNL è reperibile sul sito dell'ARAN (<https://www.aranagenzia.it/contrattazione/comparti/regioni-ed-autonomie-locali/contratti.html>)

ALTRE DISPOSIZIONI

L'assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di

Taglio di Po reperibile sul sito internet del Comune di Taglio di Po (www.comune.Taglio di Po.ro.it)

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Il concorso è per assunzione a tempo pieno. La graduatoria potrà essere successivamente utilizzata, a discrezione dell'amministrazione, senza che i soggetti utilmente collocati in graduatoria possano vantare alcun diritto in questo senso, per ulteriori assunzioni, a tempo pieno o parziale, ed anche per chiamate a tempo determinato.

Nel rispetto della normativa vigente, sempre a discrezione dell'amministrazione, potrà essere concesso l'utilizzo della graduatoria ad altri Comuni, senza che alcuno possa vantare alcun diritto in questo senso.

Il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio on line dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale citato.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del servizio Personale tel. n. 0426 347111; indirizzo di posta elettronica: rodella.cinzia@comune.tagliodipo.ro.it.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso della procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Taglio di Po, 10.03.2020

Il Responsabile dell'Area Personale
F.to dott.ssa Cinzia Rodella

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati – Bando di concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Taglio di Po, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Taglio di Po garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità: • il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE) Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti

espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Taglio di Po, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Taglio di Po tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Taglio di Po. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE) Il Comune di Taglio di Po dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) • diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: ° le finalità del trattamento; ° le categorie di dati personali in questione; ° i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; ° quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto. L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (up.comune.tagliodipo.ro@pecveneto.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE) Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il presente bando è disponibile anche sul sito Internet del Comune di Taglio di Po, al seguente indirizzo: www.comune.tagliodipo.ro.it nella sezione Amministrazione trasparente.

Taglio di Po, 10.03.2020

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE

F.to dott.ssa Cinzia Rodella

Allegati:

- 1) Artt. 4 e 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni
- 2) Date delle prove d'esame

ALLEGATO 1

Artt. 4 e 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche. L'art. 5, comma 5, lettera c), del D.P.R. n. 487/1994 è stato abrogato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998. Pertanto, in base all'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

ALLEGATO 2

PRESELEZIONE (EVENTUALE)	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE
21 aprile 2020 ore 9,00	21 aprile 2020 ore 14,30	30 aprile 2020 ore 14,30