

1) Il D.U.R.C.

- a) Documento Unico di Regolarità Contabile
- b) Documento Unitario di Regolarità Contabile
- c) Documento Unico di Regolarità Contributiva

2) L'atto di accertamento contiene:

- a) La richiesta del pagamento dell'imposta evasa più la sanzione e gli interessi
- b) Esclusivamente la richiesta di pagamento dell'imposta
- c) Esclusivamente la sanzione

3) Quale organo approva il Conto Consuntivo?

- a) Il Sindaco con parere del Consiglio Comunale
- b) Il Revisore del Conto e il Sindaco
- c) Il Consiglio Comunale

4) Le ordinanze comunali contingibili ed urgenti sono di competenza:

- a) Del Prefetto
- b) Del Sindaco in veste di ufficiale del governo e rappresentante legale dell'ente
- c) Dei dirigenti o responsabili dei servizi

5) Ai sensi del T.U.E.L. 267/2000 le deliberazioni diventano esecutive:

- a) dopo il dodicesimo giorno dalla loro pubblicazione
- b) dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione
- c) dal giorno successivo alla data della loro pubblicazione

6) Il Regolamento di contabilità

- a) Viene approvato dall'organo esecutivo
- b) Viene approvato dall'organo di indirizzo politico
- c) Viene approvato dall'organo di revisione

7) L'organo di indirizzo politico è:

- a) La Giunta comunale;
- b) Il Sindaco;
- c) Il Consiglio comunale

8) I residui passivi:

- a) Sono dati dalla differenza tra gli accertamenti e le riscossioni
- b) Sono dati dalla somma tra gli impegni e i pagamenti
- c) Sono dati dalla differenza tra gli impegni e i pagamenti

9) La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, secondo quanto riportato dalla Legge n. 241/90, deve contenere una tra le seguenti indicazioni: quale?

- a) La data entro la quale, secondo i termini previsti dalla legge, deve concludersi il procedimento
- b) La documentazione prodotta dalla pubblica amministrazione e la certificazione di qualità
- c) Gli interessati e i contro-interessati nel procedimento

10) Nella fase d'iniziativa, in tema di fasi del procedimento amministrativo, è possibile distinguere procedimenti:

- a) A istanza di parte e a iniziativa d'ufficio
- b) A presa d'atto privata e a iniziativa d'ufficio
- c) Iniziativa informale e a iniziativa ufficiale

11) Il silenzio assenso e':

- a) Un comportamento inerte dell'Amministrazione che diventa significativo, in senso favorevole all'interessato, per espressa statuizione del legislatore
- b) Un comportamento inerte dell'Amministrazione che diventa significativo, in senso pregiudizievole all'interessato, per espressa statuizione del legislatore
- c) Un comportamento inerte dell'Amministrazione che integra un provvedimento tacito di diniego

12) Quali fra i seguenti sono considerati agenti contabili in un comune?

- a) Il tesoriere e l'Economo comunale
- b) Il Revisore del conto
- c) Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

13) Il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni:

- a) Deve essere affisso unicamente presso la sede centrale dell'amministrazione dove lavora il dipendente
- b) Deve essere recepito in apposita circolare ministeriale
- c) È consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione

14) Con quale modalità il cittadino può conoscere il bilancio del comune ai sensi del D.Lgs 267/2000?

- a) chiedendo l'accesso agli atti
- b) rivolgendosi all'ufficio finanziario del comune
- c) visionando l'albo pretorio o la sezione internet dedicata

15) Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche la conformità all'originale:

- a) della copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, della copia di una pubblicazione ovvero della copia di titoli di studio o di servizio
- b) della copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da un soggetto privato, della copia di una pubblicazione ovvero della copia di titoli professionali o di servizio
- c) della copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una rappresentanza diplomatica o consolare estera residente nello Stato

16) I componenti della Giunta Comunale sono:

- a) eletti dai cittadini
- b) nominati dal Sindaco
- c) scelti dal Consiglio Comunale

17) Quale adempimento è necessario nella prima seduta di insediamento del Consiglio Comunale?

- a) la nomina del Segretario Comunale
- b) la convalida degli eletti
- c) l'elezione del difensore civico

18) Le fasi di gestione della spesa sono:

- a) l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento
- b) l'impegno, la liquidazione, l'incasso e il bonifico
- c) l'accertamento, la registrazione, l'ordinazione ed il pagamento

19) Con riferimento al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, i comportamenti contrari ai doveri d'ufficio possono essere:

- a) Fonte di responsabilità amministrativo-contabile
- b) Fonte di responsabilità civile e penale
- c) Fonte di responsabilità esclusivamente penale

- 20) Una tra le leggi che seguono ha introdotto importanti novità nel procedimento amministrativo: quale?**
- Il decreto legislativo 33 del 2013
 - La legge 241 del 1990
 - il decreto legislativo 50 del 2016
- 21) Quali sono gli elementi essenziali dell'avviso di convocazione del Consiglio comunale?**
- data, ora, luogo della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare
 - data e ora della riunione
 - data, ora, luogo della riunione
- 22) Chi provvede alle verifiche di cassa?**
- l'Organo di Revisione
 - il Sindaco con il Segretario Comunale
 - il Segretario Comunale con il Responsabile del Servizio Finanziario
- 23) Secondo quanto predisposto dalle norme di diritto amministrativo, l'interessato alla tutela della privacy ha diritto ad ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano?**
- No, mai
 - Sì, salvo diniego da parte del Sindaco
 - Sì
- 24) Quali sono gli organi elettivi del Comune?**
- Consiglio comunale e Giunta;
 - Consiglio, Giunta e Segretario Comunale;
 - Sindaco e Consiglio comunale
- 25) Quale fra questi non rientra tra i principi da osservare per la redazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali?**
- biannualità
 - veridicità
 - unità
- 26) Secondo la legge n. 241/90, quali sono i soggetti interessati al diritto di accesso?**
- Solo i soggetti che hanno contribuito alla formazione del documento amministrativo
 - Tutti i soggetto pubblici, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale
 - Tutti i soggetti privati, compresi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale
- 27) I residui attivi:**
- Sono dati dalla differenza tra gli accertamenti e le riscossioni
 - Non sono dati dalla differenza tra gli accertamenti e le riscossioni
 - Sono dati dalla somma tra gli accertamenti e le riscossioni
- 28) Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione:**
- ha validità triennale ed è soggetto ad aggiornamento annuale
 - ha validità triennale e non è soggetto ad aggiornamento annuale
 - non ha validità triennale e non è soggetto ad aggiornamento annuale
- 29) L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta, ai sensi dell'art. 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013:**
- Il diritto dei controinteressati di chiederne visione ed estrarre copia
 - Il diritto dei portatori di interessi collettivi di richiederne copia gratuitamente

- c) Il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione

30) Il presupposto dell'I.M.U. è:

- a) possesso di un patrimonio
- b) percepimento di un reddito
- c) manifestazione mediata di capacità contributiva